TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Güvence Sistemi Takvimi

Haftalık görünüm · 11–17 Ekim 2027

Kalite Güvence Sistemi Takvimi — 11–17 Ekim 2027

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PAZ
11 Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**12** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**13** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**14** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**15** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**16** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı	**17** Birinci sınıf beklenti anketi Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı Birim yöneticisi–idari personel toplantısı

Etkinlikler

Birinci sınıf beklenti anketi 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Yeni kayıtlı birinci sınıf öğrencilerinin eğitim, danışmanlık ve üniversite yaşamına ilişkin beklentilerinin toplanması amacıyla kampüs 4.0 üzerinden anket uygulanır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm/program başkanları, anket sorumluları	◦ Anket uygulama kayıtları

Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Akademik personelin önerileri ve karşılaştığı sorunlar görüşülür. Gerekli iyileştirmeler belirlenerek rapor haline getirilir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı

Birim yöneticisi–idari personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
İdari işleyişe ilişkin geri bildirimler alınır. Gelişmeye açık alanlar ve yapılacak çalışmalar belirlenir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı