TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Güvence Sistemi Takvimi

Aylık görünüm · Eylül 2027

PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT	PAZ
30	31	1	2	3	4	5
Planlanan zorunlu faaliyet bulunmuyor …		Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi (1–30 Eylül)				
6	7	8	9	10	11	12
Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi (1–30 Eylül)						
13	14	15	16	17	18	19
Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi (1–30 Eylül)						
20	21	22	23	24	25	26
Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi (1–30 Eylül)						
27	28	29	30	1	2	3
Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi (1–30 Eylül)				Birinci sınıf beklenti anketi (1–31 Ekim)		
				Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı (1–31 Ekim)		
				Birim yöneticisi–idari personel toplantısı (1–31 Ekim)		

Etkinlikler

Planlanan zorunlu faaliyet bulunmuyor 1–31 Ağustos 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Birimler devam eden iyileştirmeleri ve yeni dönem hazırlıklarını ihtiyaçlarına göre sürdürebilir.	Birim yöneticisi, Birim Kalite Komisyonu	◦ Varsa ilgili çalışma kayıtları

Bahar dönemi ders ve öğretim elemanı anketlerinin izlemesi 1–30 Eylül 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Haziran ayında uygulanan ve Temmuz ayında sonuçları değerlendirilerek iyileştirme planı hazırlanan anket kapsamında belirlenen çalışmaların gerçekleşme durumu kontrol edilir. Tamamlanan, devam eden ve henüz gerçekleştirilemeyen çalışmalar belirlenerek izleme raporu hazırlanır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm/program başkanları, anket sorumluları	◦ Anket izleme raporu

Birinci sınıf beklenti anketi 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Yeni kayıtlı birinci sınıf öğrencilerinin eğitim, danışmanlık ve üniversite yaşamına ilişkin beklentilerinin toplanması amacıyla kampüs 4.0 üzerinden anket uygulanır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm/program başkanları, anket sorumluları	◦ Anket uygulama kayıtları

Birim yöneticisi–akademik personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
Akademik personelin önerileri ve karşılaştığı sorunlar görüşülür. Gerekli iyileştirmeler belirlenerek rapor haline getirilir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı

Birim yöneticisi–idari personel toplantısı 1–31 Ekim 2027

Açıklama	Sorumlu Kişi / Birim	Hazırlanacak Kanıt
İdari işleyişe ilişkin geri bildirimler alınır. Gelişmeye açık alanlar ve yapılacak çalışmalar belirlenir.	Birim yöneticisi; Birim Kalite Komisyonu	◦ Toplantı tutanağı; katılımcı listesi; varsa fotoğraf; iyileştirme planı