KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Trakya Üniversitesi

Balkan Yerleşkesi, 22030, Edirne

Haziran 2016



SUNUŞ

Üniversitelerde Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile yönetim sisteminde süratli bir rekabet ve değişimin etkisindeki bir dönemden geçmekteyiz. Bunun bir sonucu olarak bu duruma uyum sağlayanların ayakta kalabildiği, uyum sağlayamayanların yitip gittiği bu dünyadaki sihirli kelime "sürdürülebilir gelişme" kavramıdır. İnsanların ve sistemlerin hata yapabileceği anlayışı çerçevesinde bir taraftan var olanı korurken diğer taraftan yeni yapının gereklerine uyum sağlama zorunluluğu söz konusudur. Temel işlevleri araştırma ve eğitim olan üniversiteler için bu çok daha zorlu bir süreç olarak gözükmektedir. Zira bir kabule göre mevcut bilgilerin on yıl içinde eskiyip anlamını yitirdiği düşünüldüğünde durumun zorluğu daha da iyi anlaşılabilecektir. Kurumların bu duruma ne kadar hazır oldukları ya da mevcut standartların üzerine ne kadar koydukları bu anlamda büyük önem kazanmaktadır. Kalite olarak da adlandırılan bu süreci, kurumlar açısından bir başı olmakla birlikte sonlanması düşünülmeyen bir süreç olarak görmek çok daha anlamlıdır. Üniversitemiz kaliteye ilişkin yolculuğuna bu kavramın tüm boyutlarını (mükemmeliyet, amaca uygunluk, amacın uygunluğu ve iyileştirme) içerecek biçimde başlamıştır. Bu süreçte iki bağlayıcı hedefin varlığı yolumuza ışık tutmaktadır. Bunlar: Hesap verebilirlik ve iyileştirmedir. Bir taraftan temel kalite anlayışındaki "Sayısallaştırılamayan hiçbir şey denetlenemez, denetlenemeyen hiçbir şey mükemmelleştirilemez." düsturundan hareketle niceliksel kaliteye ilişkin çabalarımız devam ederken diğer taraftan bir kamu üniversitesi olmamızdan dolayı başta "kamu yararı" olmak üzere niteliksel kaliteye de yönelen bir süreci yönetme gayreti içerisindeyiz.

Kalite güvencesi elbette ki bir üniversitenin kendi sorumluluğundadır. Ancak konuya ilişkin gelecek her destek elbette sürecin daha da iyileşmesine yardımcı olacaktır. Bunun bir sonucu olarak 23 Temmuz 2015 tarihinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Üniversiteleri idari ve mali açıdan daha özerk bir duruma getirmeyi amaçlayan bu yeni dönem aynı zamanda 5 yılda bir dış denetimi de zorunlu hâle getirmektedir. Trakya Üniversitesi bünyesinde hazırlanan bu raporun hem iç hem de dış paydaşlara yol gösterecek bir rehber niteliğinde olması dileğiyle…

Prof. Dr. Yener YÖRÜK
REKTÖR

İÇİNDEKİLER

İçindekiler …… Sayfa 3

Tablo ve Şekiller Listesi …… Sayfa 6

Birinci Bölüm

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1. Kurum Hakkında Bilgiler …….. Sayfa 7

1.1 İletişim Bilgileri …… Sayfa7

1.2 Tarihsel Gelişim …….. Sayfa 7

1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler …… Sayfa 8

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri ……Sayfa 10

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler ……Sayfa 10

1.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar ……Sayfa 13

İkinci Bölüm

B. Kalite Güvence Sistemi

2. Kalite Güvencesi Sistemi …… Sayfa 14

2.1 Trakya Üniversitesi Stratejik Planı Çerçevesinde Kalite Güvence Sistemi …… Sayfa 14

2.2 İzleme ve Değerlendirme …… Sayfa 16

2.3 Sürekli İyileştirme Çalışmaları …… Sayfa 17

2.4 Trakya Üniversitesi'nde Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları …… Sayfa 19

2.4.1 Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi …… Sayfa 19

2.4.1.1 Kalite Konseyi……..Sayfa 20

2.4.1.2 Kaliteyi İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi (KİG Komitesi)…… Sayfa 20

2.4.2 Tütagem……Sayfa 21

Üçüncü Bölüm

C. Eğitim ve Öğretim

3. Eğitim ve Öğretim…… Sayfa 22

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı …… Sayfa 23

3.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme …… Sayfa 24

3.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma …… Sayfa 27

3.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu …… Sayfa 29

3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler …… Sayfa 32

3.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi …… Sayfa 35

Dördüncü Bölüm

Ç. Araştırma ve Geliştirme

4. Araştırma ve Geliştirme …… Sayfa 36

4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri …… Sayfa 36

4.2 Araştırma Kaynakları …… Sayfa 38

4.3 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi …… Sayfa 39

4.4 Araştırma Kadrosu…… …. Sayfa 40

Beşinci Bölüm

D. Yönetim Sistemi

5. Yönetim Sistemi ……Sayfa 41

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı…… Sayfa 41

5.1.1 Operasyonel ve İdari Süreçler…… Sayfa 42

5.1.2 İç Kontrol Sistemi …….. Sayfa 43

5.2 Kaynakların Yönetimi …… Sayfa 45

5.2.1 Mali Bilgiler …… Sayfa 46

5.2.1.1 Bütçe Yapısı ve Kapasitesi …… Sayfa 46

5.2.1.2 Mali Kaynaklar ……Sayfa 47

5.2.1.3 Bütçe Ödenekleri Dağılımı …… Sayfa 48

5.2.1.4 Bütçe Giderleri ……Sayfa 49

5.2.2 Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri …… Sayfa 50

5.3 Bilgi Yönetim Sistemi……..…….…… Sayfa 51

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi …….……..…..… Sayfa 53

5.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ……..…… Sayfa 53

5.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği ……..…… Sayfa 53

Altıncı Bölüm

E. Sonuç ve Değerlendirme

6. Sonuç ve Değerlendirme……..……Sayfa 54

EKLER .....…… Sayfa 59

1. Trakya Üniversitesi Birimler Tarihçesi …… Sayfa 59

2. Trakya Üniversitesi Yerleşke Tablosu …… Sayfa 61

3. Trakya Üniversitesi Eğitim-Öğretim veren Birimler Tablosu ..…….. Sayfa 62

4. Trakya Üniversitesi Araştırma Merkezleri Listesi …… Sayfa 73

5. İç Denetim Soru Listesi…….. Sayfa 74

6. Müşteri Memnuniyet Anketi Formu …… Sayfa 82

7. Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Listesi ……Sayfa 83

8. Fen Fakültesi Laboratuvar Listesi …….. Sayfa 84

9. Eğitim Hizmeti Anketi Formu ….…… Sayfa 85

10. Eğitim Geri Bildirim Formu ……Sayfa 86

11. Stratejik Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri Tablosu …… Sayfa 87

12. Trakya Üniversitesi İç Kontrol Yönergesi ...…… Sayfa 103

13. Kamu İç Kontrol Standartları …… Sayfa 120

14. 2013-2014-2015 Mali Yıllarına ait Proje Verileri Tablosu……... Sayfa 120

15. SCI-EXPANDED, SSCI ve A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH Dergilerde Yayın Sayıları…… Sayfa 121

16. Bilimsel Araştırma Projelerinin Yıllar İtibari ile Dağılım Tablosu …… Sayfa 121

17. Anketler ….....…….…… Sayfa 122

18. Trakya Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi…….……Sayfa 132

19. Proje Tablosu …..…….…. Sayfa 139

20. T.Ü. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi …….. Sayfa 143

21. Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri ……. Sayfa 156

22. Örgüt Yapısı Şeması …..…… Sayfa 158

Tablo ve Şekiller Listesi

Tablo 1 İlgili Alanlara İlişkin Amaç ve Hedefler Tablosu…….……Sayfa 9

Şekil 1 TÜ 2013-2017 Dönemi Stratejik Plan Organizasyonu..……..…….. Sayfa 16

Tablo 2 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Dağılımı …….……. Sayfa 27

Tablo 3 SCI- EXPANDED, SSCI VE A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH
Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayıları…….....Sayfa 30

Tablo 4 Kesintili Başlangıç Ödeneklerinin Gelişimi (2009–2015)…….……. Sayfa 47

Tablo 5 Gelir Gerçekleşmeleri (2013–2015) …….…….……. Sayfa 48

Tablo 6 Bütçe Ödenekleri Dağılımı (Ekonomik I. Düzey)…….…….. Sayfa 49

Tablo 7 Bütçe Giderleri…….…… Sayfa 49

Tablo 8 Bütçe Giderleri Dağılımı (Ekonomik I. Düzey) …….…..... Sayfa 50

Tablo 9 2015 Yılı Fonksiyonel Bütçe Giderleri Cetveli…….…….. Sayfa 50

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. Kurum Hakkında Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri

Trakya Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Yener YÖRÜK Rektör
Trakya Üniversitesi Rektörlüğü, Balkan Yerleşkesi, 22030 Edirne, Merkez
Tel : +90 284 223 42 10–11–12–13
Tel : +90 284 236 49 81–82–84–85
e-posta : yyoruk@trakya.edu.tr

Prof. Dr. Metin AYDOĞDU Rektör Yardımcısı
Trakya Üniversitesi Rektörlüğü, Balkan Yerleşkesi, 22030 Edirne, Merkez
Tel : +90 284 223 42 10–11–12–13
Tel : +90 284 236 49 81–82–84–85
e-posta : metina@trakya.edu.tr

1.2.Tarihsel Gelişim

Trakya Üniversitesi, dört ili kapsayan (Edirne, Kırklareli, Tekirdağ ve Çanakkale) 3 Fakülte 1 akademi ve 4 yüksekokul ile 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulmuştur. Zaman içerisinde sırasıyla Çanakkale 18 Mart Üniversitesi (1992), Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi (2006) ve Kırklareli Üniversitesini (2007) bünyesinden çıkaran Trakya Üniversitesi, yalnızca Edirne il merkezini ve 4 ilçeyi kapsayacak biçimde yeniden yapılanmıştır.

Diğer il ve ilçelerde bulunan kendisine bağlı birimlerden ayrıldıktan sonra Trakya Üniversitesi 2007 yılından itibaren müstakil olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Haziran 2016 yılı itibarıyla, Edirne merkez ağırlıklı olmak üzere 4 ilçede (İpsala, Uzunköprü, Keşan ve Havsa) 12 fakülte, 5 enstitü, 6 yüksekokul, 1 konservatuar, 10 meslek yüksekokulu, 28 araştırma ve uygulama merkezi ve 1 anaokulunda hizmet vermektedir.(Bakınız Ek 1- Birimler Tarihçesi)

Trakya Üniversitesi hâlihazırda (2015–2016 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla) 42.391 öğrenci, 1664 öğretim elemanı ve 1542 idari personeli ile hizmet vermektedir. Üniversite, önemli kısmı Balkanlardan olmak kaydıyla, 2016 yılı itibarıyla 54 ülkeden 2.118 sayıda yabancı uyruklu öğrenciye de eğitim sunan uluslararası nitelikli bir kurumdur. Bu hizmeti, 12 farklı yerleşkede (7'si Edirne merkezde, 5'i diğer ilçelerde) 454. 260 metrekaresi kapalı,

4.867.009 metrekaresi açık olmak üzere toplam 5.321.269 metrekarelik alanda vermektedir. (Bakınız Ek 2- Yerleşke Tablosu)

1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Trakya Üniversitesi'nin misyon, vizyon, değer ve hedeflerine ilişkin esaslar en son olarak 2013–2017 Dönemi Stratejik Planı'nda belirlenmiştir. Bu planda Trakya Üniversitesi'nin misyonu "Araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetini, bilimsel ve kültürel mirası değerlendirip çağın gerçeklerini görerek geleceği kurma ilkesiyle yürütmek, bilgi ve becerilerini Edirne, Balkanlar, ülke ve insanlık yararına kullanma bilincine sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek bireyler yetiştirmek"tir. Aynı planda Üniversitemizin vizyonu ise; "Bilim ve eğitim dünyasında küresel ölçekte etkin, tanınan, izlenen ve tercih edilen bir üniversite olmak"tır. Adı geçen stratejik planda temel değerler de şu şekilde sıralanmaktadır:

- Akademik ve bilimsel özgürlük,
- Kurumsal özerklik ve kalite,
- İnsan, toplum ve çevreye saygı,
- Hakları ve ahlâk ilkelerini gözetme,
- Girişim, katılım, üretim ve paylaşımı özendirme,
- Yenilikçilik ve yaratıcılık,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Çözüm odaklılık,
- Kurumsal iletişime açıklık,
- Sosyal sorumluluk ve etik değerlere bağlılık,
- Fırsat eşitliğine önem verme,
- Evrensellik,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanma,
- Toplumsal yararlılık,
- İnsan ve sanat odaklılık,
- Sürekli gelişim,
- Girişimcilik,
- Liyakate önem vermek,
- Paydaş memnuniyeti,
- Tarafsızlık,
- Çevreye saygı ve duyarlılık,
- Eğitim
- Araştırma
- Hizmet
- Kurumsal Gelişim

Mevcut stratejik planda Trakya Üniversitesi'nin eğitim stratejileri; sunulan eğitim faaliyetlerinin evrensel normlara uygunluğunu sağlamak, sürdürmek aynı zamanda özgüveni yüksek, sorgulayan, analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek olarak ifade edilmiştir. Bu çerçevede araştırma ile ilgili stratejik amaç, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek; hizmetlerle ilgili stratejik amaçlar, yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip, toplumun sorunlarına ve ihtiyaçlarına duyarlı bir üniversite olmak ve son olarak kurumsal gelişim ile ilgili stratejik amaç, kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmektir.

Tablo 1. İlgili Alanlara İlişkin Amaç ve Hedefler Tablosu

ALAN	AMAÇ	HEDEF
EĞİTİM	1. Üniversitede sunulan eğitim faaliyetlerinin evrensel normlara uygunluğunu sağlamak ve sürdürmek	1.1. Ön lisans ve lisans programlarının niteliğini geliştirmek 1.2. Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarını geliştirmek 1.3. Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası iş birliğini geliştirmek 1.4. Akademik ve idari birimlerin eğitsel, idari ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcutları iyileştirmek 1.5. Uzaktan Eğitim Merkezinin eğitim olanaklarını artırmak 1.6. Alt yapısını geliştirmek ve engelli öğrencilerin eğitimine yönelik ihtiyaçları belirlemek ve karşılamak
	2. Özgüveni yüksek, sorgulayan, analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek	2.1. Öğrencilerin edindikleri teorik ve mesleki bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlayacak faaliyetleri desteklemek 2.2. Eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerini geliştirmek 2.3. Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve kullanma yeteneklerini geliştirmek 2.4. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılmasına yönelik destek ve ödül sistemlerini geliştirmek
ARAŞTIRMA	3. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek	3.1. Teknopark olanaklarını geliştirmek 3.2. Üniversite bünyesinde var olan araştırma merkezlerini etkinleştirmek ve yeni araştırma merkezleri kurmak 3.3. Akademik personelin araştırma yapabilme olanaklarını geliştirmek 3.4. Patent ofisi kurularak patent başvurularına sekretarya desteği sağlamak 3.5. Kütüphaneleri evrensel kütüphanecilik hizmeti verebilecek düzeye getirmek
HİZMET	4. Yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip olmak	4.1. Yerleşkelerdeki beslenme olanaklarını geliştirmek 4.2. Yerleşkelerdeki spor olanaklarını geliştirmek 4.3. Yerleşkelerdeki ulaşım imkânlarını geliştirmek 4.4. Üniversite tarafından sunulan barınma olanaklarını iyileştirmek ve artırmak 4.5. Yerleşkeleri yeşil ve çevreye duyarlı mekânlar haline getirmek 4.6. Yerleşkelerdeki tarihi dokuyu korumak 4.7. Kütüphane kullanım alanlarını iyileştirmek ve geliştirmek 4.8. Yerleşkeleri engelli bireyleri uygun hale getirmek 4.9. Yerleşkelerimizde yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği alt yapı ve üst yapı faaliyetlerini yürütmek 4.10. Yerleşkelerimizdeki güvenlik ve temizlik hizmetlerini yürütmek
KURUMSAL GELİŞİM	5. Toplumun sorunlarına ve ihtiyaçlarına duyarlı bir üniversite olmak	5.1. Toplumun öncelikli sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik yapılan araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek 5.2. Sanayi ile iş birliğini güçlendirmek 5.3. Üniversitenin Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezini toplumsal hizmete yönelik olarak geliştirmek 5.4. Sanatsal faaliyetlere yönelik farkındalığı ve katılımı sağlamak
	6. Kurum Kimliği Ve Kurum Kültürünü Geliştirmek	6.1. Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve örgütsel bağlılığını artırıcı faaliyetleri tasarlamak ve yürütmek 6.2. Akademik ve idari süreçleri destekleyici bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek 6.3. Öğrenciler ile kurumsal iş birliğini geliştirmek 6.4. Üniversitenin iç kontrol sisteminin sürdürülebilir, kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu ve etkin olmasını sağlamak 6.5. STK'lar ve yerel yönetimler ile iş birliğini artırmak 6.6. Üniversitenin tanınırlığını arttırmak ve bölgenin kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Trakya Üniversitesi'nde 12 fakülte, 5 enstitü, 6 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm ve 28 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgiler (Bakınız Ek 3- Eğitim-Öğretim veren Birimler Tablosu)'nda yer almaktadır.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Trakya Üniversitesi sahip olduğu avantajları devam ettirmek ve daha da geliştirmek adına çeşitli konularda çalışmalar yapmakta ve özellikle devlet politikası haline gelen ve geliştirilmesi istenen Ar-Ge potansiyelinin arttırılması için sahip olduğu imkânları geliştirmektedir. Bu doğrultuda sahip olduğu 12 fakülte, 5 enstitü, 6 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar ve 28 uygulama ve araştırma merkezi (Bakınız Ek 4- Araştırma Merkezleri Çizelgesi) ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sayısının arttırılması için çeşitli çalışmalarda bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin sahip olduğu laboratuvar alt yapısı ile öğrenci ve akademisyenlerin çalışmalarına destek olacak zemin hazırlanmış durumdadır ve bu altyapı çalışmaları hâlen devam etmektedir.

Faaliyete geçtiği 2013 yılından bu yana TÜTAGEM; kalkınma hedefleri doğrultusunda Ar-Ge üssü olmak ve rutin analizler de dâhil olmak üzere bu kapsamda gerekli tüm analizleri yapmak, akademik çalışmalara dünya ile rekabet edecek bir ölçüde bilimsel alt yapı oluşturmak, bu sayede ulusal ve uluslararası bilimsel ortaklıkların kurulması amaçlarını kendine hedef belirlemiş olup bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bünyesinde Sağlık Bilimleri Laboratuvarı, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı, Yakıt Analiz Laboratuvarı, Makine ve Malzeme Mühendisliği Laboratuvarı, Çevre Analiz Laboratuvarı, Genetik ve Sitotoksite Laboratuvarı, Gıda Laboratuvarı, Görüntüleme Laboratuvarını barındıran TÜTAGEM, akademisyen ve öğrencilerin gelişimi için zemin hazırlamakla birlikte bölge sanayisine de hizmet ederek Trakya Üniversitesi'nin farkındalığını arttırmaktadır. Trakya Üniversitesi Teknoloji Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (TÜTAGEM)'de yıllık olarak her analiz sonrası müşterilere sunulan müşteri memnuniyet anketleri değerlendirilmekte ve 80/100 puan ve altı değerlendirme sonuçlarına düzeltici önleyici faaliyet başlatılmaktadır. Yine iç değerlendirme, yıllık olarak biri hizmet alımı olmak üzere TÜRKAK tarafından yetkilendirilmiş profesyonel bir firma ve iç denetçi tarafından iki defa yapılmakta ve TÜTAGEM, TÜRKAK tarafından yılda bir kez zorunlu dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. (Bakınız Ek 5- İç Denetim Soru Listesi),(Bakınız Ek 6- Müşteri Memnuniyet Anketi)

Trakya Üniversitesi, çatısı altında faaliyet gösteren Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ile de Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin ve görevli akademisyenlerin çalışmalarına güçlü bir alt yapı sunmakta ve eğitim kalitesini arttırmaktadır. Bu doğrultuda Tıp Fakültesi, tıpta uzmanlık eğitimini alan öğrenciler, lisans eğitimini alan öğrenciler ve akademisyenlerin Ar-Ge çalışmalarında ve eğitimlerinde yararlanacakları Merkezi Laboratuvar (Tıbbi Biyokimya ve Tıbbi Mikrobiyoloji) ve Tıbbi Patoloji, Genetik Hastalıklar ve Tanı Merkezi'ni alt yapısında barındırmaktadır.

Her alanda Ar-Ge çalışmalarına önem veren Trakya Üniversitesi, özellikle Mühendislik ve Fen fakültelerinin bünyesinde bulunan ve büyük yatırımlar sonucu oluşturulmuş laboratuvarları ile hem öğrencilere hem de akademisyenlere bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmek üzere modern ve ileri teknoloji seviyesinde cihazları ile hizmet vermektedir.(Bakınız Ek 7- Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Listesi), (Bakınız Ek 8- Fen Fakültesi Laboratuvar Listesi)

Üniversitenin Ar-Ge konusunda proje sayılarında da artış bulunmakta olup, projelerin niteliği ve büyüklüğünde de önemli dönüşümler gerçekleşmiştir. Buna en iyi örnek, TÜBİTAK 1000 projesidir. Bu projenin başlığı "Trakya Üniversitesi Tarafından Desteklenen Programlara Yönelik Proje Üretme Kapasitesinin Arttırılması" olup Trakya Üniversitesi'nde çalışan öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerinin TÜBİTAK-ARDEB destekli uluslararası ve ulusal proje üretme kapasitesini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitelerin araştırma ve geliştirme potansiyelinin arttırılmasına yönelik destek programı olan TÜBİTAK 1000 projesi kapsamında çalışmalarını sürdüren Trakya Üniversitesi, "Trakya Üniversitesi Moleküler Tıp 2020" projesi ile moleküler tıp alanında gelişim önceliklerine odaklanan, yeni ve etkili araştırma yöntemi geliştirmeye yönelik interdisipliner araştırma grupları oluşturan ve rekabet yolu ile yeni proje fonları bulabilmeyi ve bu çalışmaları mevcut araştırmacı iş gücü üzerine inşa etmeyi hedefleyen bir strateji belgesi hazırlamayı amaç edinmiştir.

Trakya Üniversitesi'nin sürdürülebilir bir yapı altında gelişimine destek olan bir diğer çalışma ise, TÜBİTAK 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Arttırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında Trakya Teknopark Yönetici A.Ş. tarafından yönetilen "Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Arttırımı Sağlanması ve Uygulanması" projesidir. Bu proje ile Trakya Üniversitesi'nde Teknoloji Transfer Ofisi kurularak proje yapma kültürünün geliştirilmesi, Üniversite-Sanayi iş birliklerinin güçlendirilmesi ve Ar-Ge sonuçlarının ticarileştirilmesi amaçlanmıştır. Trakya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin süreçleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri 3'er aylık

dönemlerde Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanan icra kuruluna sunularak değerlendirme yapılmakta ve bu değerlendirmeler sonucunda alınan aksiyonlar sonraki dönemde uygulanmaktadır. Ayrıca Trakya TTO tarafından yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Arttırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında, TÜBİTAK denetmenlerince ara değerlendirme ve yıl sonu değerlendirmesi yapılmakta ve alınan değerlendirme raporları kapsamında mevcut süreçler ve programın performans göstergeleri geliştirilmektedir. TTO hedeflediği performans göstergelerini gerçekleştirmek için çok sayıda eğitim faaliyeti de düzenlemektedir. Bu eğitimlerin ve dolayısıyla TTO'nin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek üzere rutin olarak kullandığı değerlendirme formları düzenlenmiştir. (Bakınız Ek- 9 Eğitim Hizmeti Anket Formu),(Bakınız Ek 10- Eğitim Geri Bildirim Formu)Teknoloji Transfer Ofisi 2016 yılında tüm dokümantasyonunu ISO 9001-2008 sistemine göre revize etmiş ve kalite belgesi alma konusunda gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

Öğrenci gelişimini sağlamak ve iş dünyası ile irtibatını arttırmak amacıyla üniversite bünyesinde İŞ-KUR ile işbirliği içerisinde bir kariyer merkezi kurulmuştur. Merkezin başlıca amaçları; öğrencilere iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak her öğrencinin piyasa nitelikleri ve gereksinimlerine göre mesleki ve kişisel becerilerini arttırabilmesi için faaliyet ve çalışmalar yürütmek, kariyer planlamasının etkin bir şekilde yapılabilmesi için öğrencilere danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, merkezde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak şeklinde sıralanabilmektedir.

Trakya Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin paydaş olduğu "Kariyer Hizmetlerinin Sunulmasında Çok Paydaşlı İş Birliği Modeli" projesi Trakya Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanmış ve Çalışma ve Güvenlik Bakanlığının program otoritesi olduğu İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'na sunulmuştur. Projenin 26 Aralık 2013 tarihinde başarılı olarak ilan edilmesinin ardından Bakanlık ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile istişare içerisinde projenin revizyon süreci başlamış ve bu süreç, Delegasyonun projeyi uygulamak üzere onaylaması ile 16 Eylül 2014 tarihinde son bulmuştur. Mal ve hizmet olmak üzere iki ana bileşenden oluşmakta olan projenin uygulama yeri, Kırklareli Üniversitesi, Namık Kemal Üniversitesi ve Trakya Üniversitesi'dir. Onaylanan proje metnine göre projenin mal alımı bileşeni bütçesi € 421.480 ve hizmet alımı bileşeni bütçesi € 3.251.200'dir. Proje süresi 20 ay olup projenin uygulaması Ocak 2016'da başlamıştır.

Trakya Üniversitesi'nde öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması ve hayata atılmasına ilişkin çabalar çok yönlü olarak sürdürülmektedir. Bunlardan bir tanesi de iş fikirlerinin uygulanması aşamasında öğrencilerin sorunsuz bir biçimde ilerlemeleri amacıyla girişimcilik konusunda da çeşitli çalışmalar yapmaktır. Trakya Üniversitesi'nin bütün bölümlerinde girişimcilik ve özellikle uygulamalı girişimcilik derslerinin seçmeli ders olarak okutulması planlanmakta olup bu sayede genç girişimcilerin motive edilmesi ve girişimciliğin doğru bir şekilde uygulanmasına zemin hazırlanacaktır. Gerçekleştirilen bir diğer çalışma ise Trakya Teknoloji Transfer Ofisi ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte hazırlanan ve yürütülen 1601 TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Arttırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında olan "Farklı Düşün; Üniversitelerde Entelektüel Sermaye Alt Yapı Projesi"dir. Proje kapsamında 18 adet girişimcilik sertifika programı açılması hedeflenmiş ve bu sertifika programlarında 540 öğrenci ve 30 akademisyene bu eğitimlerin verilmesi amaçlanmıştır. Toplamda 60 saat ve 6 hafta süren eğitimlerde 8 ders verilmekte olup bu derslerin katılımcıların gerçekleştirecekleri girişimcilik faaliyetlerinde bir yol gösterici nitelikte olması amaçlanmıştır. Yürütülmekte olan proje ile üniversite okuyan öğrencilerin girişimcilik alanında teknik ve uygulamaya ait bilgilerle donatılması, beraberinde inovasyona dayalı girişimcilik faaliyetlerinin hem niceliği hem de niteliğinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu projenin yanı sıra İŞ-KUR Edirne Bölge Müdürlüğü – KOSGEB – Trakya Üniversitesi iş birliği ile yürütülen Uygulamalı Girişimcilik eğitimleri de öğrencilerin girişimcilik alanında kendilerini geliştirmeleri ve fikirlerini hayata geçirmeleri için destek olmaktadır.

1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Trakya Üniversitesi bugüne kadar kaliteye ilişkin olarak bütünüyle herhangi bir dış denetime tabi tutulmamıştır. Kurumsal dış değerlendirme kapsamında üniversitenin, 2018 yılı itibarıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitenin bazı birimleri kaliteye ilişkin olarak dış değerlendiriciler tarafından değerlendirmeye tabi tutulmuşlardır:

Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ISO 9001–2008 Kalite Belgesi almıştır.

Trakya Üniversitesi Teknoloji Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜTAGEM) 2015 yılında Dünya Akreditasyon Kurumunun ülkemizdeki temsilcisi olan TÜRKAK tarafından TS EN/ISO IEC17025 kapsamında Uluslararası Akreditasyon Sertifikası almıştır.2016 yılında da TÜRKAK tarafından yapılan kalite denetimini başarıyla geçerek akreditasyonunu devam etmiştir.

Trakya Üniversitesi Fen Fakültesi, 2014 yılında FEDEK'e (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvurmuş olup Biyoloji bölümü 2016 yılında 5 (beş) yıllık süre ile akredite olmuştur.

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Trakya Üniversitesi; eğitim, araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas almaktadır. Tüm çalışanların sahiplendiği bu sistemin ilkeleri başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti, süreç odaklı operasyon yönetimi, düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı ve kaynakların etkin kullanımı şeklinde sıralanabilmektedir.

2.1.Trakya Üniversitesi Stratejik Planı Çerçevesinde Kalite Güvence Sistemi

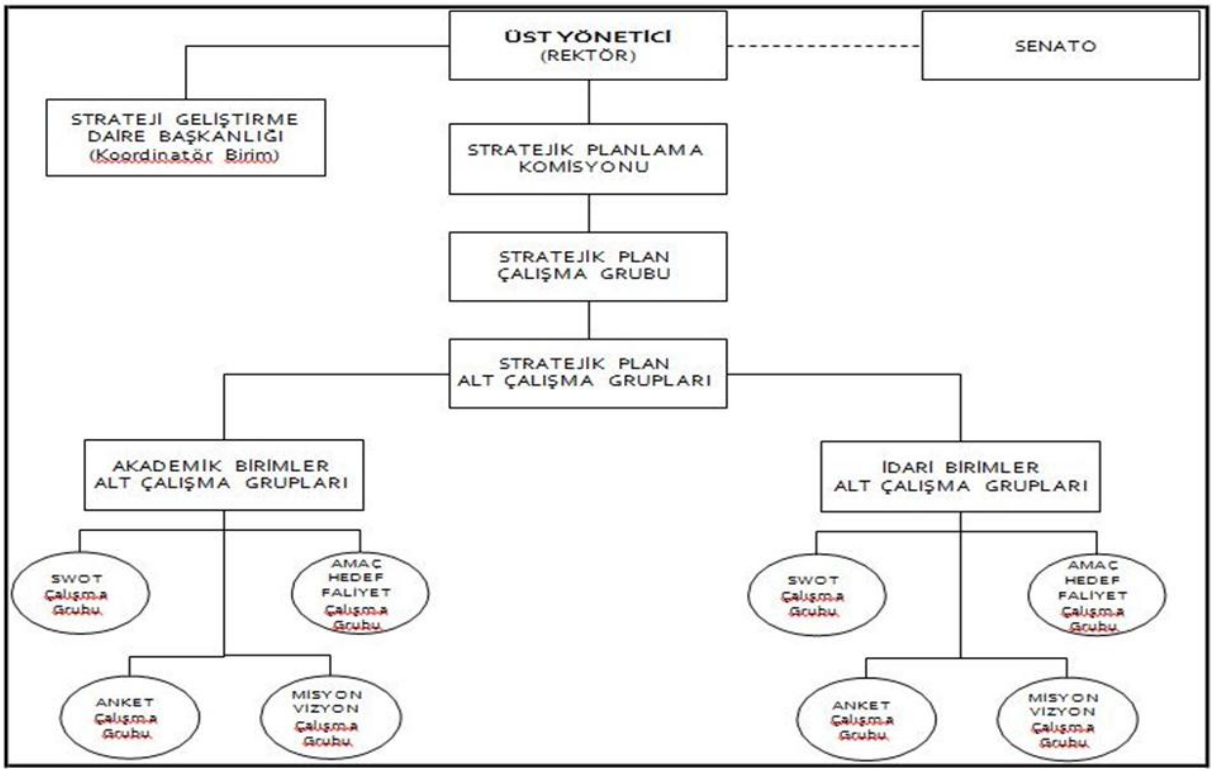
Trakya Üniversitesi'nin 2013-2017 Stratejik Planında[1]"Kurumsal özerklik ve kalite" üniversitenin ikinci temel değeri olarak yer almaktadır. Bu anlayışla çalışmalarını sürdürerek Trakya bölgesinde ve il bazında sunduğu eğitim-öğretim kalitesi açısından sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, bölge ve ülke sorunlarına yönelik çeşitli misyonlar üstlenerek bilimsel etkinliklerde bulunan ve bu arada uluslararası platformda özellikle de Balkan ülkeleri ile ilişkilerini geliştiren Trakya Üniversitesi, eksiklerini tamamlama ve diğer alanlarda büyüme yolunda ciddi adımlar atmaktadır. Bu alanlardan en önemlisi kuşkusuz akredite edilmiş bir Kalite Güvence Sisteminin uygulanıyor olmasıdır. Kalite güvencesi sistemi esas olarak yönetim eğitimi, örgütlenme (her birim de en az bir sorumlu), ön değerlendirme, planlama, iç denetim, dış denetim ve geliştirme aşamalarından oluşur. Bu anlamda iç denetim noktasına gelinceye kadar olan kısımların ivedi bir şekilde tamamlanması gerekmektedir. Bu amaçla Trakya Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuş, Kalite Kontrol Yönergesi hazırlanmış ve Kalite Politikası belirlenmiştir. İç Kontrol Standartları ve yönergeleri ile üretilmiş doküman altyapısına da sahip olan Trakya Üniversitesi, en kısa zamanda gerekli eğitimleri de alarak bu yöndeki çalışmalarına hız verecektir. 2018 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi planlanan denetim sürecine kadar Trakya Üniversitesi'nde bu konudaki çalışmaların tamamlanmış olması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan ve 2008-2012 yılları arasında beş yıl boyunca uygulanan ilk stratejik planın Trakya Üniversitesi açısından en temel kazanımı, kuşkusuz, kapasite

[1]Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

oluşturması ve öğrenmeye olan etkisi sebebiyle kurumsal gelişime katkı sağlaması olmuştur. Üniversitenin 2013–2017 dönemini kapsayacak olan ikinci stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Senato'nun 24 Ekim 2011 tarih ve 16 sayılı toplantısında alınan 3 no'lu kararı ile başlatılmış ve Rektörlük makamının 27 Ekim 2011 tarihli onayı ile stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Komisyonu ile Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. 2013–2017 dönemine ait ikinci 5 yıllık stratejik planın hazırlanmasında katılımcılığın esas alınmasına, Üniversite Yönetimi başta olmak üzere tüm çalışanlar tarafından özümsenmesine ve paydaşlarımızdan gelen görüşler doğrultusunda şekillendirilmesine özel olarak önem verilmiştir. Bu çerçevede Trakya Üniversitesi'nin ikinci stratejik planına ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamında ve plan hazırlıklarında uyulacak usul ve esaslar, üst yönetici tarafından bir iç genelge ile Üniversite'nin tüm çalışanlarına duyurulmuştur. Öte yandan durum analizi çalışmasına ilişkin sonuçlar ile planın "geleceğe bakış" bölümünü oluşturan misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, amaçlar, hedefler ve göstergeler ile proje ve faaliyet taslakları sürekli üst yönetim ile paylaşılmış, üst yönetimden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda da revize edilmiştir. Üniversite'nin stratejik planı; iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcıların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın başarıya ulaşılamayacağının bilinciyle hazırlanmış ve yüksek düzeyde katılımcılığın sağlanmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda detaylı ve etkili bir paydaş analizinin gerektirdiği tüm aşamalar titiz bir çalışma ile tamamlanmış ve analiz sonuçlarına göre hazırlanan anketler kullanılarak iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Anket sonuçları üzerinde yapılan yorum, analiz ve değerlendirmeler, planın "geleceğe bakış" bölümünde önemli bir faktör olarak dikkate alınmıştır. Stratejik Planlama Komisyonu tarafından son şekli verilen stratejik plan taslağı, 6.11.2012 tarihinde senato'ya sunulmuştur. Senato'nun 6.11.2012 tarihli ve 13 sayılı toplantısında, Senato üyelerinin de katkılarıyla şekillenen plan taslağı 9 numaralı kararı ile oylamaya sunulmuş ve oybirliğiyle "Trakya Üniversitesi 2013–2017 Stratejik Planı" kabul edilmiştir. Bu çerçevede, nitelikli ve sürdürülebilir modellemeleriyle sosyal fayda üreten ve topluma yüksek düzeyde katkı sunan Trakya Üniversitesi'nin İkinci Stratejik Planının en büyük gücü, dinamik stratejiler, gerçekçi hedefler ve rasyonel politikalar olmaktadır.

Şekil 1 TÜ 2013-2017 Dönemi Stratejik Plan Organizasyonu



2.2.İzleme ve Değerlendirme

Stratejik plan çerçevesinde oluşturulan misyona ve vizyona uygun olarak tespit edilen hedefleri gerçekleştirebilmek için stratejik amaçlar, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuş olup söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar sürmektedir. Ayrıca Trakya Üniversitesi'nin uygulamakta olduğu stratejik plan doğrultusunda oluşturulan stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerine yönelik performans göstergeleri, üçer aylık dönemler hâlinde tüm birimlerden istenmekte ve konsolide edilen veriler e-bütçe sistemine girilerek hedeflere ulaşılma durumu izlenmektedir. (Bakınız Ek 11- Stratejik hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri tablosu)

Trakya Üniversitesi'nin İç Değerlendirme süreci kapsamında, İç Kontrol Sistemi Yönergesi oluşturulmuştur ve bu yönerge uygulanmaktadır. Bu yönüyle İç Kontrol Sistemi Yönergesinin, Kalite Güvence Sisteminde bir Kalite El Kitabı gibi değerlendirilmesi düşünülmektedir. (Bakınız Ek 12- Trakya Üniversitesi İç Kontrol Yönergesi)

Bu doğrultuda Trakya Üniversitesi İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında Kontrol Ortamı Standardı, Risk Değerlendirme Standardı, Kontrol Faaliyetleri Standardı, Bilgi ve İletişim Standardı ve İzleme Standardı ana başlıklarında toplamda 18 adet standart oluşturulmuştur. (Bakınız Ek 13- Kamu İç Kontrol Standartları)

Tüm bu süreçler incelendiğinde Trakya Üniversitesi Kalite Güvence Sisteminin temel bileşenlerinin hazır olduğunu, sisteme ait tüm dokümanların üretildiğini yalnızca uygulama ve izleme aşamasında geliştirmeye açık öğeler olduğunu ifade etmek mümkündür.

Ayrıca TÜBİTAK tarafından 2012 yılından bu yana takip edilmekte olan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi verileri kapsamında TÜBİTAK'tan alınan çıktılar analiz edilerek Trakya Üniversitesi'nin endeksteki sırasını yükseltmek amacıyla her yıl ilgili konular kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Endeks verileri üniversitede Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından ilgili birimlerden toplanmaktadır.

2.3.Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Trakya Üniversitesi mevcut yapısını korumak ve daha da geliştirmek için Ar-Ge konusundaki çalışmalarına hız kazandırmıştır. Bu amaçla son dönemlerde uygulama ve araştırma merkezlerinin dışındaki birimlerde de gerek öğrencilerin gerekse akademisyenlerin yararlanması için laboratuvar altyapılarında önemli iyileştirmeler yapılmıştır.

Bu çerçevede, farklı disiplinlerdeki Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri öğretim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunan FEDEK çalışmaları, Trakya Üniversitesi Fen Fakültesinde hâlen devam etmekte olup Mayıs 2016 tarihinde Biyoloji Bölümü akredite olmuştur. Matematik ve Kimya bölümleri de bu akreditasyon çalışmalarına devam etmektedirler. Bu sayede Trakya Üniversitesi Fen Fakültesi bölümlerinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplum hizmetlerini ilerletmek amacıyla çalışmalar devam ettirilmektedir.

Özetle Trakya Üniversitesi, yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere sahip olduğu potansiyeller doğrultusunda Ar-Ge çalışmalarına önem vermiştir ve özellikle son yıllarda yükselen bir eğilim yakalamış durumdadır. Ar-Ge konusunda gerçekleştirilen bu çabaların sonucu olarak Trakya Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış kaynaklı proje sayılarında gözle görülür bir artış gerçekleşmiştir.

Bu doğrultuda kabul edilen proje sayısı, 2015 yılında, 2013 yılına kıyasla %65 oranında artmıştır. Bu artış içerisinde 2013 yılında 8 olan TÜBİTAK proje sayısı, 2015 yılında 29'a çıkarak önemli bir seviyede artmıştır ve bu artış ivmesi hâlen devam etmektedir.(Bakınız Ek 14- 2013-2014-2015 Mali Yıllarına ait Proje Verileri Tablosu) Bu çerçevede yayın sayıları, (Bakınız Ek 15- SCI-EXPANDED, SSCI VE A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayıları Tablosu)

bilimsel araştırma projelerinin yıllar itibari ile dağılımı, (Bakınız Ek 16- Bilimsel Araştırma Projelerinin Yıllar İtibari ile Dağılım Tablosu) ile projelere ait detaylı bilgiler ve mali durumları vs. ekte yer alan tablolarda sunulmuştur.

Kurum içi süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla Trakya Üniversitesi, 4 Ocak 2016 tarihinden itibaren resmi yazışmalarda, ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanmaya başlamıştır. Bu sayede başta öğrenciler olmak üzere tüm akademik ve idari personelin bürokratik işlemlerden kaynaklanan süre kaybını ve iş yükünü azaltmaya yönelik olarak kurulan elektronik belge yönetim sistemi ile bürokratik işlemler daha kısa sürede yapılmaktadır. Bu da yönetimin etkinliğini arttırmakla beraber hizmet kalitesini de önemli ölçüde geliştirmiştir.

Trakya Üniversitesi öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla Trakya Üniversitesi Senatosu'nun 30 Ocak 2014 tarihinde aldığı karar ile Performans Değerlendirme Yönergesi hayata geçirilmiştir. Bu yönergenin amacı Trakya Üniversitesi öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir. Bu doğrultuda akademik çalışma yapan öğretim elemanları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu sayede Trakya Üniversitesi'nde akademik çalışmalar konusunda çarpan etkisi yaratılmıştır.

Ayrıca iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak amacıyla Trakya Üniversitesi'nde çeşitli çalışmalar yapılmakta olup bu konunun iyileştirilmesine yönelik adımlar da atılmaya devam etmektedir. Bu çerçevede Trakya Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Trakya Üniversitesi'nin iç paydaşları; Öğrenci Konseyi (faaliyet katılım, tanıtım, planlama), Öğrenci Toplulukları, (faaliyet katılım, tanıtım, planlama), Erasmus Ofisi (Bilgilendirme faaliyetleri, yurt dışı eğitim ve staj), Trakya Teknoloji Transfer Ofisi (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama), Trakya Teknopark (Bilgilendirme faaliyetleri, Faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları) olarak sıralanmıştır. Dış paydaşlar ise Edirne İŞ-KUR (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları), Edirne TSO (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları, mali destek), KOSGEB Edirne (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama), Edirne OSB (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları), Çerkezköy OSB (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları), Valilik (Faaliyet katılım, tanıtım, mali destek), Belediye (Faaliyet katılım, tanıtım, mali destek), Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler (Bilgilendirme faaliyetleri,

faaliyet katılım, tanıtım, planlama, gönüllü çalışma imkânları), Mezunlar (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, mentörlük), Firmalar (Bilgilendirme faaliyetleri, faaliyet katılım, tanıtım, planlama, staj ve iş imkânları) olarak ifade edilebilmektedir.

Bu çerçevede, Üniversitede iç paydaşların kalite güvence sistemlerine katılımları öğrenci, akademik personel ve idari personele yapılan memnuniyet anketlerinin (Bakınız Ek 17- Anketler) değerlendirilmesi ile sağlanmakta olup dış paydaşlara ilişkin gerçekleştirilen herhangi bir anket çalışması bulunmamaktadır. Anket çalışmasında katılımcıların görüşlerini özgürce yansıtmalarını sağlamak amacıyla anketler web üzerinden doldurulmakta ve anketlerde katılımcının adı ve soyadı sorulmamaktadır. İç paydaşlara ilişkin her yıl yapılan anket çalışmalarının en sonuncusu 2014 yılında ADEK tarafından gerçekleştirilmiş olup, anket sonuçları SPSS programında değerlendirilmiş ve bir önceki yılda gerçekleşen sonuçlarla karşılaştırılarak analiz edilmiştir. Anket sonuçları, her yıl üniversite web sitesinde de yer alan ADEK raporunda yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

2.4.Trakya Üniversitesi'nde Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik Trakya Üniversitesi Senatosunun 7 Ocak 2016 tarih ve 1 sayılı toplantısı ile "Trakya Üniversitesi Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Başkanlığını Trakya Üniversitesi Rektörü'nün yürüttüğü komisyon 9 üyeden oluşmaktadır. Komisyon Trakya Üniversitesi'nde Toplam Kalite Yönetimi ilkelerini uygulamak için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca Trakya Üniversitesi'nde "Kalite Komisyonu Yönergesi" de hazırlanmış olup gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Bunlara ek olarak birimler bazında kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin atılan adımların bir kısmı aşağıdaki gibidir:

2.4.1. Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasına sahip bir hastanedir. Merkez, 12.05.2006 tarihinde ilk ana denetimini geçirmiş, 2006–2014 tarihleri arasında da üç belgelendirme ve beş ara denetim geçirmiştir. Merkez, son olarak 02.06.2015 tarihinde ana denetim geçirmiş olup ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve akreditasyon çalışmalarına çağdaş, kaliteli ve örnek bir kurum olma çabalarının bir parçası olarak çalışmalarına devam etmektedir. Bununla birlikte Merkezi Laboratuvar (Tıbbi Biyokimya ve Tıbbi Mikrobiyoloji) ve Tıbbi Patoloji, Genetik Hastalıklar ve Tanı Merkezi'ni alt yapısında barındırmaktadır. Merkezi Laboratuvar ve Tıbbi Patoloji Laboratuvarları Sağlık Bakanlığı tarafından Eğitim Hizmet Laboratuvar'ı olarak ruhsatlandırılmıştır.

2.4.1.1. Kalite Konseyi

Kalite Konseyi şu ana kadar 45 adet toplantı yapmış olup vizyon, misyon, kalite politikaları, temel değerlerin ve hedeflerin belirlenmesi, organizasyon şemasının güncellenmesi, çalışan memnuniyeti, yatan hasta ve poliklinik hasta memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi, eğitici ekip çalışmalarının değerlendirilmesi, akreditasyon komiteleri çalışmalarının değerlendirilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında süreç/bölümler tarafından belirlenen indikatörler incelenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması, iç denetim ekibi çalışmaları ve tespit edilen eksikliklerin değerlendirilerek sonuca bağlanması, hasta şikâyet ve önerilerinden Kalite Konseyi'ne sevk edilen konuların değerlendirilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.4.1.2. Kaliteyi İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi (KİG Komitesi)

Kalite Yönetim Temsilcisinin başkanlığını üstlendiği, Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında aldığı kararlar ve yapmış olduğu yönlendirmelerle bir organizatör rolü üstlenmiştir. Komite, 15 günde bir toplanmakta olup Eğitim Komisyonu ve İç Denetim Ekibi olmak üzere iki ekipten oluşmaktadır.

Süreç takımları; ilgili süreç, prosedür, talimat ve protokoller, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardı'na uygun olarak belli sürelerle yapılan süreç takımı toplantıları doğrultusunda hazırlanmışlardır. Yayınlanmış dokümanların yaklaşık %80'i Süreç Takımları tarafından oluşturulmuştur. Akreditasyon komiteleri doküman hazırlama çalışmalarına devam etmektedir. Bu çerçevede, Hasta ve Hasta Yakını Memnuniyetinin Değerlendirilmesi Prosedürü, Hasta Şikâyet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi, Anketlerin Değerlendirilmesi ve Çalışan Memnuniyetinin Değerlendirilmesi çalışmalarına rutin olarak devam edilmektedir.

Eğitici ekip, 12.03.2005 tarihinden itibaren kapsamlı çalışmalarına başlamıştır. Merkezde iç kalite sistem denetimleri, bu konuda eğitim almış 39 kişilik iç kalite sistem denetçisi sorumluluğunda sürdürülmektedir. Her yılın planı, ocak ayında İç Kalite Denetim Sorumlusu tarafından hazırlanmakta ve iç kalite sistem denetimleri mayıs ve aralık aylarında olmak üzere yılda 2 defa gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen denetimlerin raporları Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi, Kalite Konseyi ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında görüşülmektedir. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları doğrultusunda hazırlanan hastane işleyişindeki tüm süreçlere ait prosedür, talimat, form, iş akışı vb. dokümanların etkin ve hızlı bir şekilde takip edilebilmesi için otomasyon sistemi üzerinde çalışan bilgisayarlarda 2014 yılı itibariyle HBYS kalite modülü yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca hasta iletişim birimi de hastaneye gelen hasta ve hasta

yakınlarını bilgilendirmek, yaşadıkları sorunlara çözüm bulmak, hasta ve hasta yakınlarının çözülemeyen sorunlarını bir üst yönetime ulaştırmak, hastane çalışanlarını, hasta ve hasta yakınlarını hasta hakları ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme görevlerini üstlenmiştir.

Bunlara ek olarak ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ilk olarak Teknik İşletmeler bünyesinde yer alan tesis/makine/ekipmanların envanteri çıkarılmış, bu şekilde tüm tesis ve makine ekipmanları kontrol altına alınmıştır. Envanter işlemlerinin tamamlanmasından sonra bu cihazların bakımlarının kontrollü bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için yıllık "Tesis Makine Ekipman Periyodik Bakım Planı" oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar esnasında kalibrasyona tabi cihazlar tespit edilerek kalibre edilmesi zorunlu manometre vb. cihazların kalibre edilmesi ve bunun en az maliyetle gerçekleştirilebilmesi için "Doğrulama Talimatı" hazırlanmış ve bu cihazlarla yapılan tüm ölçümlerin doğruluğu kesinleştirilmiştir.

2.4.2. Tütagem

TÜTAGEM şu an için kendi kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarlar içinde dünyadaki en üst akreditasyon standardında akredite olan bir merkezdir. Bu hedefe ulaşabilmek için öncelikle tüm personel gerekli eğitimleri alarak tüm dünyada geçerli olan TS 17025 standardında eğitim sertifikalarına sahip olmuştur. Sonrasında hızla cihaz eğitimleri tamamlanmış ve metot validasyon çalışmalarına başlanmıştır. Aynı zamanda laboratuvarın alt yapısı, çevre şartları dünya standartlarına uygun hale getirilmiştir. Sonrasında laboratuvarda bir kalite yönetim sistemi kurulmuştur.

Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi ile "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları'nın Yeterliliği için Genel Şartlar" standardının gereksinimlerini karşılayan deney sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gerekli tüm faaliyet alanlarına ilişkin yazılı dokümanlar oluşturulmuştur. Dokümantasyon sistemi, numunenin laboratuvara kabulünden raporlama aşamasına kadar olan tüm faaliyetlere yönelik tüm prosedür ve talimatların yazılı birer doküman olarak hazırlanması, kontrol edilmesi ve onaylanarak yürürlüğe konulması ile bunların kullanılabilirliğinin ve devamlılığının sağlanması esasına dayanmaktadır. TÜTAGEM, kalite politikası doğrultusunda kurulan Kalite Yönetim Sisteminin sürekli gelişimini amaçlamaktadır. Kalite yönetim sisteminin etkinliği; kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, düzeltici ve önleyici faaliyetleri, veri analizleri ve yönetimin gözden geçirmeleri vasıtasıyla sürekli iyileştirilmektedir.

TÜTAGEM Laboratuvarında TE EN ISO/IEC 17025 standardına uygun olarak kurulmuş kalite yönetim sisteminin yeterliliğinin, mevcut uygulamaların dokümante edilen sisteme uygunluğunun incelenmesi ve hedeflere ulaşmadaki etkinliğin gözden geçirilmesi

amacıyla iç denetimler düzenlenmektedir. Yönetim Sistemi iç denetimleri yıllık olarak planlanmakta ve plan hazırlanırken Yönetim Sisteminin tüm alanlarının (maddelerinin) ve analiz faaliyetlerini etkileyen tüm bölümlerin 12 ay içerisinde en az bir defa denetlenmesine dikkat edilmektedir.

Laboratuvar personelinin görev tanımları ve görev için sahip olması gereken minimum kriterleri, "Görev Yetki ve Sorumluluklar Prosedürü" nde tanımlanmıştır. Laboratuvarda görev çelişkilerini ortadan kaldırmak için laboratuvar organizasyon şeması oluşturulmuştur. Kalite Yönetim sisteminin işlevinin yürütülmesi, spesifik ekipmanların kullanımı, analizlerin gerçekleştirilmesi, sonuçların kontrol edilmesi ve onaylanması, numunelerin kabulü ve analiz sonuçlarının raporlanması gibi belirli görevleri yerine getirmek için personel yetkilendirilmesi yapılmıştır.

Laboratuvarda kalite kontrol çalışmaları dış ve iç kalite kontrol çalışmaları olarak iki ayrı kapsamda yürütülmektedir. Öncelikle her analiz, yapısına ve amacına uygun olarak incelenmekte ve uygulanacak kalite kontrol adımları belirlenmektedir. Kalite kontrol çalışmalarında elde edilen verilerin analiz sonuçlarında farklılık olup olmadığının takibi istatistiksel metotlar uygulanarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Dış kalite kontrol çalışması olarak akreditasyon kapsamına alınmış metotlarda ise yıllık süreçte en az bir defa yeterlilik testlerine katılım sağlanmaktadır. Sonuçlar, 'TÜRKAK-Yeterlilik Testi Katılım Listesi'ne işlenmektedir. Bu değerlendirmeler sonrasında kantitatif analizlerin değerlendirilmesi Z skoruna göre yapılmakta ve Z skoru +2, -2 arasında ise kabul edilebilmektedir. Bu sınırlar dışarısında kalan sonuçlar için düzeltici faaliyet başlatılmaktadır. İstenilen testlerde yeterlilik test programı bulunmaz ise diğer laboratuvarlarla numune değişimi yapılarak laboratuvarlar arası karşılaştırma çalışmaları yapılmakta ve sonuçlar 'TÜRKAK- Yeterlilik Testi Katılım Listesi'ne kaydedilmektedir. Analiz sonuçları numune yönetim sistemi (Pegasoft) ile raporlanmakta ve analistler tarafından girilen sonuçlar Merkez Müdürü tarafından onaylanmaktadır. Rapor formatları numune yönetim sisteminde tanımlanmış olup analiz raporları müşterilere basılı olarak teslim edilmektedir.

3. Eğitim ve Öğretim

Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi amacıyla bu bölümde; programların tasarımı ve onayı, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma, eğitim-öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler ile programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili bilgiler verilmektedir.

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Trakya Üniversitesi bir bölge üniversitesi olarak kurulmuş olup bünyesinden 3 yeni üniversite ayrılmıştır. Kuruluş yıllarında daha çok bölgesel ihtiyaçları karşılayacak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar göz önünde bulundurulmuştur. İki yeni üniversitenin ayrılmasıyla Trakya Üniversitesi, ulusal gereksinimlerin yanı sıra uluslararası yükseköğretim alanındaki gelişmeler ve Balkan ülkelerinin beklentilerini ve bilim teknoloji politikalarını da göz önüne almaktadır. Bu çerçevede Üniversite'de eğitim hizmetleri ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Bununla birlikte araştırma merkezleri de ulusal ihtiyaçlar ve çevrenin ihtiyaçları dikkate alınarak kurulmuştur. Böylece verilen hizmetler ve uygulamalar ile ulusal ve çevre ihtiyaçlarına cevap verilmektedir. Özellikle Trakya Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi bölge ihtiyaçları doğrultusunda kurulmuştur.

Tüm bunlara paralel olarak Trakya Üniversitesi'nde lisans programları, ülke gereksinimleri ve bilimin öncelikli alanları göz önüne alınarak ulusal alanda köklü üniversiteler ve uluslararası benzer programlarla karşılaştırılarak hazırlanmaktadır. Uygulanan programlar, gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği doğrultuda yeniden gözden geçirilmekte ve ihtiyaca yönelik olarak yenilenmektedir. Bölüm kurulları, lisans ve lisansüstü düzeyde programları gözden geçirmekte ve gerekli yenilemeleri gerçekleştirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca Trakya Üniversitesi bölümlerinin program geliştirme çalışmalarında eğitim amaçları belirlenmekte ve sürekli güncellenmektedir. Eğitim programları hazırlanırken gelişen dünya şartlarına ayak uydurabilecek niteliklere sahip öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak alınmakta ve bu hedef doğrultusunda uygulanmakta olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programların ulusal ve uluslararası eğitim hedeflerini yakalaması için gerekli düzenlemeler ve iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır.

Programların yeterlilikleri belirlenirken ise programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önünde bulundurulmuştur. İlgili diploma programının ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı; öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanmıştır. Bu çerçevede Trakya Üniversitesi'nin Bologna Süreci ile ilgili komisyonu, Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını tamamlamış ve 2011–2012 Eğitim-Öğretim döneminde süreç ile ilgili uygulamalara

başlanmıştır. Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre hesaplanan krediler de bu esaslara göre belirlenmiş ayrıca süreç ile birlikte programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de yapılmıştır.

Son olarak, lisans öğrenimi süresince izlenecek ders programları ve derslerin yarıyıllara göre dağılımı, ilgili akademik bölüm kurulunun veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüklerinin önerisi ile ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmekte ve Senato'nun onayı ile kesinleşmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Trakya Üniversitesi web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

3.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Trakya Üniversitesi Bologna Süreci ile ilgili komisyonu, Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını tamamlamış ve bu çerçevede 2011–2012 Eğitim-Öğretim döneminde süreç ile ilgili uygulamalara başlanmıştır. Bu çerçevede, yukarıda belirtildiği üzere, diploma programının ders kredileri (AKTS), Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı; öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve Senato tarafından karara bağlanmaktadır. Staj uygulamaları ile ilgili olarak ise Trakya Üniversitesi'nin bazı bölümlerinde öğrencilerin staj zorunlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve bazı programlarda toplam iş yüküne dâhil edilip bazılarında ise toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

Programların yürütülmesinde öğrenciler, öğrenci temsilcileri vasıtasıyla aktif rol almaktadır. Ayrıca öğrencilerin sesini duyurmak, sorunlarını dile getirmek, önerilerinin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile belirli zaman aralıklarında toplantılar yapılmaktadır. Trakya Üniversitesi üst kurullarına, fakülte ve bölüm kurullarına öğrencilerle ilgili konularda öğrenci temsilcileri de katılmaktadır.

Trakya Üniversitesi'nde öğrencilerin dönem içindeki değerlendirilmesi; 1 ara sınav, 1 dönem sonu sınavı, ödevler ve gerektiğinde verilen proje-rapor sunumu gibi araçlarla sağlanmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kararı doğrultusunda; Trakya Üniversitesi 2011–2012 Eğitim-Öğretim Yılı sonundan itibaren Senato Kararı uyarınca

öğrencilerin dönem içindeki değerlendirilmesine bütünleme sınavları da eklenmiştir. Yine öğrencilerin çalışmasının sürekliliğini sağlamak amacıyla ödevlere ağırlık verilmekte ve özellikle hazırladıkları ödevleri sunumlar yaparak aktarmaları sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitede yaz okulu uygulaması devam etmektedir. Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde not değerlendirme sistemi olarak mutlak değerlendirme, diğer akademik birimlerde ise bağıl değerlendirme kullanılmaktadır. Bu çerçevede doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirme yapmak amacıyla sınav tarihleri öğrencinin hazırlanmasına imkân verecek süreler öncesinde açıklanmakta; değerlendirme sonuçları geciktirilmeden öğrenciyle paylaşılmakta; itirazlar incelenmekte ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla Üniversite'nin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde izlenen yöntem açıklanmaktadır.

Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi uyarınca derslere devam durumu, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan yoklamalarla tespit edilmektedir. Öğrencilerin teorik derslerin % 80'ine, ders uygulamaları ve laboratuvarların % 90'ına devamları zorunludur. Sağlık raporları, devamsızlık sürelerinin belirtilen sınırları aşmaması için bir sebep oluşturmamaktadır. Ancak Rektör onayı ile Ülke'yi veya Üniversite'yi ulusal ve/veya uluslararası folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlarda temsil eden karşılaşmalarda yer alan öğrencilerin bu karşılaşmalara katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmamakta ve bu süreler içinde ilgili öğrenciler giremedikleri sınavlara yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girmektedirler. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonunda, ilgili bölüm başkanlığı veya programın tek bir bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlüğü aracılığı ile ilgili dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmektedir. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen teorik veya uygulamalı bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmamasına; kurumun fiziki kapasitesi, öğretim elemanı ve öğrenci sayısı da göz önüne alınarak her öğretim yılı başlamadan önce ilgili Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar verilmektedir. Devam zorunluluğunun aranmaması halinde de öğrenci o derse kayıt olmak, varsa ödevleri yapmak ve ara sınavlara katılmak zorundadır. Ayrıca öğrencinin devamını veya

sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan düzenlemeler, Trakya Üniversitesi eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde[2]yapılmıştır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ile ilgili olarak ise engelli öğrenciler için Trakya Üniversitesi'nde engelli öğrenci birimi kurulmuştur. Bedensel engelli öğrenciler için öğrenci yemekhanesinde asansör tahsis edilmiş olup, bu öğrenciler burslardan öncelikli olarak yararlandırılmaya çalışılmaktadır. İleri derece görme bozukluğu olan bedensel engelli öğrenciler için sınavlarda yardımcı gözetmen görevlendirilmektedir. Bununla birlikte engelli dostu yerleşkelerin oluşturulmasına da çalışılmaktadır. Uluslararası öğrenciler için ise Trakya Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Avrupa Birliği Çerçeve Programları'na (Leonardo, Erasmus, 7. Çerçeve) yönelik olarak öğrencilere ve personele danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Trakya Üniversitesi ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimlerine ilişkin düzenlemeleri yürütmektedir.

Bu çerçevede Uluslararası Öğrenci Ofisi; Trakya Üniversitesi'nde öğrenim görmeye devam eden ve eğitim almak üzere Trakya Üniversitesine başvuru yapmayı planlayan tüm potansiyel yabancı uyruklu öğrencilere rehberlik etmek ve yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitedeki yaşamlarını kolaylaştırmayı, yol gösterici olmayı, öğrenim görmeyi özendirici faaliyetler düzenlemeyi görev edinen ve bu kapsamda yabancı öğrencilerin diğer tüm öğrencilerle kaynaşmalarını sağlayarak, üniversite ortamını onlar için çekici kılmayı ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını arttırmayı hedefleyen ofis, 2013 yılında oluşturulmuştur.

Yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı kapsamında başvuran adayların değerlendirilmesi, kabulü ve yerleştirme işlemleri ise "Yurt dışından Öğrenci Kabul, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu" tarafından "Trakya Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" çerçevesinde yapılmaktadır.

Başta uluslararası öğrenciler olmak üzere üniversitenin tüm öğrencileri için Trakya Üniversitesi Dil Eğitimi ve Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi; Türkçe, İngilizce,

---

[2]Trakya Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. ve 18.Maddesi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 10. Maddesi, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. ve 32. Maddesi, Trakya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. ve 17. Maddesi, Trakya Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. Maddesi, Trakya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi, Trakya Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 11. Maddesi ile Trakya Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. ve 10. Maddeleri

Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça, Arapça, Farsça gibi dillerde araştırma ve uygulama, eğitim ve öğretim yapmak, ilgili yerli ve yabacı kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine girmek, anılan dillerden yararlanılmasına hizmet etmek amacıyla eğitim ve öğretim programları düzenlemek, yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak, fen bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler alanlarında karşılaşılan yabancı dil bilgisi sorunlarını çözümlemeye yönelik lisansüstü sınavlarına hazırlık kursları ve eğitim programları düzenlemektir. Söz konusu dillerin eğitim ve öğretim ile ilgili sorunların çözümünde çeşitli birimlerin, kamu kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin isteklerini karşılamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, Türk Cumhuriyetleri ve Balkanlarda yaşayan Türk ve akraba topluluklarından gelen ve öğretim gören öğrencilerin Türkçe seviye tespit sınavlarını yapmak, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrenimi rahat izleyebilmeye yönelik kurslar açmak, eğitim programlarını, kurs ve seminerleri başarıyla bitirenlere belge ve sertifika vermek, amacına yönelik faaliyetler için gerekli araç, gereç ve yayınları, menkul ve gayrimenkulleri temin etmek amaçlarını gerçekleştirmektedir.

Sonuç olarak yukarıda bahsi geçen uygulamalar ile Trakya Üniversitesi'nde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda görüleceği üzere yıllar içinde önemli artışlar göstermiştir. 2013 yılında 1147 olan öğrenci sayısı 2016'da 2118'e; yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının toplam öğrenci sayısı içindeki oranı ise % 3'ten % 5'e yükselmiştir.

Tablo 2. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Dağılımı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Uluslararası öğrencilerin toplam öğrenci sayıları içindeki oranları
2012–2013	34.916	1.147	3%
2013–2014	37.117	1.517	4%
2014–2015	39.696	1.805	4,50%
2015–2016	43.397	2.118	5%

3.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin Üniversiteye kabulü ile ilgili olarak, ön lisans ve lisans programlarında, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin aldıkları puanlar çerçevesinde merkezi yerleştirmeye göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Ayrıca, Konservatuar, Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na öğrenci kabulünde özel yetenek sınavları uygulanmaktadır. Lisansüstü programlarında ise "Trakya

Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma ve programlara uyumu için Trakya Üniversitesi'nin tüm programları, hedefleri ve ders tanımları internet ortamında yer almaktadır. Ayrıca, Trakya Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında Rektörlük ile üniversitenin mevcut yerleşkelerini ve şehri tanıtıcı turlar düzenlenerek bilgi verilmekte, birimler tarafından da tanıtım ve uyum toplantıları düzenlenmektedir.

Trakya Üniversitesi'nde eğitim-öğretim hayatına başlayıp başarılı olan öğrencilerin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla öncelikle, öğrenimini tamamlayan ve genel not ortalaması AA olan öğrenciler onur öğrencisi olarak mezun olmakta ve onur öğrenci listesine kayıt edilmektedirler. Ayrıca önceki yarıyıllardan tekrarlamak zorunda oldukları dersleri bulunmayan başarılı öğrenciler, genel not ortalamalarının kendi sınıflarındaki diğer başarılı öğrenciler arasında ilk %10 içinde (kesirli sayılar bir üst tam sayıya tamamlanarak) yer alması durumunda varsa derslere ait ön koşulları sağlamak ve ortak zorunlu dersler dâhil toplam 45 AKTS krediyi aşmamak şartıyla ders saatleri örtüşmeyecek şekilde bir üst sınıftaki derslere de kayıt olabilmektedirler. Başarı ortalaması ile ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti ödemektedirler.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izleme ve ders kayıt işlemlerinde rehberlik etmek üzere, ilgili Akademik Bölüm Kurulu veya programın tek bir Bölüm tarafından yürütülmemesi durumunda ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu tarafından görevlendirilen eğitim-öğretim koordinatörlükleri tarafından her sınıf için öğretim üyelerinden yoksa diğer öğretim elemanlarından yeterli sayıda danışman görevlendirilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ise Trakya Üniversitesi'nde ders ve kredi tanımlanması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu çerçevede lisans ve lisansüstü düzeyde ERASMUS Öğrenci Değişim Programı, yürütülen projeler ve diğer ülke üniversiteleri ile yapılan iş birliği anlaşmaları mevcut programların ilgili alanlardaki ulusal ve uluslararası programlarla uyumuna katkı yapmaktadır. Üniversitemizin ERASMUS çerçevesinde uluslararası alanda özellikle Balkan Ülkeleri'nden olmak üzere, 22 ülke ile 102 adet ikili anlaşması bulunmaktadır. ERASMUS değişim programı çerçevesinde 130 yabancı uyruklu öğrenci Trakya Üniversitesi'ne gelmişken 487 öğrenci de yurt dışında ikili anlaşma bulunan üniversitelere giderek eğitim almışlardır.

Bunlara ek olarak Üniversitede 54 ülkeden 1623'ü lisans, 209'u ön lisans, 286'sı lisansüstü olmak üzere 2118 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

Ayrıca öğrenci hareketliliğini teşvik amacıyla ders ve kredi tanımlanması, diploma denkliği hususlarında Erasmus, Farabi, Mevlana; Yatay/Dikey Geçiş, Özel/Misafir Öğrenci gibi öğrenci hareketliliği düzenlemeleri bulunmakta ve buna ilişkin intibaklar Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak Üniversitede uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve de bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî tanınmasını sağlamaya yönelik bir yükseköğretim diplomasına ek olarak İngilizce dilinde hazırlanan Diploma Eki, lisans ve lisansüstü eğitim gören tüm öğrencilere mezuniyetlerinde verilmektedir. Ayrıca Trakya Üniversitesi'nin Diploma Eki Etiketi (Diploma Supplement Label) başvurusu EACEA (Education, Audiovisualand Culture Executive Agency) tarafından kabul görmüş ve Üniversite 2013 yılında "Diploma Eki Etiketi" almaya hak kazanmıştır. Bu çerçevede Yükseköğretimde şeffaflığın arttırılması ve akademik-mesleki açıdan adil ve tarafsız bir değerlendirmenin sağlanması amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından verilen Diploma Eki Etiketi, öğrencilerimizin aldıkları eğitimin uluslararası alanda tanınmasını sağlayacak, öğrencilerin uluslararası hareketliliğini kolaylaştıracaktır.

3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Trakya Üniversitesi'nde 703 öğretim üyesi olmak üzere toplam 1.663 kadrolu akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelin 172'si profesör, 148'i doçent, 383'ü yardımcı doçent, 561'i araştırma görevlisi, 264'ü öğretim görevlisi, 85'i okutman ve 50'si uzmandır. 2015 yılında kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 26,09, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 61,73'tür. Ayrıca öğretim üyesi başına düşen yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. SCI- EXPANDED, SSCI VE A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH Kapsamındaki Dergilerde Trakya Üniversitesi Adresli Yayın Sayıları

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Toplam yayın sayısı (her türlü yayın tipi dahil)	371	331	262	281	263	262	222	278
Öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı	0,81	0,68	0,53	0,50	0,44	0,43	0,35	0,40
Tam makale sayısı	305	254	209	226	198	208	181	214
Öğretim üyesi başına düşen tam makale sayısı	0,67	0,52	0,42	0,40	0,33	0,34	0,28	0,31
Yayın başına alınan ortalama atıf sayısı (her türlü yayın tipi dahil)*	4,14	5,29	7,51	7,97	9,09	10,50	13,44	11,28
Tüm yayın tipleri dahil Türkiye toplamı	24.864	26.877	28.288	27.958	30.175	31.706	29.172	34.119
Tam makale olarak Türkiye toplamı	19.371	20.768	21.291	22.760	24.103	24.680	23.424	27.152
TÜ. Adresli Yayınların Türkiye Adresli Yayınlara Katkı Oranı (%) (her türlü yayın tipi dahil)	1,39	1,23	0,93	1,00	0,87	0,82	0,76	0,81

** Bu atıflar, sadece Thomson-Reuters Web of Science (SCI- Expanded, SSCI, A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH) kapsamındaki dergilerde çıkmış Trakya Üniversitesi adresli yayınların, yine Web of Science kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen değerlerdir. Web of Science kapsamında olmayan dergilerde çıkmış yayınların, Web of Science kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen atıfları kapsamaz.*

Trakya Üniversitesi'nde anabilim dalı/bölüm/programlara göre ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alınmaları, atanmaları ve yükseltilmeleri Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent kadroları için 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile "Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi" hükümlerine göre yürütülmektedir. Profesör ve Doçent kadrolarına başvurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca, Yardımcı Doçent kadrolarına başvurular ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerince yürütülmektedir. Başvurulardan sonraki (Yardımcı Doçent adaylarının yabancı dil sınavları) bilimsel çalışma ve yayınlarının öğretim üyelerine gönderilmesi, gelen yazılı görüşlerin Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve atama teklifi ile ilgili süreçler 2547 sayılı Kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Görevlisi, Okutman, Uzman, Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülmektedir. Atamaları ise 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine göre gerçekleştirilmektedir. Ancak "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümleri uyarınca Tıp Fakültesi ile Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Görevlisi kadrolarına atamalar 2547 sayılı Kanunun 50. maddesi ile "Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülmektedir.

Trakya Üniversitesi olarak anabilim dalı/bölüm/program bazında akademik yapılanmayı büyük ölçüde tamamlamış bulunmaktayız. Ancak bazı uzmanlık gerektiren özel alan dersleri kapsamındaki öğretim elemanı ihtiyaçları ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek ücretli ders verdirilmektedir. Başka şehirlerden ve diğer Üniversitelerden öğretim üyesi talepleri de yine ilgili yönetim kurulunun onayı ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Trakya Üniversitesindeki ders görevlendirilmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içerikleri; anabilim dalı/bölüm/program bazında ilan edilen akademik kadrolara aynı alanda lisans/yüksek lisans/doktora/doçentlik ünvanı almış veya akademik ve bilimsel çalışma gerçekleştirilmiş öğretim elemanlarının atamaları gerçekleştirildiğinden ders içerikleri büyük ölçüde örtüşmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla bildiri sunmak üzere bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarına, yılda bir kez yurt dışı ve bir kez yurtiçi olmak üzere Üniversiteden yol ücreti ve toplantı katılım ücreti ödenmek suretiyle destek sağlanmaktadır. Yine, araştırma ve geliştirme sonuçları ulusal ve uluslararası kongrelerde, kitaplarda ve dergilerde yapılan yayınlarla ve web tabanlı ortamlarda duyurulmaktadır. Ayrıca Trakya Üniversitesi'nde ulusal ve uluslararası katılımlı kongre, çalıştay, sempozyum vb. faaliyetler organize edilmektedir. Yine Trakya Üniversitesi yayınlarının elektronik arşivini oluşturmak, öğretim elemanları tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim gerçekleştirerek Trakya Üniversitesi'nin bilimsel çalışmalarının daha geniş bir kitle tarafından tanınması ve kullanılmasını sağlamak amacıyla "Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veri tabanı" oluşturulmuştur. Ayrıca araştırma faaliyetlerinin bütünlüğü ve devamlılığı gerek Araştırma Koordinatörlüğü gerekse fakülte, bölüm, enstitü ve merkezlerin eş güdümünde sağlanmaktadır. TÜBAP, DPT, TÜBİTAK ve AB kaynaklarına proje başvuruları ve izlenecek yol ile ilgili bilgiler üniversite içerisinde Rektörlük, Dekanlıklar, Enstitüler ve Merkezler aracılığıyla öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitede 2015 yılından daha önceki yıllarda başlayan ve devam eden TÜBİTAK destekli 11 adet bitirilmiş proje, 9 adet devam etmekte olan ve 18 adet kabul edilmiş proje bulunmaktadır. Bunlara ek olarak TÜBAP destekli devam eden 313 adet projeye de destek sağlanmaktadır.

Ayrıca, Trakya Üniversitesi, akademik personelinin nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ödüllendirme mekanizmasından faydalanmaktadır. Bu amaçla yukarıda belirtildiği gibi öğretim elemanları yılda bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi

kongrelerde Üniversiteden destek almakta, ayrıca Trakya Üniversitesi, Öğretim Üyelerinin Akademik Performanslarının değerlendirilmesinde; Öğretim Üyelerinin proje hazırlayarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TUBİTAK), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Tezleri SAN-TEZ), Bulgaristan-Türkiye Sınır ötesi İş birliği Programı (IPA Projeleri), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 7. Çerçeve Programı, Trakya Kalkınma Ajansı'na başvuru yapmaları halinde akademik performanslarının teşvik edilmesi amacıyla ulusal veya uluslararası bir kongreye katılımlarında yol ücreti, kongre katılım ücreti ile yevmiye ödenmektedir. Bunlara ek olarak akademik personele çalışmalarını verimli bir şekilde yürütmelerini sağlayacak ekipman ve teknolojiler sunulmakta, bilimsel araştırma projeleri ile destek sağlanmaktadır. Ayrıca "Trakya Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi" (Bakınız Ek 18) uyarınca da öğretim elemanlarının yayın, atıf, patent, faydalı model, araştırma projesi, dış destekli araştırma projesi, ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel proje ve sportif etkinlikler, girişimcilik, ticarileşme, sanatsal etkinlik, öğrenci projeleri, Erasmus Mevlana kapsamında ders verme, komisyon kurul üyeliği ile ilgili çalışmaları değerlendirilerek performans puanları hesaplanmakta akademik ve bilimsel çalışmaları ayni olarak desteklenmektedir. Yine öğretim elemanlarının bilim, sanat ve özendirme ödülleri ile ödüllendirilmeleri de aynı yönergede düzenlenmiştir.

Trakya Üniversitesi'nde eğitim-öğretim kadrosunun akademik performansını izlemeye, teşvik etmeye ve ödüllendirmeye yönelik birçok mekanizma bulunmasına karşılık, eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

3.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Trakya Üniversitesi, öğrencilerinin bilgiye ulaşma olanaklarını artırmak ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla birçok imkân sunmaktadır. Bu çerçevede ilk olarak birimler ve merkez kütüphanedeki bilgisayar laboratuvarlarında internet olanakları mevcut bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı 0,8'dir. Ayrıca dersliklerde bilgisayar, projeksiyon cihazı, tepegöz kullanılmaktadır. Bölümlerin sekiz yarıyıllık programlarında zorunlu veya seçmeli bilgisayar dersleri verilmektedir. Yine Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, kullanıcılarının üretilen bilgiye en hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlama anlayışı doğrultusunda çağın bir gereği olan tüm teknolojik araçları da kullanarak VISUAL LIBRARY (İnteraktif Kütüphanecilik) hizmetlerini sunmayı ilke edinmiş ve 1998 yılından bu yana gelişmiş bir otomasyon sistemi ile hizmet sunmaya devam etmektedir. 2004 yılında özel okuma odaları bulunan yeni binasına taşınan kütüphane, e-kütüphanecilik olanaklarını yoğun bir şekilde

kullanmaktadır. Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haftanın 7 günü 24 saat esasına göre hizmet vermektedir. Kütüphanenin 24 saat açık kalmasıyla öğrencilerin rahat ders çalışabilecekleri ve zaman sınırı olmadan araştırma yapabilecekleri, Üniversite içinde daha fazla vakit geçirecekleri bir ortam oluşturulmuştur. Merkez Kütüphane, 119.735 adet basılı kitap, 271.340 e-kitap, 25.478 e-dergi, 2.100.000 e-tez, 5.753 basılı tez, 7.471 DVD, 5.000 e-gazete ve 34 başlık basılı ve 281 süreli yayına sahiptir. Ayrıca, Üniversite'nin farklı yerleşkelerinde farklı yoğunlukta olan internet kullanım talebini karşılamak amacıyla yatırımlar yapılmakta ve birimler bazında kablosuz internet bağlantıları sağlanmaktadır. Trakya Üniversitesi'nde öğrenci başına düşen laboratuvar alanı 0.48 m^2, derslik alanı ise 0.97 m^2'dir. Bu çerçevede eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversite'de 2.654.715 TL değerinde 26 alt yapı projesi tamamlanmış olup; 2.900.033 TL değerinde 26 altyapı projesi ile ilgili çalışmalar ise devam etmektedir. (Bakınız Ek 19- Proje Tablosu) Bunlara ek olarak Trakya Üniversitesi; bölgenin eğitimi, sağlığı ve ekonomisine yaptığı katkıların yanı sıra tarihi ve kültürel dokusu için de önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede Sultan II Bayezit Sağlık Müzesi, Üniversite'nin en önemli kültür ve korumacılık projelerinden biri olmaktadır.

Trakya Üniversitesi'nde öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller ile sağlanmaktadır. Bu çerçevede Trakya Üniversitesi ile Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası, Edirne Çalışma ve İş Kurumu ve Şahinler Holding bünyesindeki Modavizyon arasında iş birliği protokolleri imzalanmış olup öğrencilere kurum dışı deneyim edinme fırsatları sunulmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet sonrasına ilişkin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak da Trakya Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş bir kariyer planlama merkezi bulunmakta ve merkez özgeçmiş oluşturma, mülakat, kariyer planlama gibi konularda hizmet vermektedir. Kariyer merkezinin amacı, Trakya Üniversitesi öğrenci ve mezunları ile iş hayatı arasında bir köprü oluşturarak, bireylerin piyasa şartlarına göre nitelik kazanmalarına yardımcı olmak, bireylere iş hayatında karşılaşabilecekleri sorunlar ve çözümleri konusunda yol gösterici bilgi ve belgeler sunmak olarak belirtilmiş olup bu amaca yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilere, birimler bazında düzenlenen kariyer günleri ile de destek verilmeye çalışılmaktadır.

Bunlara ek olarak Trakya Üniversitesi'nde sadece mezuniyet sonrası ve iş odaklı bir yaklaşım izlenmemekte ve öğrenciler ihtiyaç duyduklarında ruhsal ve zihinsel olarak da

yardım alabilmektedirler. Bu amaçla Trakya Üniversitesi öğrencilerine psikolojik rehberlik sunulması için 19 Kasım 2013 tarihinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi kurulmuştur. Trakya Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Merkez aktif bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu çerçevede Trakya Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, yemek ile spor dâhil tüm sosyal etkinlikler için fiziksel olanaklar mevcuttur. Üniversitede pek çok işlem otomasyona bağlanmış olup maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi 500 Mbps ve ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi ise 240 Mbps'dir. Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi sayısı 24.168 ve öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ise 2.76'dır. Tüm personel ve öğrencilere hizmet veren yemekhane hizmetlerinden yararlanan günlük ortalama öğrenci oranı %9.81, günlük ortalama personel oranı %25.22'dir. 2015 yılında öğrenci ve personele verilen toplam yemek sayısı 671.000 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca üniversitede öğrenci kullanımına açık 16.470 m^2 spor alanı ile 123.559 m^2 sosyal tesis alanı bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine yönelik olarak ise Trakya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının çalışmaları çerçevesinde düzenli olarak yapılan Trakya Üniversitesi Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri dışında öğrenci toplulukları tarafından birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler gerek üniversite personeli ve öğrenciler gerekse toplum tarafından ilgi görmektedir. Bu çerçevede Üniversite'de Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak halen 44 öğrenci topluluğu bünyesinde yaklaşık 4.000 öğrenci belirli bir program dâhilinde kültürel, sanatsal ve bilimsel çalışmalar yapmaktadır. Öğrenci toplulukları tarafından 2014–2015 Eğitim-Öğretim yılında toplam 117 planlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca topluluklar Üniversite'yi il dışındaki 40 ayrı organizasyonda başarıyla temsil etmişlerdir. Öğrenci topluluklarının yanı sıra Trakya Üniversitesi hemen hemen tüm spor dallarında çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu iş birliği ile futbol, voleybol, basketbol, hentbol, judo, karate, tekvando, yüzme, atletizm alanları başta olmak üzere yoğun bir faaliyet programı izlenmektedir.

Bu çerçevede sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği izlenerek ilgili akademik birim ve danışmanlar tarafından katkı sağlanmaktadır.

3.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi Trakya Üniversitesi yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. İlgili Kurullar (Ana bilim Dalı/Bölüm/Fakülte Kurulları) belirli aralıklar programları iç (öğretim elemanları, öğrencileri ve öğrenci temsilcileri) ve dış paydaşlardan gelecek görüşler doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemek üzere Rektörlüğe teklifte bulunmaktadır.

Bu çerçevede iç ve dış paydaşların katılımı, anket uygulanarak ve yüz yüze veya yazılı görüşme yapılarak sağlanmaktadır. Ayrıca belirli aralıklarla gerçekleştirilen akademik değerlendirme toplantıları, eğitim-öğretim komisyon toplantıları, iş dünyası ve meslek örgütleri temsilcileri ile yapılan toplantılarda, bilim şenlikleri, kongre ve sempozyumlarda programlar karşılıklı bilgi alışverişinde bulunarak gözden geçirilmekte, bazı birimlerde mezunların da görüşü alınarak her yeni dönem ile birlikte açılacak olan dersler nezdinde programlar tüm öğretim elemanlarının katılımı ile güncellenmektedir.

Yeni bir program açma süreci ise herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlamaktadır. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin alt yapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya, ilk önce Trakya Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenip, değerlendirilmekte ve ardından Üniversite Senatosu'nun onayına sunulmaktadır. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir. Program açmanın son kararını ise Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

Bu çerçevede açılan programları gözden geçirme faaliyetleri, eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesine yönelik olarak, öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen istek ve gereksinimlere göre alt kurullardan itibaren görüşme yapılması ile başlamaktadır. Bu bağlamda, gözden geçirme faaliyetleri bölüm yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcilerince toplantılar düzenlenerek yapılmaktadır. En büyük katkı kurul üyeleri tarafından verilmektedir. Genel olarak gözden geçirme faaliyetleri eğitim öğretim yılının ortalarında başlamakta; programların iyileştirilmesi ve güncellenmesine yönelik alınacak olan kararlar bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlarında uygulamaya konacak şekilde alınmaktadır.

Programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Trakya Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) raporları için yapılan anket ve değerlendirme sonuçları, ilgili komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte ve

program, ders yükleri, ders veren öğretim üyeleri, ön koşul durumları tekrar gözden geçirilerek gereken revizyon yapılmaktadır. Bir programda yürütülen/gerçekleştirilen faaliyetlerin üniversite misyonu ve hedefleri ile ne derece örtüştüğünün analiz edilerek iyileştirilmeye açık yönleri kapsamında alınması gereken tedbirleri içeren bir değerlendirme yapılması için çalışmalar sürmektedir.

Yıl sonundaki tüm değerlendirme raporları ve öğrenci başarıları incelenerek öğrenim hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. KPSS ve ALES gibi mesleki giriş sınavları sonuçlarına bakılarak programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı dikkate alınmaktadır. Öte yandan iş dünyasındaki bilişim temsilcilerinden, mezunlarından görüş, değerlendirme ve geri bildirim alınarak, programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği izlenmektedir. Ayrıca, programların akredite olmasına ilişkin çalışmalara hız verilmiştir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınmasına ilişkin süreç ise birçok birimde yeni yapılandırılmaya çalışılmaktadır. Bazı birimler, alınan kararları uygulamakla, sınavlar ve stajlar ile eğitim ve öğretim müfredatı ve mezuniyet diploması ile programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerini güvence altına almaya çalışırken, bazı birimlerde bu konuda ders çıktıları dönem sonunda ders bazında öğrencilere dağıtılarak dersin içeriği ile ilgili dersin çıktıları arasındaki uyumun anket çalışması ile ortaya çıkarılması planlanmaktadır.

