TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Güvence Sistemi Takvimi

Haftalık görünüm · 25–31 Ekim 2027

Kalite Güvence Sistemi Takvimi — 25–31 Ekim 2027

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PAZ
25 Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**26** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**27** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**28** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**29** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**30** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**31** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı

Etkinlikler

Birinci sınıf beklenti anketi 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Yeni kayıtlı birinci sınıf öğrencilerinin eğitim, danışmanlık ve üniversite yaşamına ilişkin beklentilerinin toplanması amacıyla kampüs 4.0 üzerinden anket uygulanır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm/program başkanları, anket sorumluları	◦ Anket uygulama kayıtları

Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Akademik personelin önerileri ve karşılaştığı sorunlar görüşülür. Gerekli iyileştirmeler belirlenerek rapor haline getirilir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı

Birim yöneticisi–idari personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
İdari işleyişe ilişkin geri bildirimler alınır. Gelişmeye açık alanlar ve yapılacak çalışmalar belirlenir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı