Trakya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi

Trakya Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

VİZYON & YAKLAŞIM

Kalite Bir Evrak İşi Değil, Geleceğin İnşasıdır

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Vizyonu ve 2547 Sayılı Kanun Çerçevesinde:

Kalite, bir raporlama zorunluluğu değil; Trakya Üniversitesi'nin kurumsal akreditasyonunu, ulusal saygınlığını ve sürekli iyileştirme refleksini ayakta tutan ana motordur.

"Sistem, ancak her bir parçası birbirine bağlandığında değer üretir."

SISTEM MIMARISI

Kusursuz İşleyen Sistemin Dört Ana Sütunu

1. Sütun

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

(Statik Yapı)

Kurumsal roller ve yetki dağılımının netleşmesi.

2. Sütun

PUKÖ Döngüsü

(Dinamik Süreç)

Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al adımlarının sürekli işletilmesi.

3. Sütun

Nitelikli Kanıt Haritası

(Somutlaştırma)

Veri Toplama → Analiz → Raporlama → Kanıt süreçleri.

4. Sütun

İç/Dış Değerlendirme & Akreditasyon

(Kilometre Taşları)

Değerlendirme 1 → Değerlendirme 2 → Akreditasyon hedefleri.

Bu dört sütunun günlük pratiğinize nasıl entegre olacağını adım adım tasarlayacağız.

YÖNETIM YAPISI

Sistemin Çekirdek Kuvveti: Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu Yapısı
(Rektör Başkanlığında)

- Rektör
- Rektör Yardımcısı
- Kalite Koordinatörü
- Akademik Üyeler
- İdari Üyeler
- Öğrenci Temsilcisi

Ana Görev
Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlar ve Senatoya sunar.

Zaman Çizelgesi
3 ayda bir (yılda en az 4 kez) toplanma zorunluluğu bulunur.

Kapsayıcılık
Kararlar salt çoğunlukla alınır; en az bir lisans, ön lisans ve lisansüstü öğrenci temsilcisi sistemin ayrılmaz bir parçasıdır.

ORGANIZASYONEL YAPI

Koordinatörlük ve Çalışma Grupları

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Çalışma Grubu 1

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Çalışma Grubu 2

2. Eğitim-Öğretim

Çalışma Grubu 3

3. Araştırma-Geliştirme

Çalışma Grubu 4

4. Toplumsal Katkı

Kritik Kural:

Her çalışma grubu ayda en az 1 kez toplanır. YÖKAK ölçütleri doğrultusunda KİDR yazım sürecine veri sağlar ve iyileştirme planları sunar.

BIRIM DÜZEYI YAPILANMA

Sahanın Mimarları: Birim Kalite Komisyonları

Akademik Birimler

- **Lider:**
  Birim Yöneticisi (Dekan / Müdür)
- **Ekip:**
  Bölüm/Program temsilcileri, bir idari personel, bir öğrenci
- **Görev:**
  BİDR hazırlamak ve kanıt üretmek

İdari Birimler

- **Lider:**
  İdari Birim Yöneticisi
- **Ekip:**
  Şube sorumluları ve raportörler
- **Görev:**
  İdari süreç iyileştirmelerini raporlamak

Evrensel Kural: Yılda en az 2 kez toplanma ve tutanakla muhafaza zorunluluğu.
Tüm veriler Kalite Otomasyon Sistemi üzerinden yönetilir.

PAYDAŞ ENTEGRASYONU

Raporlama ve Dış Bağlantılar

Birim Kalite Temsilcileri ve Raportörler

(Üniversite İçi Sistem / Otomasyon)

- Sistemin veri yöneticileridir.
- İki öğretim elemanından oluşur.
- BİDR ve kanıtların Otomasyon Sistemine eksiksiz yüklenmesinden sorumludur.

Birim Danışma Kurulları

(Dış Paydaşlar: Sektör, Mezun, Toplum)

- Dış dünya ve paydaşlar ile üniversite arasındaki köprü yapıdır.
- İç-dış paydaş geri bildirimlerinin (anketler, ziyaretler) merkeze aktarılmasını sağlar.

RAPORLAMA AKIŞI

Ekosistem Haritası: Verinin Bilgiye Dönüşüm Rotası

1. Veri Üretimi

Birim Kalite Komisyonları

Faaliyetleri yürütür ve BİDR hazırlar.

2. Filtreleme & İşleme

Çalışma Grupları

Raporları inceler, analiz eder ve YÖKAK başlıklarına göre sentezler.

3. Stratejik Karar

Kalite Komisyonu

Tüm veriyi Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) dönüştürür.

4. Onay & İlan

Senato & Kamuoyu

Senato KİDR'yi onaylar ve kamuoyuna şeffaf bir şekilde ilan edilir.

TEMEL METODOLOJI

Sistemin Motoru: PUKÖ Döngüsü

P - Planla

Hedef ve stratejiyi belirle.

(Neyi, nasıl, ne zaman yapacağız?)

U - Uygula

Planı hayata geçir.

(Faaliyeti gerçekleştir.)

K - Kontrol Et

Sonuçları ölç.

(Hedefe ulaştık mı? Sorun nerede?)

Ö - Önlem Al

Eksikleri gider ve standardı yükselt.

(Bir sonraki döngüyü mükemmelleştir.)

"Kalite, tek seferlik bir proje değil, hiç durmayan bir PUKÖ döngüsüdür."

RISK VE FIRSAT ANALIZI

Kapanmayan PUKÖ'lerin Kurumsal Riski

Kırık Döngü (Eksik PUKÖ)

Planladık ve Uyguladık ama KONTROL ETMEDİK.

Sonuç:

- Sistem körlüğü oluşur.
- Yapılan harika işler görünmez olur.
- Denetimlerde başarısızlık yaşanır.
- İsraf edilmiş kurumsal emek ortaya çıkar.

Sürekli İyileştirme (Tam Döngü)

Uygulamayı KONTROL ETTİK ve ÖNLEM ALARAK geliştirdik.

Sonuç:

- Güçlü kurumsal hafıza oluşur.
- Kanıta dayalı başarı elde edilir.
- Garantili kurumsal akreditasyon sağlanır.

UYGULAMA ÖRNEĞI 1

Somut PUKÖ Vakası: Eğitim ve Öğretim

P - Planla (Müfredat)

Ders izlencesinin hazırlanması, program yeterliliklerinin ve hedeflerin belirlenmesi.

U - Uygula (Eğitim)

Dersin dönem boyunca işlenmesi ve sınavların yapılması.

K - Kontrol Et (Analiz)

Öğrenci ders değerlendirme anketi sonuçlarının ve sınav başarı matrislerinin analiz edilmesi.

Ö - Önlem Al (İyileştirme)

Başarı oranı düşük konular tespit edilip, bir sonraki dönem için ders materyali revizyonu yapılması veya ek ders konulması.

UYGULAMA ÖRNEĞI 2

Somut PUKÖ Vakası: Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)

P - Planla (Strateji)

Üniversitenin/Birimin yıllık araştırma hedefi ve BAP bütçe önceliklerinin belirlenmesi.

U - Uygula (Çağrı & İcra)

Proje çağrısına çıkılması ve laboratuvar/saha çalışmalarının başlatılması.

K - Kontrol Et (İzleme)

Yıl sonu yayın, alınan patent ve desteklenen proje sayılarının hedeflerle karşılaştırılması.

Ö - Önlem Al (Teşvik)

Düşük performans gösteren alanlar için teşvik mekanizmalarının güncellenmesi veya altyapı eksikliklerinin giderilmesi.

SÜREÇ UYARLAMALARI

PUKÖ'nün Evrenselliği: Toplum ve Yönetim

Toplumsal Katkı

• [P] Planla: Dezavantajlı gruplar için etkinlik tasarımı.

• [U] Uygula: Etkinliğin gerçekleştirilmesi.

• [K] Kontrol Et: Paydaş/Katılımcı memnuniyet anketleri.

• [Ö] Önlem Al: Geri bildirimlerle etkinliğin kapsamının genişletilmesi.

Yönetim ve İdari Hizmetler

• [P] Planla: Evrak onayı için yeni dijital iş akışı tasarımı.

• [U] Uygula: Yeni iş akış şemasının devreye alınması.

• [K] Kontrol Et: İşlem sürelerindeki gecikmelerin izlenmesi.

• [Ö] Önlem Al: Tıkanan adımlarda personele eğitim verilmesi.

KANIT STANDARTLARI

Sistemin Yakıtı: Nitelikli Kanıt Nedir?

Tanım ve Kanıt Türleri

İddia edilen faaliyetin yapıldığını, sürdürülebilir olduğunu ve sonuçlarının ölçüldüğünü gösteren resmi belgedir.

• Anket İçin: Anket soruları, katılımcı sayısı, analiz raporu ve sonuçlara dayalı eylem planı.

• Toplantı İçin: Gündem, imzalı katılım listesi, karar tutanağı ve alınan kararların takibi.

• Etkinlik İçin: Program, katılım listesi, fotoğraflar, geri bildirim formları ve sonuç raporu.

• KVKK Kapsamında: Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, açık rıza alınması ve veri minimizasyonu ilkelerine uyulması.

Resmiyet

Tarih, sayı veya ıslak/elektronik imza içerir (KVKK gereği veri gizliliğine dikkat edilmelir).

Kurumsallık

Kişisel değil, kurumsal karar mekanizmalarından (Kurul Kararları vb.) çıkar.

İzlenebilirlik

PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına (özellikle Kontrol ve Önlem) ait olduğunu net bir şekilde gösterir. (Örn: Anket analiz raporu, sürdürülebilirlik belgesi).

KANIT KALİTESİ DEĞERLENDİRMESİ

Kanıt Radarı: Güçlü ve Zayıf Ayrımı

Zayıf Kanıt (Yetersiz)	Güçlü Kanıt (Geçerli & Nitelikli)
Birim kurulumuz düzenli olarak toplandı. (Sözlü beyan veya imzasız kağıt)	**Toplantı karar tutanağı, KVKK'ya uygun ıslak imzalı katılım listesi ve kararların uygulandığını gösteren belge.**
Öğrenci memnuniyetimiz iyidir.	**Yıllık öğrenci memnuniyet anketi kişisel verilerden arındırılmış istatistical analiz raporu ve buna bağlı eylem planı kararı.**
Ders müfredatları güncellendi.	**KVKK uyumlu süreçlerle alınan Dış paydaş danışma kurulu kararı referans gösterilerek alınan Senato/Birim Kurulu müfredat değişikliği onayı.**

RAPORLAMA & KALITE TAKVIMI

Kilometre Taşları: BİDR'den KİDR'ye Dönüşüm

Zirve: KİDR

Koordinatörlük tüm raporları rafine eder. Üniversitenin tekil, büyük fotoğrafı olan Kurum İç Değerlendirme Raporu oluşturulur.

Taban: BİDR

Her akademik ve idari birim kendi öz değerlendirmesini yapar. Raporlar Kalite Otomasyonuna yüklenir ve web'de şeffafça yayınlanır.

Kalite Takvimi

- Dönem: Ocak - Aralık (Yıllık Döngü)
- Onay Mercii: Kalite Komisyonu
- Yayın Ortamı: Kurumsal Web Sitesi

Kritik İlke:

Tüm bu süreç, her yıl Kalite Komisyonu tarafından onaylanan ve kurumsal web sitesinde yayınlanan mutlak bir takvim disiplini içinde yürütülür.

İÇ DEĞERLENDIRME FELSEFESI

Akran Değerlendirme: Denetim Değil, Gelişim Aynası

Felsefe: Kendi içimizde kör noktalarımızı bulmak için düzenlenmiş bir ayna tutma pratiğidir.

Süreç

En geç 2 yılda bir yapılır.

Takım Yapısı

5 kişilik bağımsız takım
(İçinde mutlaka en az 1 öğrenci bulunur).

Format & Metod / Sonuç

BİDR incelemesi ve gerekirse saha ziyareti.

Sonuç: 1 yıl sonraki 'İyileştirme Gerçekleşme Durum Raporu' ile gelişimin teyit edilmesi.

STRATEJIK HEDEF

Nihai Varış Noktası: YÖKAK Kurumsal Akreditasyon

Bağımsız Tescil

Tüm iç süreçlerimizin YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş bağımsız kurullarca incelenmesi ve onaylanması sürecidir.

Neden Önemli?

Üniversitenin diplomalarının uluslararası geçerliliği, tercih edilebilirliği ve kurumsal prestijinin resmi olarak tescillenmesidir.

Bizim Rolümüz

Bugün hazırladığımız her sağlam kanıt ve kapattığımız her PUKÖ döngüsü, bu büyük hedefin bir yapıtaşıdır.

BÜTÜNSEL KALITE DIŞLILERI

Trakya Üniversitesi Akreditasyon Mekanizması

Adım 1

Görevler ve Komisyonlar

Adım 2

PUKÖ Döngüsü

Adım 3

BİDR / KİDR Raporları

Adım 4

Nitelikli Kanıt

Adım 5

YÖKAK Akreditasyon

“Mükemmellik, parçaların toplamından daha büyüktür.”

SONUÇ & İLETİŞİM

Kalite Bir Mevzuat Değil, Kurum Kültürüdür

Yönergedeki maddeleri yerine getirmek bizi uyumlu yapar; ancak bu sistemi bir yaşama biçimine dönüştürmek Trakya Üniversitesi'ni mükemmel yapar. Bu mimariyi birlikte inşa ediyoruz.

Destek ve İletişim: Kalite Koordinatörlüğü | kalite.trakya.edu.tr | kalite@trakya.edu.tr