4. Araştırma ve Geliştirme

Trakya Üniversitesi'nde gerçekleşen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bu bölümde araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma kaynakları, araştırma kadrosu ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi olmak üzere dört alt başlıkta incelenmektedir.

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Trakya Üniversitesi'nin araştırma alanındaki stratejik amacı; "Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirmek olarak belirlenmiş" olup bu amaca yönelik hedefleri ise, "teknopark olanaklarını geliştirmek, üniversite bünyesinde var olan araştırma merkezlerini etkinleştirmek ve yeni araştırma merkezleri kurmak, akademik personelin araştırma yapabilme olanaklarının geliştirilmesi, patent ofisi kurularak patent başvurularına sekretarya desteği sağlamak, kütüphaneleri evrensel kütüphanecilik hizmeti verebilecek düzeye getirmek" olarak belirlenmiştir.

Ayrıca bu hedeflere yönelik faaliyetler ve göstergeler tespit edilmiştir. Üniversitede araştırma faaliyetleri üst yönetim desteğinde 28 Araştırma Merkezi ve diğer akademik

birimler tarafından yürütülmektedir. Bu hedeflere yönelik olarak üç ayda bir performans göstergelerine ilişkin veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Trakya Üniversitesi araştırma stratejisi çok boyutlu ve bütünsel olup evrensel değerlere, insanlığa ve bilime katkı sağlayacak projeler öncelikler içinde yer almaktadır. Temel araştırma ve uygulamalı araştırma alanlarında herhangi bir öncelik belirlenmemiş olup; her iki alanda desteklenmektedir.

Trakya Üniversitesi araştırmalarında öncelikli olarak moleküler tıp alanında TÜBİTAK Strateji Belgesi alma çalışmalarında bulunmaya hak kazanmıştır. Ayrıca, üniversitenin bulunduğu coğrafi konumu dikkate alınarak çevre faktörleri ve tarım sektörü, sanayi sektörü, toplumsal ihtiyaçları göz önünde bulundurularak söz konusu sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu çerçevede, üniversite kurumlararası araştırmalara önem vermekte olup bu kapsamda AB projeleri, Üniversitemizde AB destekli TÜBİTAK ikili iş birliği projeleri, AB destekli COST ERASMUS Projeleri, Trakya Kalkınma Ajansı destekli projeler yürütülmektedir. BAP projelerine ise her zaman başvuru yapılabilmekte, tüm çağrılara 7/24 saat çalışma esasına göre cevap verilmektedir.

Trakya Üniversitesi'nde disiplinler arası araştırma faaliyetleri de desteklenmektedir. Bu kapsamda enstitüler, disiplinler arası hesaplamalı bilimler, uygulamalı bilimler gibi lisansüstü programlar açılmıştır.

Trakya Üniversitesi'nde yapılan araştırmaların seçiminde bölgesel ve ulusal beklentiler dikkate alınmaktadır. Bölgenin öncelikleri arasında tarım, sağlık ve mimarlık gibi alanlar gelmektedir. Bu bağlamda mühendislik çatısı altında genetik ve biyomühendislik bölümü kurularak çeltik ve ayçiçeği gibi konularda kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Haziran 2016 da dünya ayçiçeği kongresi bu bağlamda Trakya Üniversitesi'nde düzenlenmiştir. Geliştirilen yeni tohum çeşitleri ile ülke ve bölge ekonomisine katkılar sağlanmaktadır. Yine edebiyat ve tarih bölümlerinde balkanlar ile ilgili yürütülen çalışmalar, roman çalışmaları ile bölgenin sosyokültürel yapısına katkılar sağlanmaktadır.

Teknopark ve araştırma merkezlerinin görevleri arasında hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Bölge ile bağlantılı araştırma merkezleri bitki ıslahı uygulama ve araştırma merkezi, Edirne uygulama ve araştırma merkezi, Trakya araştırmaları merkezi, Kırkpınar ve değerleri araştırma merkezi bunlara örnek olarak verilebilmektedir.

Kurumun yaptığı araştırmaların etik açısından kontrolü ilgili etik kurullar tarafından yapılmaktadır. Bunun yanında 2012 yılından itibaren lisansüstü çalışmaların intihal programları tarafından kontrol edilmesine başlanmıştır.

Araştırma çıktıları ise, Trakya Üniversitesi performans ödül sistemi kapsamında ayni olarak ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili her türlü ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımı internet üzerinden kurumun web sayfasından yapılmaktadır. Dış kurumlardan gelen ilgili yazılar duyurulmaktadır.

Trakya Üniversitesi dış paydaşlarından olan doktora mezunları ile ilgili bir takip sistemi geliştirmiş olup; bu doğrultuda her yıl düzenli olarak doktora mezunlarının bilgilerini toplamaktadır. 2015 yılı sonu itibarı ile doktora programından mezun sayısı 619 olup bu mezunların 475'i akademisyen olarak, 144'ü ise akademi dışı alanlarda görev yapmaktadır. Halen doktora programlarına devam eden 512 öğrenci bulunmaktadır.

4.2. Araştırma Kaynakları

Trakya Üniversitesi şu an için bünyesinde var olan tüm Meslek Yüksekokulları, Yüksekokullar ve Fakültelerdeki bölümlerde öğrencilerin dünya koşullarında eğitim alabilmesine yönelik önemli bir fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmasının yanı sıra laboratuvarlarda uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapılmasına yeterli düzeyde bir bilimsel alt yapıya da sahiptir. Bunun yanında bazı fakültelerde kurulan çok yüksek bütçeli ve önemli cihaz alt yapıları, aynı zamanda üniversitedeki tüm bilim adamlarına açık olarak çalışmaktadır. Araştırıcılar yapmış oldukları çalışmalarında dünya standartlarında bir takım analiz ve cihaz alt yapısına ihtiyaç duyduğunda, üniversite bünyesindeki Kalkınma Bakanlığı ile iş birliği halinde kurulan ve şu andaki teknoloji alt yapısı 25 milyon lirayı bulan ve tamamı uluslararası sertifikalı uzmanlarca işletilen Merkez Laboratuvarından hizmet alarak çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Trakya Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri birimi olarak araştırıcıların bilimsel çalışmalarında gereksinim duydukları tüm ihtiyaçları hemen çok kısa bir sürede karşılanabilmektedir. BAP komisyonu 15 günlük sürelerle toplanmakta, Acil Analiz Desteği (5.000TL), Eğitim Öğretim Desteği (5.000 TL), Yurt dışı Toplantı Katılım Desteği (10.000TL), Uluslararası Toplantı Düzenleme Desteği (30.000TL), Yurt dışı Eğitim Desteği (30.000TL), Yüksek Lisans Desteği (15.000 TL), Doktora Desteği (30.000 TL), Kapsamlı Araştırma Projesi Desteği (60.000 TL), Üniversite Sanayi İş birliği Desteği (100.000 TL) başta olmak üzere 18 farklı kalemde akademisyenlere ait her türlü ihtiyaçlara yönelik destek vermektedir. Akademisyenlerin destek başvuruları kurulan özel bir otomasyon sistemi üzerinden yapılmakta, tüm proje burada takip edilmekte, aynı zamanda

proje çıktıları düzenli olarak izlenmektedir. Akademisyenlerin yeni destek başvurularında, daha önce destek alarak yapmış oldukları çalışmaları uluslararası platformda yayın haline getirmeleri, ayrıca yapılacak yayının SCI, SSCI, AHCI indeksleri kapsamında olması istenmektedir. Trakya Üniversitesi olarak akademisyenlerin dış destekli projelere başvuruları ilave proje başvurusu, aynı zamanda akademik performans ödemeleri ile sürekli olarak desteklenmektedir. Ayrıca akademisyenlere kurum içi ve dışından gelen eğitimciler ile proje yazma eğitimleri verilmektedir. Bu sayede özellikle son 3 yılda dış destekli proje gelirleri yaklaşık 20 kat artmış durumdadır. (Bakınız Ek 14- 2013-2014-2015 Mali Yıllarına ait Proje Verileri Tablosu) Akademisyenler için bilgisayarlarında bilimsel araştırmalarında kullandıkları tüm yazılımların lisanslı versiyonları açık erişime açılmıştır. Üniversitenin kurulu bilimsel ve teknolojik alt yapısı akademisyenlerce yapılan alt yapı projeleri, Üniversite Hastanesi Döner Sermaye gelirleri, Dış kaynaklı projeler ve TUTAGEM döner sermaye gelirleri kullanılarak sürekli iyileştirilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

4.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verileri, her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile ölçülmektedir. Ayrıca üniversite girişimcilik endeksi için hazırlanan raporlarda araştırma performansı, farklı kurumlar tarafından desteklenen projeler ve üniversite sanayi iş birliği ile yapılan projeler dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

TÜBİTAK tarafından 2012 yılından bu yana takip edilmekte olan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi verileri kapsamında TÜBİTAK'tan alınan çıktılar analiz edilerek Trakya Üniversitesi'nin endeksteki sırasını yükseltmek amacıyla her yıl ilgili konular kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Endeks verileri üniversitede Ar-ge den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından ilgili birimlerden toplanmaktadır.

Trakya Üniversitesi dış paydaşlarından olan doktora mezunları ile ilgili bir takip sistemi, enstitüler tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak doktora mezunlarının bilgilerini toplamaktadır. 2015 yılı sonu itibarı ile doktora programından mezun sayısı 619 olup bu mezunların 475'i akademisyen olarak, 144'ü ise akademi dışı alanlarda görev yapmaktadır. Halen doktora programlarına devam eden 512 öğrencimiz bulunmaktadır.

Trakya Üniversitesi'nde araştırma performansı, Rektörlük, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Proje Ofisi tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Rektörlük bünyesinde, her yıl düzenli olarak tüm akademik birimlerde görev yapan doktoralı öğretim elemanlarına ait akademik performans verileri, bölümler bazında toplanmakta ve tasnif edilmektedir. Son yıl itibariyle bu toplanan veriler aynı zamanda YÖK sistemine yüklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri birimi, otomasyon sistemine geçmesini takiben

özellikle desteklemiş olduğu bilimsel projelerden elde edilen tüm ürün ve çıktıları düzenli olarak kayıt altına almaktadır. Ayrıca BAP her yıl, üniversitede görev yapan tüm akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalarını değerlendirmekte ve bu çalışmalara belirlenen yönerge çerçevesinde ayni olarak akademik performans desteği sağlanmakadır. Enstitüler bünyesinde yürütülmekte olan doktora tezleri, sunumundan tamamlanmasına kadar üniversite ve ülkemiz önceliklerine uygun konulardan seçilmeleri yönünde titiz bir denetimden geçmekte ve özellikle son üç yılda fen bilimleri alanlarında yapılan tezlerin tamamlanmasını takiben kişilerin diploma alabilmesi için tezlerin uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlanması gerekmektedir. Proje ofisi bünyesinde akademisyenlerin proje fonlayan aktörlere sunduğu tüm projeler ve bu proje çıktıları takip edilmektedir. Ayrıca gerek proje ofisi gerek TTO tarafından, akademisyenlere ülke ve üniversite önceliklerine uygun hazırladıkları projelerine partnerler bulunmakta, aynı zamanda proje yazma desteği de verilmektedir. Akademisyenler, ayrıca yaptıkları bilimsel çalışmalarda elde ettikleri ürünlerin patentlenmesi konusunda da hem TTO hem de Rektörlük ve TÜBAP birimlerince maddi olarak ve başvurunun yazılması aşamalarında desteklenmektedir.

4.4. Araştırma Kadrosu

Trakya Üniversitesi işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almak için hizmet içi eğitimler düzenlemekte, lisansüstü eğitim almak veya araştırma yapmak isteyen öğretim elemanları gerek üniversite bünyesinde gerekse yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumlarında eğitim almaları ve araştırma yapmaları için desteklemekte, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklerde yer almaları teşvik edilmekte ve başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Trakya Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi (Bakınız Ek 20- Trakya Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi)ile ölçülmekte ve atama ve yükseltme sürecinde adı geçen yönergede yer alan ölçütler çerçevesinde akademik personelin araştırma performansı değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mevcut yönergede belirtilen ölçütler çerçevesinde personeller ödüllendirilmekte, ayrıca Trakya Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 25 Nisan 2008 tarihli Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri (Bakınız Ek 21- Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri) çerçevesinde yılda bir kez yurt içi, bir kez yurt dışı olmak üzere akademik personelin bilimsel etkinlerde yer alması desteklenmektedir. Ayrıca,Öğretim Üyelerinin proje hazırlayarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TUBİTAK), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Tezleri SAN-TEZ), Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İş birliği Programı (IPA Projeleri), Bilim,

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 7. Çerçeve Programı, Trakya Kalkınma Ajansı'na başvuru yapmaları halinde akademik performanslarının teşvik edilmesi amacıyla ulusal veya uluslararası bir kongreye katılımlarında kendilerine yol ücreti, kongre katılım ücreti ile yevmiye ödenmektedir. Yine, akademik personele işlerini verimli bir şekilde yürütmelerini sağlayacak ekipman ve teknolojiler sunulmakta; her yıl bilimsel teşvik ödülleriyle en çok bilimsel çalışma yapan akademik personel ödüllendirilmekte ve akademik personele çalışmaları ile ilgili olarak bilimsel araştırma projeleri ile destek sağlanmaktadır. Bu çerçevede yapılan teşvik ve ödüllendirmeler ile de araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetim Sistemi

Trakya Üniversitesi'nin yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun açıklanmasına yönelik olarak bu bölümde yönetim sistemi, yönetim ve idari birimlerin yapısı, kaynakların yönetimi, bilgi yönetim sistemi, kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi, kamuoyunu bilgilendirme ve yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği olmak üzere altı alt başlıkta incelenmektedir.

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitelerin yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Ayrıca, Üniversitelerin en üst düzey akademik yönetim organı olan Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda eğitim-öğretim ve mevzuat ile ilgili konularda ön çalışmalar yapmak üzere komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. (Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Diploma Komisyonu, Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu) (Bakınız Ek 22- Örgüt Yapısı Şeması)

Bununla birlikte Üniversite Sanayi iş birliğinin sağlanması amacıyla "Üniversite Sanayi İş Birliği Komisyonları" oluşturularak, akademik personel ile sanayi arasında ortak çalışma alanları yaratılarak bu kişilerde yönetimin içinde yer almışlardır.

İŞKUR'da kayıtlı elemanların çalışarak Trakya Üniversitesi'ne destek sağlamaları amacıyla hazırlanan "Toplum Yararına Çalışma Projesi", öğrencilere gerek Üniversite eğitimi süresince gerekse mezun olduktan sonra sektörlerde tecrübe sağlamak amacıyla "İşbaşı Eğitim Programı" projesi imzalanarak İŞKUR yönetimin içinde yer almış olup dış paydaşlar ile yönetim anlayışı paylaşılmıştır.

5.1.1. Operasyonel ve İdari Süreçler

Trakya Üniversitesi operasyonel ve idari/destek süreçleri, akademik takvimin belirlenmesi, öğrenci kontenjanlarının (Türk-Yabancı Uyruklu) belirlenmesi, kayıt / kayıt yenileme / katkı payları / kayıt silme, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, öğrenci temsilciliği seçimleri, öğrencilerin pasaport işlemleri, öğrencilerin disiplin cezaları ile ilgili işlemleri, dikey geçiş sınavı ve kayıt işlemleri, yatay geçiş işlemleri, çift anadal / yan dal kontenjanları ve işlemleri, yaz okulu açılması, ders planları / içeriklerinin hazırlanması, stajlar, diploma /diploma eki belgesi hazırlanması basımı, mezuniyet töreni hazırlıkları, eğitim, öğretim ile ilgili yönetmeliklerin hazırlanması, yenilenmesi, Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu açılması / kapatılması / birleştirilmesi / ayrılması, Anabilim / Ana sanat / Bilim / Sanat Dalları açılması, Ön lisans / Lisans / Lisansüstü Programlar açılması, Uygulama ve Araştırma Merkezleri açılması şeklinde sıralanabilmektedir.

Belirtilen süreçlerin yönetilmesinde ilgili Yönetim Kurullarında görüşülen konular mevcut mevzuatlar kapsamında Eğitim-Öğretim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Diploma Komisyonu, Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Koordinasyon Kurulu vb. kurul ve komisyonlarda görüşülerek Üniversite Yönetim Kurulu/Senatosu'nda karara bağlanmaktadır. Gerekli hallerde bu kararlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Trakya Üniversitesi'nde eğitim-öğretim Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Yeterlilikler Çerçevesi Alt Komisyonu, AKTS Alt Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Alt Komisyonlarında görüşülüp değerlendirilerek Bologna sürecine uygun olarak yürütülerek yönetilmektedir.

Trakya Üniversitesi araştırma operasyonel süreçleri ise Yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma projeleri, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ile; taraf olunan uluslararası anlaşmalar ile Avrupa Birliği standartları ve iyi klinik uygulamaları çerçevesinde insanlar üzerinde bilimsel araştırma yapılması, "İlaç ve Biyolojik ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" ile; deney hayvanları ile yapılacak bilimsel araştırmalar, "Trakya Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi" ile; Sağlık, Enstrümantal Analiz, Yakıt Analizi, Makine ve Malzeme Mühendisliği, Çevre Analizi, Genetik ve Sitotoksite, Gıda ve Görüntüleme konularındaki araştırmalar, "Trakya Üniversitesi Teknoloji Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" ile; Trakya Üniversitesi akademik çalışanları tarafından insanlardan

elde edilen ve kime ait olduğu belirlenebilen materyal ya da veriler üzerindeki araştırmalar "Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi" ile yürütülmektedir.

İdari/destek operasyonel süreçlerinde de gelen ve giden evrak işlemleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile birimler bazında; arşiv işlemleri "Trakya Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" ile birimler bazında; personel işlemleri,Üniversitede görev yapan veya yeni göreve başlayacak olan akademik, idari ve sözleşmeli personellerin tüm özlük işlemleri personel otomasyon programı ile merkezi olarak; öğrenci işleri Üniversiteye yerleşen öğrencilerin yeni kayıtları Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, devam eden süreçteki işlemleri öğrenci otomasyon işlemleri birimler bazında; kütüphane hizmetleri "Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği" ile; taşınırlar "Taşınır Mal Yönetmeliği" ile birimler bazında;iç kontrol "İç Kontrol Yönergesi", "Trakya Üniversitesi İç Kontrol İzleme Gözden Geçirme ve Değerlendirme Yönergesi", "Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi" ve "Trakya Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi" ile birimler bazında; iç denetim, "Trakya Üniversitesi İç Denetim Yönergesi" ile İç Denetim birimince yönetilmektedir. Ayrıca, hizmet alımları Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nca "Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği" uyarınca birimler bazında; mal alımları, üniversitenin kırtasiye, temizlik ve makine teçhizat ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Daire Bakanlığı'nca Sayıştay Başkanlığı'nın görüşleri doğrultusunda merkezi olarak; maaşların hazırlanması akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları birimler bazında; ekders ücretlerinin hazırlanması ile ilgili işlemler, Personel Daire Bakanlığı'nca merkezi olarak; bütçe hazırlanması, Yatırım ve Cari Bütçe, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterliğin işbirliğinde birimlerden gelen teklifler üzerine merkezi olarak Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda yönetilmektedir.

5.1.2. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar gereğince Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Yönergesi (Bakınız Ek 12- İç Kontrol Sistemi Yönergesi) çıkartılmış, Üniversitenin iç kontrol sistemi uyum eylem planı hazırlanmış ve iki yıla yakın çalışmalar sonucunda tüm birimlerde Maliye Bakanlığınca çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak iç kontrol sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda birimlerin Web sayfalarında İç Kontrol linkleri açılmış ve iç kontrol standartlarına ilişkin

olarak yapılan tüm çalışmalar söz konusu linklerde yayınlanmıştır. (örnek: http://ickontrol.trakya.edu.tr/?brm=0)

Beş başlık altında ele alınan İç Kontrol sistemi kapsamında yapılan çalışmalar; Kontrol Ortamı Standartları, Risk Değerlendirme Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve iletişim Standartları ve İzleme Standartları altında yer alan 17 alt standart ve 76 genel şarta ilişkin olarak hazırlanan eylem planı doğrultusunda yapılan çalışmalar aşağıda özet olarak verilmiştir.

Kontrol Ortamı Standartları: İç Kontrolün diğer bileşenlerine temel teşkil eden Kontrol Ortamı Standartları; kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları yönetimi ve uygulamaları ve yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin olarak; etik değerler belirlenmiş, misyon, vizyon ve organizasyon yapı ve görevler belirlenmiş, görev yetki ve sorumluluklar tespit edilmiş, buna bağlı olarak görev dağılım çizelgeleri yapılmış, hassas görevler tespit edilmiş, imza yetkileri yönergesi ve hizmet içi eğitim yönergesi çıkartılmış, iş akış şemaları oluşturulmuş, yetki devri yönergesi çıkartılmıştır.

Risk Yönetimi standardına ilişkin olarak idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması için "Trakya Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi" senatonun 17 Mayıs 2016 gün ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup yönerge doğrultusunda her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenecek, belirlenen bu risklerin olası etkileri analiz edilerek risklere karşı alınacak önlemlere karşı eylem planları oluşturulacaktır.

"Kontrol Faaliyetleri Standartları" başlığı altında idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla; prosedürler belirlenmiş, süreç akış şemaları, iş akış şemaları, iş süreçleri, görevler ayrılığı ilkesine uygun olarak her faaliyet ve mali karar ve işlemin onaylanması, kaydedilmesi ve kontrolü, faaliyetlerde sürekliliğin sağlanması, faaliyetlere ilişkin olarak hazırlanan standart formlar, destek dokümanları, rotasyon planları ve bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

Bilgi ve İletişim Standartlarına ilişkin olarak gerekli bilgilerin ihtiyaç duyulan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kurmak amacına yönelik olarak yatay ve dikey iletişimi sağlayacak İletişim Yönergesi çıkartılmış, müracaat öneri formları geliştirilmiş; raporlama sistemi ve iş

akışları oluşturulmuş; faaliyet raporları, kurumsal mali durum raporları, kayıt ve dosyalama sistemi ve hata ve usulsüzlüklerin bildirilmesine ilişkin rehber hazırlanmıştır.

İzleme standartlarına ilişkin olarak ise iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere "Trakya Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Yönergesi" Senatonun 17 Mayıs 2016 gün ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup yönerge doğrultusunda iç kontrol sistemi yılda en az bir defe gözden geçirilecek ve gerekli görülen durumlarda revize edilerek eylem planları oluşturulmak sureti ile güncellenecektir.

5.2. Kaynakların Yönetimi

Trakya Üniversitesi'nin öğretim elamanı ihtiyaçları verilen atama kontenjanı sayıları dahilinde "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamın Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca karşılanmaya çalışılmaktadır.

Öğretim üyesi talep ve ihtiyaçları değerlendirilmekte ve gerekli görülen alanlar için ilan verilerek yasal mevzuat çerçevesinde ve Trakya Üniversite Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi kriterleri uyarınca istihdamları sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretimin halen devam ettiği bölüm ve programlar ile yeni açılan bölüm ve programlarda eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği asgari öğretim elemanı (lisans eğitimi için üç öğretim üyesi, ön lisans eğitimi için en az üç öğretim görevlisi) bulunması kriterine dikkat edilmekte ve ihtiyaç duyulduğunda diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

Trakya Üniversitesi'nin idari personel ihtiyacı ise bütçe kanunları uyarınca verilen atama kontenjanı dâhilinde KPSS sınavı sonuçlarına göre yapılan merkezi yerleştirme işlemi ile karşılanmaya çalışılmakta ve bu sistemin dışında personel istihdamı mümkün olmamaktadır. Bu sistem sebebiyle de yapılacak işe göre personel seçimi yapılamamaktadır. Merkezi yerleştirme sonucuyla göreve başlatılan personel, insan gücüne en fazla ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilmekte ve yapacağı işlere göre yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

İdari ve destek hizmeti sunulan birimlerde görev yapan personel temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programları ile yetiştirilmeye çalışılmakta, hizmet içi eğitim programları ile de bilgi ve becerileri arttırılmaya çalışılmaktadır. Başka görevlere atanma ve üst görevlere yükseltilme işlemleri görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönetmelik hükümlerine tabi olmayan (idarenin takdirine bırakılan) kadrolara atama işlemleri ise kariyer ve liyakat ilkeleri çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını, kurum bütçelerini de hazırladıkları bu stratejik plana göre yapmalarını öngörmüştür.

Bu çerçevede, Trakya Üniversitesi'nde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Stratejik Plana bağlı olarak hazırlanan Performans Programı ile öngörülen hedeflere ilişkin olarak hazırlanan bütçelerde yer alan ödenekler, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri sorumluluğunda etkin, ekonomik ve verimlilik ilkeleri göz önünde bulundurmak sureti ile kullanılmaktadır. Ayrıca sektörel bazda Resmi Gazetede yayımlanan yatırım programında yer alan projelerden toplu projeler veya toplulaştırılmış projelerin detay dağılımları Rektör onayı ile yapılmaktadır. Yine, her yıl sonunda yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Her üç ayda bir performans programı gerçekleşme verileri, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü web sayfasında yer alan e-bütçe sisteminde performans gösterge gerçekleşmeleri bölümüne girilmekte ve yılsonunda performans verileri ortaya çıkmaktadır.

Her yıl ayrıca Haziran ayı sonu itibari ile gelir ve giderlere ilişkin ilk altı aya ait gerçekleşme verileri ile ikinci altı aya ait beklenti ve gerçekleşme tahminlerine ilişkin "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmaktadır.

Yıl içerisinde ödenek ihtiyacı olan işler için gerektiğinde ödenek aktarma işlemleri yapılmakta, gerektiğinde Maliye Bakanlığından yedek ödenek talep edilmekte ve ihtiyaca göre Rektör onayı ile likit ödenek olarak ilave edilmek sureti ile ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

5.2.1. Mali Bilgiler

Bu bölümde Trakya Üniversitesi'nin mali yapısına ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

5.2.1.1. Bütçe Yapısı ve Kapasitesi

Trakya Üniversitesi 5018 sayılı Kanuna ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli kuruluşların arasında sayılmaktadır. Özel bütçe aynı kanuna göre "Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu

gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kamu idaresinin bütçesidir" şeklinde tanımlanmıştır.

Trakya Üniversitesi'nde 5018 sayılı Kanunla uygulamaya konulan stratejik planlamaya dayalı performans esaslı bütçeleme sistemi uygulanmaktadır.

Sistem Stratejik Plan, Performans Programı, Çok Yıllı Bütçe ve Faaliyet Raporu ilişkisine dayalı olarak yürütülmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için oluşturulan faaliyet ve projeler bütçe ile ilişkilendirilmekte ve hazırlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Merkezi Yönetim bütçesinden Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitelere son 7 yılda ayrılan kesintili başlangıç ödenekleri toplamı ile Üniversitelere ayrılan toplam ödeneklerden Trakya Üniversitesine düşen payına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Üniversitelere verilen toplam ödenekten Trakya Üniversitesi 2009 yılında 105.466.000,00 TL pay alırken, 2015 yılında bu miktar 220.416.000,00 TL'ye yükselmiştir. Ancak ayrılan ödeneği oransal olarak azaldığı görülmektedir.

Tablo 4. Kesintili Başlangıç Ödeneklerinin Gelişimi (2009–2015) (*)(1.000 TL)

Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
YÖK ve Üniversiteler(*)	8.772.719	9.355.457	11.503.928	14.783.415	15.227.761	17.298.990	18.493.252
Trakya Üniversitesi	105.466	108.988	133.407	148.402	178.653	210.576	220.416
Trakya Üniversitesi'nin Toplamdaki Payı(%)	1,20	1,16	1,16	1	1,1	1,21	1,19

5.2.1.2. Mali Kaynaklar

Trakya Üniversitesi Mali Kaynakları hazine yardımı ve öz gelirlerden (öğrenci harçları, döner sermaye gelirleri, taşınmaz mal kira gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler) oluşmaktadır. 2015 yılı bütçesinin %87,89'u 207.516.071,00 TL ile hazine yardımı, %12,11'i 28.591.136,00 TL ile öz gelirlerden oluşmaktadır.

Tablo 5. Gelir Gerçekleşmeleri (2013–2015)

Yıllar İtibariyle Üniversitenin Mali Kaynakları (TL)						
	2013		2014		2015	
Mali Kaynak	**Bütçe Geliri Tutarı**	**(%)**	**Bütçe Geliri Tutarı**	**(%)**	**Bütçe Geliri Tutarı**	**(%)**
(A) Alınan Bağış ve Yardımlar	150.635.683	84,95	178.515.662	86,09	207.516.071	87,89
Hazine Yardımı	150.635.683		178.515.662		207.516.071	
(B) Öz Gelir	26.694.964	15,05	28.838.528	13,91	28.591.136	12,11
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.807.514	8,35	16.125.370	7,78	15.666.505	6,63
Kira Geliri	1.950.270	1,10	2.330.098	1,12	2.400.487	1,03
Örgün ve Yaygın Öğr. Elde Ediler Gelir	1.312.897	0,74	1.735.530	0,84	1.903.196	0,81
İkinci Öğretim	8.453.752	4,76	8.176.233	3,94	7.826.996	3,31
Yaz Okulu	436.388	0,25	510.019	0,25	513.554	0,21
Diğer Hizmet Gelirleri	2.654.207	1.50	3.373.490	1,63	3.022.272	1,27
Diğer Gelirler	11.887.450	6.70	12.713.158	6,13	12.924.631	5,48
Bilg. Araş. ve Döner Ser. Payı	5.016.667	2,83	5.437.711	2,62	5.615.832	2,37
Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	5.046.736	2,84	5.360.327	2,58	5.455.068	2,31
Diğer Çeşitli Gelirler	1.824.047	1,03	1.915.120	0,93	1.853.731	0,80
(A)+(B) Toplam	**177.330.647**	**100**	**207.354.190**	**100**	**236.107.207**	**100**

5.2.1.3. Bütçe Ödenekleri Dağılımı

Son üç yıllık bütçe ödenekleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Yılsonu itibari ile 2013 yılında 202.296.080,00 TL olan ödenek miktarı, 2014 yılında 241.146.355,00 TL'ye ve 2015 yılında ise 272.934.086,00 TL ye yükselmiş ve kümülâtif olarak 2013 yılından 2015 yılına gelindiğinde 70.638.006,00 TL artmıştır. Ödenek artış oranı % 35 olmuştur.

2015 yılı bütçesinde 272.934.086,00 TL toplam bütçe ödeneğinden Personel Ödenekleri 137.395.157,00TL ile en büyük payı oluşturmaktadır. Sonra sırası ile 68.553.600,00 TL ile Sermaye Giderleri,39.386.449,00 TL ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 22.410.880,00 TL ile Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri ve 5.188.000,00 TL ile Cari Transfer giderleri gelmektedir.

Tablo 6. Bütçe Ödenekleri Dağılımı (Ekonomik I. Düzey)

Kod	Ödenek Türü	2013			2014			2015	
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama	KBÖ	Toplam Ödenek	Aralık Harcama	KBÖ	Toplam Ödenek
01	Personel Gid.	98.353.000	102.064.130	99.138.821	111.928.000	113.553.612	114.218.711	119.180.000	137.395.157
02	SGK Devlet Primi Gid.	17.802.000	18.184.120	17.966.261	20.457.000	20.608.580	20.625.580	21.809.000	22.410.880
03	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	22.578.000	35.296.047	24.887.065	23.255.000	33.503.210	36.230.029	26.189.000	39.386.449
05	Cari Transferler	3.560.000	3.560.500	3.492.335	3.769.000	3.775.535	3.742.812	5.188.000	5.188.000
06	Sermaye Gid.	36.360.000	43.191.283	33.899.948	51.167.000	66.082.000	47.674.869	48.050.000	68.553.600
07	Sermaye Transferleri					214.500	199.846		
	GENEL TOPLAM	**178.653.000**	**202.296.080**	**179.384.431**	**210.576.000**	**241.146.355**	**212.084.900**	**220.416.000**	**272.934.086**

5.2.1.4. Bütçe Giderleri

2015 Yılsonu itibari ile 272.934.086,00 TL olan ödeneğin 233.852.606,00 TL'si harcanmıştır. Harcamanın gerçekleşme oranı %85,68'dir.

Tablo 7. Bütçe Giderleri

Yılı	KBÖ(TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
2015	220.416.000	272.934.086	233.852.606	85,68

2015 yılı bütçemizden yapılan giderlerden Personel Giderleri (135.321.312,00 TL) %58 ile birinci sırada gelmektedir. İkinci sırada(44.441.442,00 TL) %18 ile Sermaye Giderleri, üçüncü sırada (29.801.352,00 TL)%13 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri, dördüncü sırada (22.104.582,00 TL) %9 ile SGK Devlet Primi Giderleri ve son sırada ise (5.183.919,00 TL) %2 ile Cari Transferler gelmektedir.

Tablo 8. Bütçe Giderleri Dağılımı (Ekonomik I. Düzey)

Kod	Ödenek Türü	2013 KBÖ	2013 Yılsonu Ödenek	2013 Harcama	2014 KBÖ	2014 Toplam Ödenek	2014 Aralık Harcama	2015 KBÖ	2015 Toplam Ödenek	2015 Aralık Harcama	% Har./ Gerç.
01	Pers. Giderleri	98.353.00(	102.064.13(	99.138.82	111.928.00(	113.553.61	114.218.71	119.180.00(	137.395.15	135.321.31	58
02	SGK Dev. Pr. Giderleri	17.802.00(	18.184.12(	17.966.26	20.457.00(	20.608.58(	20.625.58(	21.809.00(	22.410.88(	22.104.58	9
03	Mal Ve Hiz.Alım Giderleri	22.578.00(	35.296.04	24.887.06	23.255.00(	33.503.21(	36.230.02	26.189.00(	39.386.44	29.801.35	13
05	Cari Tras.	3.560.00(	3.560.50(	3.492.33	3.769.00(	3.775.53	3.742.81	5.188.00(	5.188.00(	5.183.91	2
06	Sermaye Giderleri	36.360.00(	43.191.28	33.899.94	51.167.00(	66.082.00(	47.674.86	48.050.00(	68.553.60(	41.441.44	18
07	Sermaye Transfer					214.50(	199.84(				
GENEL TOPLAM		178.653.00(	202.296.08(	179.384.43	210.576.00(	241.146.35	212.084.90(	220.416.00(	272.934.08(	233.852.60	00

2015 yılında fonksiyonel sınıflandırmaya göre toplam harcama miktarının %73'ü eğitim hizmetleri, %15'i sağlık hizmetleri, %9'u genel kamu hizmetleri, %2'si kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ve %1'i dinlenme, kültür ve din hizmetlerinden oluşmaktadır.

Tablo 9. 2015 Yılı Fonksiyonel Bütçe Giderleri Cetveli

Açıklama	2015 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	2015 Yılı Toplam Ödenek	2015 Yılı Bütçe Gideri	2015 Yılı Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	20.399.000	20.736.400	19.799.349	9
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.198.000	5.681.400	5.608.770	2
Sağlık Hizmetleri	37.096.000	41.071.070	34.915.707	15
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.336.000	5.111.000	3.102.125	1
Eğitim Hizmetleri	153.387.000	200.334.216	170.426.653	73
Genel Toplam	**220.416.000**	**272.934.086**	**233.852.606**	**100**

5.2.2. Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri

Trakya Üniversitesi'nde taşınır mal işlemleri 18.01.2007 tarih ve 26407 Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Her yıl Taşınır Mal Yönetim Hesabı Harcama Yetkilileri tarafından çıkartılmakta, ayrıca Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri Üniversite Kesin Hesabı ile Türkiye Büyük Millet Meclisine, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına verilmektedir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne bağlı otomasyon sistemi ile takip edilen taşınır işlemleri harcama birimlerine verilen yetki çerçevesinde yürütülmekte ve raporlanmaktadır.

Yıl içerisinde birimlerimiz taşınır mal ihtiyaçları satın alma usulü ile tedarik edilmektedir.

Taşınır malların temin edilme sürecinden sonra Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında cinsine göre taşınır kod listesinin ilgili hesap koduna kayıt edilmektedir. İhtiyaca göre birimler arasında devir yolu ile de taşınır işlemleri gerçekleşmektedir. Taşınırların devri, tüketime verilmesi ve ambarlar arası devir işlemleri otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Böylece taşınır hareketleri izlenmekte, envanter işlemleri kolaylıkla yapılabilmekte ve raporlama işlemleri sağlıklı olarak yapılabilmektedir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer tarafından belirlenen taşınırların olması durumunda hurdaya ayırma işlemi gerçekleştirilip Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmektedir.

Taşınmaz mal yönetimi ise 10.10.2006 tarih ve 26315 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında yönetmelik ve 02.10.2006 gün ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin yönetmelik hükümlerine göre yürütülmekte olup, Üniversiteye ait taşınmazların envanteri yapılmış, değerleri tespit edilmiş ve muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Ayrıca her yıl taşınmaz icmal cetvelleri çıkartılmak sureti ile taşınmaz kayıtları takip edilmektedir.

Taşınmaz mallardan kiralanması gereken (büfe, kantin, çay ocağı, lokanta, fotokopi vs.) yerler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yöntemi ile kiralanmakta ve kira geliri elde edilmektedir. Üniversite mülkiyetindeki taşınmazlardan kiraya verilmesi gereken (büfe, kantin, çay ocağı, lokanta, fotokopi vs.) yerler 2886 Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilerek gelir elde edilmekte, elde edilen gelir akademik başarının teşvik edilmesinde ve diğer ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır. Bazı taşınmazlarında (lojman vb.) kamu yararı gözetilerek satılması planlanmaktadır.

Hızla büyüyen Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaca göre ayrıca kamulaştırmalar da yapılarak hizmete sunulmaktadır.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Trakya Üniversitesi'nde yürütülen faaliyetleri yönetmek üzere öğrenci bilgi sistemi, personel yönetim sistemi, bilgi yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin demografik bilgileri ve akademik bilgileri takip edilmektedir. Öğrenci bilgi sisteminin öğrenci gelişimi, program memnuniyeti gibi konuları kapsayacak şekilde geliştirilmesi düşünülmektedir.

Personel yönetim sistemi ile tüm akademik ve idari personelin her türlü özlük bilgileri yer almakta olup; düzenli olarak takip edilmektedir.

Trakya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca geliştirilen "Bilgi Yönetim Sistemi" ise birçok modülden oluşmaktadır. Bu modüller arasında: İçerik Yönetim Sistemi, Ek Ödeme Sistemi, Personel Web Sayfası, Akademik Takvim, Senato ve Yönetim Kurulu Kararları, Akademik Yapı, Tüm Takvim, Kredi ve Avans Takip, Şifre Takip Sistemi, Dosya Deposu, İç Kontrol Sistemi, Elektronik Pano, Etik Kurul Başvuruları, Kariyer Merkezi Uygulaması, Ders Programı, E-bülten, Tıp Fakültesi Staj Sistemi, Ders Tanıtım Formu, Evrak Kayıt, Özel Yetenek Sınavları, Enstitü Başvuru Sistemi, Bisiklet Kiralama Sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

Bu modüllerden "Personel Web Sayfası" uygulaması ile akademisyenlerin yapmış oldukları projeler, bilimsel yayınları, aldığı patentler gibi akademik performanslarını gösteren veriler toplanabilmektedir. Tıp Fakültesi tarafından talep edilerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen "Ek Ödeme Sistemi" bu modülün sağladığı bilgilerden yararlanarak sonuç üretmektedir. Üniversite, bu konuda gelebilecek verilerin analizi ve raporlanması gibi taleplere bu altyapıyı kullanarak çözüm üretebilmektedir.

Kurumsal verilerin toplanması ile ilgili belirlenmiş bir periyot bulunmamaktadır. İhtiyaç anında, talep edilmesi durumunda veya verinin güncellenmesi gerektiği düşünüldüğünde kurum personeli kendilerine tahsis edilmiş olan kurumsal kimlik ve şifre ile bilgi yönetim sistemindeki modülleri kullanarak güncelleştirme, silme ve ekleme işlemleri yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki tüm uygulamalar kurumsal kimlik ve şifre ile korunmaktadır. Kurumsal kimliğe ait şifrelerin "en az 1 büyük harf, en az bir sayı, en az bir küçük harf, en az bir özel karakter içermesi ve 8-14 karakter uzunluğunda" olması sağlanmaktadır. Şifreler asla "metin" şeklinde tutulmamakta olup tek bir giriş noktasından kontrol edilmekte, MD5 ile korunarak LDAP entegrasyonu sağlanmaktadır.

Kurumsal verilerin korunmasını sağlamak amacı ile bir yedekleme politikası bulunmakta olup verilerin önem değerine göre farklı periyotlar ile farklı ortamlara yedeklenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca IPS (Saldırı Tespiti ve Durdurma), anti virüs (malware, spyware, grayware), Web Category Filter, Antispam Koruması, IM/P2P Koruması, Vpn

Desteği (SSL, IPSEC, PPTP) özellikleri olan Bütünleşik Tehdit Yönetim (UTM) sistemli güvenlik duvarı ile dışarıdan gelecek saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

Son olarak öğrenci ve mezunları ile iş hayatı arasında bir köprü oluşturarak bireylerin piyasa şartlarına göre nitelik kazanmalarına yardımcı olmak, bireylere iş hayatında karşılaşabilecekleri sorunlar ve çözümleri konusunda yol gösterici bilgi ve belgeler sunmayı amaçlayan Kariyer ve Uygulama Merkezi bu alandaki çalışmalarını sürdürmektedir.

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Trakya Üniversitesi'nde güvenlik, temizlik ve yemek hizmetleri kurum dışından hizmet alımı şeklinde gerçekleşmekte ve hizmet alımında ilgili mevzuata göre hareket edilmektedir.

Bu hizmetlerle ilgili olarak hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yapılan teknik şartnameler aracılığıyla güvence altına alınmakta, ayrıca yemek hizmetlerinin kalitesi bir gıda mühendisi ve Yemek Kontrol Komisyonu tarafından denetlenmekte, güvenlik ve temizlik hizmetlerinin kalitesi ise ilgili birimlerce kontrol edilmektedir.

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Trakya Üniversitesi topluma karşı sorumluluğun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri gibi tüm faaliyetlerini www.trakya.edu.tr web sitesinde "Haberler" ve "Duyurular" kısmında kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ayrıca Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde (Hastane) belirli periyotlarla farklı uzmanlık alanlarındaki Akademisyenler tarafından halkı bilinçlendirici nitelikte basın toplantıları düzenlenmekte ve hastanenin web sitesinin "Haberler" ve "Duyurular" kısmından da gelişmeler takip edilebilmektedir.

Alanında yetkin personeli, kullanılan otomasyon sistemi ve kurumsal iletişim metotları ile bilgilerin doğruluğu ve güvenirliliği güvence altına alınmakta ve yapılan tüm faaliyetler hızlı bir şekilde aynı gün içerisinde web sitesinde duyurulmasıyla güncelliği sağlanmaktadır.

Trakya Üniversitesi öğretim elemanları, ulusal, yerel, yazılı ve görsel basında toplumu bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmalarına destek vermektedir.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Trakya Üniversitesi ilgili mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Üniversite birim faaliyet raporları ve kurum faaliyet raporları her yıl hazırlanmakta ve üniversite web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu raporlar dışında her yıl Kesin Hesap Kanunu Tasarısı hazırlanmakta ve Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır. Ayrıca, gerek üst

yöneticiler gerekse alt yöneticiler gerekli durumlarda kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bunlara ek olarak öğrenci, akademik personel ve idari personel her türlü şikâyetlerini çeşitli yollardan alt ve üst yöneticilere iletebilmekte ve bu şikâyetler ilgili yöneticiler tarafından değerlendirilip çözülmektedir.

Ayrıca başta öğrenciler olmak üzere tüm akademik ve idari personelin bürokratik işlemlerden kaynaklanan süre kaybını ve iş yükünü azaltmaya yönelik olarak kurulan elektronik belge yönetim sistemi ile bürokratik işlemler daha kısa sürede yapılmakta, bu da yönetimin etkinliğini arttırmakla beraber hizmet kalitesini de önemli ölçüde geliştirmektedir.

6. Sonuç ve Değerlendirme

Trakya Üniversitesi birçok konuda güçlü yönlere sahip olan ve kendini sürekli geliştiren bir kurumdur. Raporun buraya kadar yer alan kısımlarında bahsedildiği üzere Üniversite'nin güçlü ve geliştirmeye açık yönleri şu şekilde özetlenebilmektedir:

Öncelikle Trakya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi'nin kurulması ve geliştirilmesi için pek çok adımı atmış olup; bu konudaki çalışmalarına devam etmektedir. Bu çerçevede, Trakya Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili güçlü yönlerinden ilki, Trakya Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun oluşturulmuş olması ve komisyonca Trakya Üniversitesi'nde Toplam Kalite Yönetimi ilkelerini uygulamak için çalışmalar yapılmasıdır. İkinci olarak, Trakya Üniversitesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olan Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni bünyesinde bulundurmaktadır. Üçüncüsü, farklı disiplinlerdeki Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri öğretim programları için akreditasyon ,değerlendirmeve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de öğretiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunan FEDEK çalışmaları Trakya Üniversitesi Fen Fakültesi'nde halen devam etmekte olup Mayıs 2016 tarihinde Biyoloji Bölümü akredite olmuştur ve Matematik, Kimya Bölümleri de bu akreditasyon çalışmalarına devam etmektedirler. Dördüncü olarak, Trakya Üniversitesi kendi kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarlar için dünyadaki en üst akreditasyon standardında akredite olan bir merkez olan TÜTAGEM'i bünyesinde bulundurmaktadır. Beşincisi, Trakya Üniversitesi'nde Kalite Yönetim Temsilcisinin başkanlığını üstlendiği, Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi bulunmakta ve Komite ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında, aldığı kararlar ve yapmış olduğu yönlendirmelerle bir organizatör rolü üstlenmektedir. Son olarak ise, Trakya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi MÜDEK akreditasyonunu alma çalışmaları yapmaktadır.

Kalite Güvence Sistemi ile ilgili olarak Trakya Üniversitesi'nin iyileştirilmeye açık yönleri ise, bir kalite güvence sisteminin kurulması, üniversitenin her biriminde kalite

komisyonları kurulup bununla ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi, üniversitenin tüm birimlerinde akredite olma çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve sürekli geliştirme biriminin kurulması şeklinde sıralanabilmektedir.

Trakya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim alanındaki güçlü yönlerinden ilki, üniversitenin 1982 yılında kurulan köklü bir üniversite olmasıdır. İkinci olarak,Trakya Üniversitesi'nin sahip olduğu akademik kadro gerek nitelik gerekse nicelik açısından yeterli durumdadır. Ayrıca akademik kadro ile ilgili bir diğer güçlü yön, öğretim üyelerinin yaklaşık %60'ının Trakya Üniversitesi dışında bir üniversitede doktora yapmış olmalarından dolayı farklı bakış açıları ve ekolleri üniversite bünyesinde bulundurmalarıdır.

Teknolojik alt yapı ve donanımların yeterliliği, Trakya Üniversitesi Kütüphanesi'nin 7 gün 24 saat açık olması ve kütüphanede bulunan basılı ve elektronik yayınların yeterliliği Trakya Üniversitesi'ni güçlendiren diğer etkenlerdir.

Trakya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim alanındaki güçlü yönlerinden bir diğeri öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanımlanması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemelerin yapılmış olması ve yükseköğretim diplomasına ek olarak İngilizce dilinde hazırlanan Diploma Eki'nin lisans ve lisansüstü eğitim gören tüm öğrencilere mezuniyetlerinde verilmesidir. Bunlara ek olarak Trakya Üniversitesi 2013 yılında Diploma Eki Etiketi almaya da hak kazanmıştır. Ayrıca özellikle Balkan ülkeleri olmak üzere uluslararası öğrenciler açısından tercih edilen üniversitelerden olması, Trakya Üniversitesi'nin güçlü yönlerinden bir diğeridir. Son olarak; öğrenci ve mezunları ile iş hayatı arasında bir köprü oluşturarak bireylerin piyasa şartlarına göre nitelik kazanmalarına yardımcı olmak, bireylere iş hayatında karşılaşabilecekleri sorunlar ve çözümleri konusunda yol gösterici bilgi ve belgeler sunmayı amaçlayan Kariyer ve Uygulama Merkezi Trakya Üniversitesi'nin güçlü yönlerindendir.

Trakya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim alanında iyileştirmeye açık yönleri ise lisansüstü eğitimlerini yurtdışında tamamlayan öğretim üyelerinin sayılarının arttırılması, yabancı dilde eğitim yapan bölüm sayısının arttırılması, ERASMUS çerçevesinde uluslararası alanda yapılan ikili anlaşmaların sayısının ve öğrenci, akademik personel ve idari personel hareketliliğinin arttırılması, engelli dostu yerleşkelerin oluşturulması ve son olarak dönem sonlarında ders başarılarının gözden geçirilip iyileştirme yollarına gidilmesi, anketler aracılığı ile öğrencilerden geribildirim alınması ve buna yönelik bir sistem kurulması olarak ifade edilebilmektedir.

Trakya Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme konusunda da birçok güçlü yönü bulunmaktadır. Akademik kadronun ve teknolojik altyapının yeterliliği, birçok farklı konuda

araştırma merkezlerinin kurulmuş olması, Trakya Üniversitesi bünyesinde Teknopark'ın bulunması ve aktif olarak faaliyet göstermesi, üniversitenin moleküler tıp alanında TÜBİTAK Strateji Belgesi alma çalışmalarında bulunmaya hak kazanmış olması, akademik kadronun BAP projelerine her zaman başvuru yapılabilmesi üniversitenin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin bir diğer güçlü yönü, Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yapılan bilimsel çalışmaların öncü olma niteliği taşıması, özellikle farmakoloji, biyomedikal, onkoloji ve kardiyoloji anabilim dallarında mevcut en ileri teknoloji kullanılması ve bu alanlarda oldukça nitelikli Ar-Ge çalışmalarının yapılmasıdır. Onkoloji kliniklerimizde yürütülmüş ve yürütülmekte olan yaklaşık 50 ulusal ve uluslararası klinik çalışma mevcuttur.Faz II faz III ve faz IV düzeyde yapılan bu çalışmaların bir çoğunda gerek ulusal gerek uluslararası performanslarda üst sıralarda yer almaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi'nin çıkartmış olduğu "Balkan Medical Journal Dergisi" 2007 yılında SCI-E'ye kabul edilmiş olup, Türkiye'de bu kategoride yayınlanan tek dergidir. Dergi 2012 yılı 2. sayısından itibaren PubMed Central tarafından indekslenmektedir. Derginin 2012 yılı bütün sayıları olmak üzere TUBİTAK Ulakbim Tıp Veri Tabanında dizinlemesi kabul edilmiştir. Dergi SCI-E'ye kabul edilmesinden sonra 11 Aralık 2013 tarihinde PubMed'de taranmaya başlamıştır. Daha önceki yıllarda 4 sayı olarak yayınlanana dergimiz, 2016 yılından itibaren yılda 6 sayı basılmakta olup dili İngilizcedir.Bunlara ek olarak Trakya Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde son zamanlarda araştırma odağı olan ve ticarileştirilebildiği takdirde geniş kullanım alanlarına sahip olacak metal kompozitler ve metal köpük üzerine ileri düzeyde Ar-Ge çalışmalarının yapılması, elde edilen başarılı sonuçların patentlenme sürecine girmesi ve bölge ihtiyaç ve potansiyellerine uygun olarak Trakya Üniversitesi bünyesinde bitki genetiği üzerine ileri düzeyde Ar-Ge çalışmalarının yapılıyor olması araştırma ve geliştirme alanında Trakya Üniversitesi'nin güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Araştırma ve geliştirme ile ilgili olarak iyileştirmeye açık yönler ise akademik personelin araştırma yapabilme olanaklarının geliştirilmesi, ödüllendirme sisteminin genişletilmesi, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi, yayın kalitelerinin kontrol edilmesi, performans değerlemenin içine yayın kalitesinin katılması, mevcut bulunan araştırma merkezlerinin daha etkin çalışması ve yeni araştırma merkezlerinin kurulması, Teknopark olanaklarının geliştirilmesi, üniversite kütüphanesinin evrensel kütüphanecilik hizmeti verebilecek düzeye getirilmesi, AB destekli proje sayılarının arttırılması, sanayi destekli proje sayılarının arttırılması ve son olarak Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda elde edilen ileri teknoloji ürünlerin ve yöntemlerin ulusal ve uluslararası düzeyde duyurulması ve yeterli farkındalığın sağlanması şeklinde sıralanabilmektedir.

Yönetim sistemi açısından Trakya Üniversitesi'nin güçlü yönlerinden ilki şeffaf, adil ve hesap verebilir olmasıdır. Risk Yönetimi standardına ilişkin olarak idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması için "Trakya Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi'nin kabul edilmiş olması üniversitenin yönetim sistemi açısından bir diğer güçlü yönünü oluşturmaktadır. Yine, akademik personel ile sanayi arasında ortak çalışma alanları yaratılması ve bu amaçla "Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonları" kurulması, iç kontrol sisteminin kurulmuş olması, Üniversite'de yürütülen faaliyetleri yönetmek üzere öğrenci bilgi sistemi, personel yönetim sistemi, bilgi yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması, kurumsal verilerin korunmasını sağlamak amacı ile bir yedekleme politikasının bulunması ve verilerin Bütünleşik Tehdit Yönetim (UTM) sistemli güvenlik duvarı ile dışarıdan gelecek saldırılara karşı korunması yönetim sistemi açısından güçlü yönler arasında sayılabilmektedir.

Trakya Üniversitesi'nin yönetim sistemi ile ilgili iyileşmeye açık yönleri ise Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi doğrultusunda her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflere yönelik risklerin belirlenmesi, belirlenen bu risklerin olası etkilerini analiz edilerek risklere karşı alınacak önlemlere karşı eylem planları oluşturulmasıdır.

Sonuç olarak Üniversitemizin kalite sisteminin kapsamlı olarak gözden geçirildiği, bu ilk Kurum İç Değerlendirme Raporu mevcut durumumuzu analiz etmemiz ve kalite sisteminin kurulmasında farklı paydaşlar ile hızlı, kapsamlı ve ortak çalışma kültürü oluşturmamıza önemli bir katkı sağlamıştır. Şu an için üniversitemizin, tarafsız, denetlenebilir, sürekli iyileştirmeye açık bir kalite sistemi kurulması için bir gerekli temel düzeyde yönetmelik, yönerge ve bunların gereği olan kurullardaki nitelikli insan işgücünü büyük oranda sağladığı görülmüştür. Bunun yanında özellikle son 3 yıldır Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Fen Fakültesi, ve Teknoloji Araştırma Geliştirme, uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında üniversitemizde hizmet sektörü, akademik eğitim sektörü ve bilimsel araştırma sektörü gibi birbirinden bağımsız 3 farklı alanda pilot olarak gerçekleştirilen akreditasyon süreçlerinin tamamının başarıya ulaşmış olması, tüm üniversitede uluslararası düzeyde kalite sisteminin kurulmasında bizleri cesaretlendiren bir gelişmedir. Trakya Üniversitesi olarak bundan sonraki süreçte bu rapor ile mevcut durum analizini yaptığımız ve kurmuş olduğumuz kalite sistemi temel alt yapımız, pilot uygulamalar ile başarıya ulaştığımız akreditasyon çalışmalarımızda elde ettiğimiz tecrübeler ile harmanlanarak hızla iyileştirilecek ve komisyonumuzca tüm birimlerimizin desteği ile kalite sistemimizin anayasasını oluşturacak Kalite El Kitabı(KEK) hazırlanarak üniversitemiz personelinin oylamasına sunulacaktır. Kalite sistemi kurulmasında hedef uluslararası düzeyde akreditasyon olacak ve bu konuda

gerekli tüm prosedür, talimat ve formlar hazırlanarak uygulamaya konulacak, bu sistem dahilinde personel eğitimleri hızlı bir şekilde profesyonel eğiticiler ile tamamlanacaktır. Tüm bu işlemler 2 yıl gibi bir sürede yetiştirilerek Trakya Üniversitesi'nin 2018 yılında uluslararası düzeyde akredite bir kurum olarak ülkemiz Yükseköğrenimine hizmet eden bir Üniversite olmasına çalışılacaktır.

EKLER

Trakya Üniversitesi Birimler Tarihçesi (Ek1)

		Karar Tarih ve Sayısı
Tıp Fakültesi	Edirne	20.07.1982 / 41 S.K.H.K.
Mühendislik Fakültesi	Edirne	15/03/2013 2013/4493 S. B.K.K.
Mimarlık Fakültesi	Edirne	15/03/2013 2013/4493 S. B.K.K.
Fen Fakültesi	Edirne	05.02.2010/ 2010/127 B.K.K.
Edebiyat Fakültesi	Edirne	05.02.2010/ 2010/127 B.K.K.
Eğitim Fakültesi	Edirne	11.07.1992 / 3837 S.K.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Edirne	11.07.1992 / 3837 S.K.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Edirne	30.09.2005 B.K.K. 2005/9489
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Edirne	04.09.2008 B.K.K. 2008/14019
Diş Hekimliği Fakültesi	Edirne	26.08.2011 B.K.K. 2011/2239
Eczacılık Fakültesi	Edirne	26.08.2011 B.K.K. 2011/2239
İlahiyat Fakültesi	Edirne	25.01.2012 B.K.K.2012/2751
Devlet Konservatuarı	Edirne	23.01.1991/YÖK Y.K.K.
Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Edirne	14.11.1995 / 95/7515 B.K.K.
Yabancı Diller Yüksekokulu	Edirne	30.09.2005 B.K.K. 2005/9489
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Edirne	30.09.2005 B.K.K. 2005/9490
Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Y.O.	Keşan/Edirne	2.2.2009 2009/14652 S.B.K.K.
Uzunköprü Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	U.Köprü/Edirne	27/2/2012 2012/2882 S.B.K.K.
Keşan Sağlık Yüksekokulu	Keşan/Edirne	11/03/2013 2013/4459 S.B.K.K.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Edirne	20.07.1982 / 41 S.K.H.K.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Edirne	20.07.1982 / 41 S.K.H.K.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Edirne	20.07.1982 / 41 S.K.H.K.
Balkan Araştırma Enstitüsü	Edirne	01.02.2010 / 2010/103 B.K.K.
Roman Dili ve Kültürü Araştırmaları Enstitüsü	Edirne	06.03.2014 / 2014/6070 B.K.K.
Edirne Sosyal Bil. Meslek Yüksekokulu	Edirne	13.04.2006 / YÖK G.N. K.
Edirne Teknik Bil. Meslek Yüksekokulu	Edirne	13.04.2006 / YÖK G.N. K.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Edirne	24.11.1987/931 YÖK Y.K.K.
Keşan Meslek Yüksekokulu	Keşan/Edirne	24.12.1987/1088 YÖK Y.K.K.
Uzunköprü Meslek Yüksekokulu	U.Köprü/Edirne	17.03.1994/94567 YÖK Y.K.K.
Havsa Meslek Yüksekokulu	Havsa/Edirne	10.03.1995/27 YÖK G.N. K.
İpsala Meslek Yüksekokulu	İpsala/Edirne	24.01.2003/9 YÖK G.N. K.
Arda Meslek Yüksekokulu	Edirne	07/06/2006 YÖK.
Tunca Meslek Yüksekokulu	Edirne	22/06/2007 YÖK G.N. K.

Şehit Ressam Hasan Rıza Güzel San. MYO.	Edirne	13.11.2013 YÖK G.N. K.
Türk Dili Bölüm Başkanlığı	Edirne	27.10.1983 / 9510 YÖK
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Edirne	27.10.1983 / 9510 YÖK
Atatürk İlkeleri İnk. Tarihi Bölüm Başkanlığı	Edirne	27.10.1983 / 9510 YÖK
Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı	Edirne	27.10.1983 / 9510 YÖK
Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	Edirne	27.10.1983 / 9510 YÖK
Sağlık Araştırma ve Uygulama Mrkz.	Edirne	17.10.1984 / 014407
Atatürk İlkeleri İnk. Tarihi Arş. ve Uyg. Mrkz.	Edirne	27.02.1986 / 3115 YÖK
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Edirne	18.12.1987 / 25704 YÖK
Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi	Edirne	20.03.1989 / 05973 YÖK
Balkan Uygulama ve Araştırma Merkezi	Edirne	08.11.1990 / 21269 YÖK
Uluslararası Fizik ve Uyg. Mat. Arş. Mrkz.	Edirne	11.03.1993 / 4418 YÖK
Kanser Kayıt Uygulama ve Araş. Mrkz.	Edirne	17.09.1993 / 18865 YÖK
Çocuk Gelişimi, Eğitimi Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	01.04.1994 / 8326 YÖK
Dil Eğitim ve Öğretimi Arş. ve Uyg. Mrkz.	Edirne	24.02.1995 / 3563 YÖK
Bitki Islahı Uygulama ve Araştırma Mrkz.	Edirne	19.09.1995 / 1926 YÖK
Edirne Uygulama ve Arş. Mrkz.	Edirne	24.10.1995 / 2299 YÖK
Su Ürünleri Uygulama ve Arş. Mrkz.	Edirne	25.01.1996 / 1558 YÖK
Trakya Araştırma Merkezi	Edirne	26.06.1998 / 1311 YÖK
Sürekli Eğitim Merkezi (TÜSEM)	Edirne	05.11.1998 / 25179 YÖK
Uzaktan Eğ. Arş. Ve Uyg. Mrkz.	Edirne	06.09.2006/ 26281 Sayılı R.G.
Kırkpınar ve Değerleri Araştırma Uygulama Mrkz.	Edirne	19.06.2008 YÖK. G.N. K.
Kadın Sorunları Uyg. ve Arş. Mrk.	Edirne	01.10.2009 YÖK. Y.K.
Organ Nakli Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	31.03.2010 YÖK. Y.K.
Girişimcilik Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	24.12.2010 S.R.G.
Teknoloji Araş. ve Geliş. Uyg. ve Arş. Mrk.	Edirne	08.04.2011 S.R.G
Balkan Arboretumu ve EDTU Herbaryumu Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	20.11.2013 YÖK Y.K.
Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi	Edirne	04.12.2013 YÖK Y.K.
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Edirne	19.02.2014 YÖK Y.K.
Risk Yönetimi ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	08.07.2014 YÖK Y.K.
Proje Koordinasyon Uygulama ve Arş. Merkezi	Edirne	11.11.2014 YÖK Y.K.
Ağız ve Diş Sağlığı Uyg. ve Arş. Merkezi	Edirne	10.12.2014 YÖK Y.K.
Sarı Saltuk Gazi Uygulama ve Arş. Merkezi	Edirne	10.12.2014 YÖK Y.K.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğt. Uyg. ve Arş. Mrkz.	Edirne	13.01.2016 YÖK Y.K.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Arş. Mrkz.	Edirne	01.06.2016 YÖK Y.K.

Trakya Üniversitesi Yerleşke Tablosu (Ek 2)

Yerleşkeler	Açık Alan	Kapalı Alan (m^2)	Toplam Alan (m^2)
Karaağaç	175.241	7.700	182.941
Balkan	2.020.242	292.208	2.312.450
Ayşekadın	113.570	37.180	150.750
İsmail Hakkı TONGUÇ	8.000	4.800	12.800
Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ	673.211	14.000	687.211
Sarayiçi	513.613	27.509	541.122
Makedonya	19.637	11.777	31.414
Kosova	34.860	10.975	45.835
İlahiyat Fakültesi	1.992	1.511	3.503
Havsa MYO	164.944	4.500	169.444
Keşan MYO	25.349	8.800	34.149
Keşan Yusuf ÇAPRAZ Uyg. Bil. MYO	1.008.974	11.550	1.020.524
İpsala MYO	80.001	4.700	84.701
Uzunköprü YO	21.875	9.930	31.805
Keşan Sağlık YO	5.500	7.120	12.620
Toplam	4.867.009	454.260	5.321.269

LİSANS PROGRAMLARI

Fakülte/ Yüksekokul	Program Adı	Eğitim Dili	Düzeyi	Ortak Derece (Evet/ Hayır)	Çift Anadal (Evet/ Hayır)	Yan Dal (Evet/ Hayır)
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Eğitim Fakültesi	Almanca Öğretmenliği	Almanca -Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İngilizce Öğretmenliği	İngilizce -Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sınıf Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Türkçe Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Zihin Engelliler Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Müzik Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Resim-İş Öğretmenliği	Türkçe		Hayır	Hayır	Hayır
	Sınıf Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	
	İngilizce Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fen Bilgisi Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Okul Öncesi Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Zihinsel Engelliler Öğretmenliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Arnavut Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Boşnak Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Çağdaş Yunan Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Mütercim-Tercümanlık (Almanca)	Türkçe-Almanca	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Mütercim-Tercümanlık (Bulgarca)	Türkçe-Bulgarca	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mütercim-Tercümanlık (İngilizce)	İngilizce -Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Sanat Tarihi	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarih	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarih (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Hırvat Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Ermeni Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Fen Fakültesi	Matematik	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet

	Biyoloji	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Biyoloji (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kimya	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kimya (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Ekonometri	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Ekonometri (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	İktisat	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	İktisat (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	İşletme	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	İşletme (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Evet
	Kamu Yönetimi	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Kamu Yönetimi (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Maliye	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Maliye (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uluslararası İlişkiler	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat	Arapça-Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Peyzaj Mimarlığı	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	İngilizce-Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Genetik ve Biyomühendislik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gıda Mühendisliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Evet
	Makine Mühendisliği	İngilizce-Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Makine Mühendisliği (İÖ)	İngilizce-Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Hemşirelik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Yönetimi	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Yönetimi (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Ebelik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Tıp Fakültesi		Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı	Türkçe		Hayır	Hayır	Hayır
	Heykel	Türkçe		Hayır	Hayır	Hayır
	Resim	Türkçe		Hayır	Hayır	Hayır
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bankacılık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bankacılık (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
Keşan Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gümrük İşletme	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Bilgi Yönetimi	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uluslararası Ticaret	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

Uzunköprü Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Bilgi Yönetimi	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Antrenörlük Eğitimi (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Rekreasyon	Türkçe	Lisans	Hayır	Evet	Evet
	Spor Yöneticiliği	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Evet
	Spor Yöneticiliği (İÖ)	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Evet
Devlet Konservatuarı	Nefesli Çalgılar ve Vurma Çalgılar	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Piyano	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Yaylı Çalgılar	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Müzikoloji	Türkçe	Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

ÖNLİSANS PROGRAMLARI

Meslek Yüksekokulu	Program Adı	Eğitim Dili	Düzeyi	Ortak Derece (Evet/ Hayır)	Çift Anadal (Evet/ Hayır)	Yan Dal (Evet/ Hayır)
Edirne Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Dış Ticaret	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Dış Ticaret (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Pazarlama	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gümrük İşletme	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gümrük İşletme (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halkla İlişkiler	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halkla İlişkiler (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik Yönetimi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik Yönetimi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sigortacılık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarımsal Pazarlama	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm ve Otelcilik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayın Teknolojileri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Programcılığı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektrik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektrik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektronik Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Giyim Üretim Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Harita ve Kadastro	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Harita ve Kadastro (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mobilya ve Dekorasyon	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tekstil Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tekstil Teknolojisi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uçak Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Tek. Ve Prog.	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Tek. Ve Prog. (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektronik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Endüstriyel Elektronik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Endüstriyel Elektronik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Harita Kadastro	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İş Makineleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine (İÖ) (Kay.Tek.)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine (İÖ) (Mrk)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyo ve Televizyon Yayıncılığı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyo ve Televizyon Yayıncılığı (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Serigrafi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tekstil	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tekstil (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Anestezi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İlk ve Acil Yardım	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Odyometri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Ortopedik Protez ve Ortez	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyoterapi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Perfüzyon Teknikleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Protez ve Ortez	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Radyoloji	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Laboratuvar	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Şehit Ressam Hasan Rıza Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Grafik Tasarımı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mimari Dekoratif Sanatlar	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mimari Restorasyon	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mimari Restorasyon (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Seramik, Cam ve Çinicilik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Tunca Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Bilgisayar Tek. Ve Prog. (Uzaktan Öğretim)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgi Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Arda Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kimya Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Laboratuvar Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Yağ Endüstrisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Havsa Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Yönetimi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Yönetimi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Maliye	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Maliye (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bankacılık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletmecilik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Peyzaj	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Seracılık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
İpsala Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Dış Ticaret (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektronik Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Laboratuvar Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Lojistik (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mekatronik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Pazarlama	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Endüstriyel Elektronik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gümrük İşletme	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarım İşletmeciliği ve Pazarlama	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Keşan Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Elektrik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Laborant ve Veteriner Sağlık	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Otomotiv Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Besicilik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Doğal Gaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Motor	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Otomotiv	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Su Ürünleri	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Uzunköprü Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Emlak ve Emlak Yönetimi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme Yönetimi	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	İşletme Yönetimi (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kooperatifçilik	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Maliye	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Maliye (İÖ)	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Pazarlama	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Yerel Yönetimler	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Büro Yön. ve Sekr.	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe	Türkçe	Ön Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR

Enstitü	Anabilim Dalı Adı	Eğitim Dili	Düzeyi	Ortak Derece (Evet/ Hayır)	Çift Anadal (Evet/ Hayır)	Yan Dal (Evet/ Hayır)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Alman Dili Eğitimi	Almanca -Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Alman Dili ve Edebiyatı	Almanca -Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Evet, (Namık Kemal Ünv.)	Hayır	Hayır
	Arkeoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Balkan Çalışmaları	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bankacılık	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Türk Dili	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Balkan Türkleri Tarihi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Çalışma İktisadı	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Çalışma İktisadı	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi	Türkçe	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Ekonometri	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Engelli Çalışmaları	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Girişimcilik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Girişimcilik	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Görsel Kültür	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İktisat	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İktisat	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Kamu Yönetimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe Ve Denetim	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe Ve Denetim	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Muhasebe ve Denetim	Türkçe	Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Müzik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Okul Öncesi Eğitimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Rekreasyon Yönetimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Sağlık Yönetimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Yönetimi	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sanat Tarihi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarih	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Türk Edebiyatı	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uluslararası İlişkiler	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uluslararası İlişkiler	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Finansal Karar Teknikleri ve Aktüerya	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Yeni Türk Edebiyatı	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Evet(Namık Kemal Ünv.)	Hayır	Hayır
	Temel İslam Bilimleri	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Maliye	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İnsan ve Toplum Araştırmaları	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Heykel	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Türkçe	II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Engelli Çalışmaları	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	İşletme	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Kamu İktisadı	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Müzik	Türkçe	Sanatta Yeterlilik	Hayır	Hayır	Hayır
	Tarih	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Türk Edebiyatı	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Uluslararası İlişkiler	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Alman Dili ve Edebiyatı	Almanca -Türkçe	Doktora	Evet, (Namık Kemal Ünv.)	Hayır	Hayır

	Balkan Çalışmaları	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Kamu Yönetimi	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Alman Dili ve Eğitimi	Almanca -Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Türkçe	Doktora	Evet(İstanbul Ünv.)	Hayır	Hayır
	İktisat	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Arkeoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Türk Dili	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Eğitim Prog. ve Eğitim	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sınıf Öğretmenliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Müzik Eğitimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Resim-İş	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İngiliz Dili Eğitimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Anatomi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyofizik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Biyokimya	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Farmakoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Farmasötik Nanoteknoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizyoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halk Sağlığı	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Hemşirelik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Histoloji ve Embriyoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İmmünoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Sağlık Fiziği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Yönetimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Temel Eczacılık Bilimleri	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Biyoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Beslenme ve Diyetetik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Anatomi	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Biyokimya	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Farmakoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizyoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Halk Sağlığı	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Hemşirelik	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Histoloji ve Embriyoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Fiziği	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Sağlık Yönetimi	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Beden Eğitimi ve Spor	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Halk Sağlığı Hemşireliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyofizik	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	İmmünoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	İş Sağlığı	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Toksikoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji ı	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyoteknoloji ve Genetik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Hesaplamalı Bilimler	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Hesaplamalı Bilimler	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

	Kimya	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine Mühendisliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine Mühendisliği	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Matematik	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Mimarlık	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Mühendisliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Gıda Mühendisliği	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi	Türkçe	Tezli Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyoloji	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyoteknoloji ve Genetik	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Hesaplamalı Bilimler	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Kimya	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Makine Mühendisliği	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Matematik	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Mimarlık	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Uygulamalı Bilimler ve Teknoloji ı	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Bilgisayar Mühendisliği	Türkçe	Doktora	Hayır	Hayır	Hayır
	Fizik Öğretmenliği	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır
	Biyoloji Öğretmenliği	Türkçe	Tezsiz Yüksek Lisans	Hayır	Hayır	Hayır

Trakya Üniversitesi Araştırma Merkezleri Listesi (Ek 4)

1	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
3	Zihinsel ve Hareket Özürlü Çocuklar için E.A.U.M
4	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Uluslararası Fizik ve Uygulamalı Matematik Araştırma Merkezi
7	Kanser Kayıt Araştırma ve Uygulama Merkezi
8	Dil Eğitimi ve Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
9	Edirne Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Bitki Islahı Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Trakya Araştırmaları Merkezi
13	Sürekli Eğitim Merkezi
14	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
15	Kırkpınar ve Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
16	Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
17	Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Teknoloji Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi
20	Balkan Arboretumu ve Edtu Herbaryumu Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Risk Yönetimi ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	Sarı Saltuk Gazi Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uyg. ve Araştırma Merkezi
	Araştırma Yapılan Diğer Birimler
1	Trakya Teknopark Yönetici Anonim Şirketi
2	Trakya Teknoloji Transfer Ofisi
3	Trakya Köprü Ön Kuluçka Merkezi
4	Trakya Üniversitesi Fikri Haklar Komisyonu

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

SORULAR	İNCELENEN DOKÜMANLAR ve DEĞERLENDİRME D*
4 Yönetim Şartları	
4.1 Organizasyon	
Laboratuvarın bağlı olduğu kuruluş yasal olarak sorumlu tutulacak bir kuruluş mudur? Laboratuvarın deney ve kalibrasyon çalışmalarında bu standarda uygunluk beyanı mevcut mu?	
4.2 Yönetim Sistemi	
4.2.1 Laboratuvar, faaliyetlerinin kapsamına uygun bir yönetim sistemi oluşturmuş mu? Yönetim sistemi uygulanıp sürdürülebiliyor mu? Deney sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politika, sistem, program, prosedür ve talimatlar doküman haline getirilmiş mi? Yönetim sistemine ait bu dokümanlar ilgili personele iletilmiş ve bu personel tarafından anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir midir?	
4.2.2 Laboratuvarın yönetim sistemi ile ilgili politikaları buna kalite politikası da dahil kalite el kitabında tarif edilmiş mi?	
4.2.5 Kalite El Kitabı, teknik ve destek prosedürlerini içeriyor mu veya bunlara atıfta bulunuyor mu? Yönetim sisteminde kullanılan dokümantasyon yapısı tanımlanıyor mu?	
4.2.6 Teknik yönetimin ve kalite yöneticisinin görev ve sorumlulukları, bu standarda uygunluğu sağlama sorumluluğu da vurgulanarak, kalite el kitabında tanımlanıyor mu?	
4.2.7 Üst Yönetim, yönetim sisteminde yapılacak değişikliklerin yönetim sisteminin işleyişini etkilememesi için gerekli tedbirleri almış mı?	
4.3 Doküman Kontrolü	
4.3.1 Laboratuvar, kendi yönetim sistemine ait tüm dokümanların kontrolü için prosedürler hazırlayıp uyguluyor mu?	
4.3.2.1 Laboratuvar personeli için yönetim sisteminin bir parçası olarak yayınlanan bütün dokümanlar yayınlanmadan önce yetkili personel tarafından gözden geçirilip onaylanıyor mu?	

Yönetim sistemindeki dokümanların güncel revizyon statüsünü ve dokümanların dağıtımını tanımlayan ve güncelliğini yitirmiş dokümanların ayıklanmasına imkân veren bir ana liste veya eşdeğer bir doküman kontrol prosedürü oluşturulmuş mu?	
4.3.2.2 Laboratuvar tarafından hazırlanan yönetim sistemi dokümanları özgün olarak tanımlanmış ve bu tanımda yayın tarihi, revizyon durumu, sayfa numarası, toplam sayfa sayısı veya dokümanın sonunu belirten işareti ve yayınlayan otoriteyi içeriyor mu?	
4.3.3.3 Laboratuvar doküman kontrol sistemi, dokümanlarda elle tadilat yapılmasına izin veriyorsa bu tadilatların prosedürleri ve yetkililer tarif edilmiş mi? Tadilat açık bir şekilde işaretlenmiş ve tarih atılmış mı? Revize edilen doküman en kısa sürede yayınlanıyor mu?	
4.3.3.4 Doküman değişikliklerinin bilgisayar kullanılan sistemlerde güncel olarak nasıl muhafaza edileceğini tarif eden prosedürler oluşturulmuş mu?	
4.4 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi	
4.4.1 Laboratuvar; talep, teklif ve sözleşmeler için prosedür oluşturmuş ve bunların sürekliliğini sağlıyor mu?	
4.4.2 Gözden geçirme ve yapılan değişikliklerin kayıtları muhafaza ediliyor mu? Sözleşme veya talebin karşılanma süresi boyunca, şartlar veya çalışmanın sonuçları ile ilgili olarak müşteri ile yapılan görüşmelerin kayıtları muhafaza ediliyor mu?	
4.4.4 Sözleşmeden herhangi bir sapma olduğunda bu durum müşteriye bildiriliyor mu?	
4.4.5 İşe başladıktan sonra sözleşmede yapılan değişiklik için gözden geçirme işlemi tekrarlanıyor mu? Yapılan tadilatlar ilgili personele bildiriliyor mu?	
4.5 Deneylerin ve kalibrasyonların taşerona verilmesi	
4.5.1 Taşerona verilen deney/kalibrasyon işlerinde taşeronun yeterliliği şartı aranıyor mu?	
4.5.2 Laboratuvar, taşerona verilen işlerde müşteriye bunu yazılı olarak bildiriyor ve onayını da yazılı olarak alıyor mu?	
4.5.3 Laboratuvar, taşerona yaptırdığı işlerde müşterisine karşı sorumluluğu taahhüt ediyor mu?	
4.5.4 Laboratuvar söz konusu olan bütün taşeronların kayıtlarını güncel olarak tutuyor mu? Söz konusu iş için taşeronların bu standardın şartlarına uygunluğunu belgeleyen kayıtları muhafaza ediyor mu?	
4.6 Hizmet ve Malzemelerin Satın Alınması	
4.6.1 Laboratuvar, deney kalitesini etkileyen gerekli hizmet ve donanım malzemesinin seçilmesi ve satın alınması için politika ve prosedürlere sahip mi?	

Deney için kimyasal maddelerin ve laboratuvar tüketim malzemelerinin satın alınması, kabulü ve muhafazası için prosedürler mevcut mu?	
4.6.2 Laboratuvar, satın alınan bu malzemelerin inceleninceye kadar ve ilgili standartlara veya tarif edilen şartlara uygunlukları doğrulanıncaya kadar kullanılmamasını sağlıyor mu? Uygunluğu kontrol etmek için yapılan faaliyetlerin kayıtları tutuluyor mu?	
4.7 Müşteriye Hizmet	
4.7.1 Laboratuvar, müşterileri ile taleplerine açıklık kazandırmaları ve verilen hizmetler konusunda, diğer müşterilere karşı gizliliği sağlamak koşulu ile işbirliği yapıyor mu?	
4.7.2 Laboratuvar, müşteri geri bildirimlerinin (olumlu veya olumsuz) toplanmasını sağlıyor mu? Müşteriden elde edilen geribildirimler; yönetim sisteminin, teknik faaliyetlerin ve müşteri hizmetlerinin iyileştirilmesi için analiz edilerek kullanılıyor mu?	
4.8 Şikâyetler	
Laboratuvar, müşterilerden ve diğer ilgililerden gelen şikâyetlerin çözümlenmesi için politika ve prosedüre sahip mi? Şikâyetlerin, incelemelerin ve laboratuvar tarafından yapılan düzeltici faaliyetlerin kaydı tutuluyor mu?	
4.9 Uygun Olmayan Deney İşinin Kontrolü	
4.9.1 Laboratuvar, yaptığı deney işinin herhangi bir kısmı veya bu işin sonuçları kendi prosedürlerine veya müşteri ile üzerinde anlaşılan şartlara uymadığı zaman uygulayacağı politika ve prosedürlere sahip mi?	
4.9.2 Yapılan değerlendirme sonucunda uygun olmayan işin ileride tekrarlanabileceği ihtimali veya laboratuvarın politika ve prosedürlerine uygunluğu hakkında şüphe söz konusu ise düzeltici faaliyet prosedürüne göre	
4.10 Sürekli İyileştirme	
Laboratuvar, yönetim sisteminin etkin olarak uygulandığını; kalite politikası, hedefler, tetkik sonuçları, veri analizi, düzeltici ve önleyici faaliyet ve yönetimin gözden geçirmesi vasıtasıyla sağlıyor mu?	
4.11 Düzeltici Faaliyetler	
4.11.1 Laboratuvar, uygun olmayan bir iş veya politika ve prosedürlerde sapmalar tespit edildiğinde düzeltici faaliyetlerin uygulanması için politika ve prosedürler oluşturmuş ve yetkilileri belirlemiş mi?	
4.11.3 Laboratuvar, uygun olan düzeltici faaliyetleri seçip uyguluyor mu? Laboratuvar, düzeltici faaliyetler neticesinde yapılan değişiklikleri dokümante edip uyguluyor mu?	
4.11.4 Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetlerin etkili olmasını sağlamak için sonuçlar izleniyor mu?	
4.11.5 Sistemin ilgili alanlardaki etkisinden şüphe duyulduğunda hemen bir ilave tetkik yapılıyor mu?	
4.12 Önleyici Faaliyetler	
4.12.2 Önleyici faaliyet prosedürü oluşturulmuş mu?	

Gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesini içeriyor mu?	
4.13 Kayıtların Kontrolü	
4.13.1.1 Laboratuvar, teknik ve kalite ile ilgili kayıtların tanımlanması, toplanması, tasnif edilmesi, ulaşılabilirliği, dosyalanması, muhafazası için prosedürler oluşturup uyguluyor mu? Kalite kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyet kayıtlarını, iç denetim ve yönetimin gözden geçirme raporlarını da içeriyor mu?	
4.13.1.2 Bütün kayıtlar okunaklı bir şekilde tutuluyor mu? Bütün kayıtlar; zarar görmelerini, bozulmalarını ve kaybolmalarını önlemek için uygun koşulları sağlayan mekânlarda depolanıp muhafaza ediliyor mu? Muhafaza süreleri belirlenmiş mi?	
4.13.1.3 Bütün kayıtlar güvenli ve gizlilik içinde muhafaza ediliyor mu?	
4.13.1.4 Laboratuvar, elektronik olarak muhafaza edilen verileri her koşulda korumak ve yetkisi olmayan kişilerin bunlara ulaşmasını veya bunlar üzerinde değişiklik yapmasını önlemek için prosedürler oluşturmuş mu?	
4.13.2 Teknik Kayıtlar	
4.13.2.1 Laboratuvar; orijinal verileri, türetilen verileri ve geri besleme için yeterli bilgileri, deney kayıtlarını, personel ile ilgili kayıtları ve deney raporunun bir kopyasını belirli bir süre muhafaza ediyor mu? Her deney kaydı; belirsizliği etkileyen faktörleri, mümkünse, tanımlamak ve orijinale yakın koşullarla tekrarlanmasını sağlamak için yeterli bilgiyi içeriyor mu? Bu kayıtlar; numune alma işleminden, deneyin yapılmasından ve sonuçların kontrol edilmesinden sorumlu olan personelin kimliği hakkında bilgileri içeriyor mu?	
4.13.2.2Kayıtlardaki hatalar nasıl düzeltiliyor? Yapılan bütün değişiklikler, değişikliği yapan tarafından imzalanıyor mu? Elektronik ortamda yapılan değişiklikler içinde benzer önlemler alınıyor mu?	
4.15 Yönetimin Gözden Geçirmesi	
4.15.1 Laboratuvar yönetimi, düzenli aralıklarla ve önceden belirlenmiş bir program ve prosedür dahilinde kendi kalite sistemini ve faaliyetlerini gözden geçiriyor mu?	
4.15.2 Yönetimin gözden geçirmesinden elde edilen bulgular ve gerekli tedbirler kaydediliyor mu? Yönetim, bu tedbirlerin uygun ve üzerinde mutabık kalınan sürede sonuçlanmasını sağlıyor mu?	
5 Teknik Şartlar	
5.2 Personel	
5.2.1 Laboratuvar yönetimi, personelin eğitim ve becerilerine yönelik hedefler belirlemiş mi? Laboratuvar, personelin eğitim ihtiyaçlarının tanımlanması, eğitimin sağlanması ile ilgili politika ve prosedürlere sahip mi? Eğitim programı, laboratuvarın halen sürdürmekte olduğu ve gelecekte üstlenebileceği işlere uygun mu? Eğitimlerin etkinliği değerlendiriliyor mu?	
5.2.2	

Laboratuvar, kadrolu veya sözleşmeli personel mi kullanıyor? Sözleşmeli, ilave teknik veya kilit destek personel kullanıldığında bunların yeterli özellikler taşımaları ve kalite sistemi ile uyumlu çalışmaları laboratuvar tarafından sağlanıyor mu?	
5.2.4 Laboratuvar, deneylerde görev alan idari, teknik ve kilit destek personelin görev tanımını yapmış mı?	
5.2.5. Yönetim; belirli tip deney yapmak, sertifika yazmak, görüş bildirmek ve yorumlamak ve belirli tip cihazları kullanmak için özel personeli yetkilendirmiş mi? Laboratuvar, sözleşmeli personel dâhil bütün teknik personelin yetkileri, yeterlilikleri, öğrenim durumları ve profesyonel vasıfları, eğitimleri, becerileri ve deneyimleri ile ilgili kayıtları tutuyor mu? Bu bilgilere kolayca ulaşılabiliniyor mu ve bu bilgiler yetkilendirme veya yeterliliğin onaylandığı tarihi içeriyor mu?	
5.3 Yerleşim ve Çevre Koşulları	
5.3.1 Laboratuvar donanım ve teçhizatı bakımından deney hizmetinin doğru yapılmasına imkân sağlıyor mu? Laboratuvar, çevre koşullarının sonuçları geçersiz kılması ve ölçümlerin kalitesini olumsuz yönde etkilememesi için gerekli şartları sağlamış mı? Laboratuvar, deney işlemi için gerekli titizliği gösteriyor mu? Ölçüm sonuçlarını etkileyebilecek yerleşim ve çevre koşulları ile ilgili teknik şartlar dokümante edilmiş mi?	
5.3.4 Ölçümlerin kalitesine etki eden alanlara giriş ve bu alanların kullanımı kontrol ediliyor mu?	
5.3.5 Laboratuvarın düzeni ve temizliği için gerekli önlemler alınmış mı?	
5.4 Deney Metotları ve Metotların Geçerli Kılınması	
5.4.1 Laboratuvar, faaliyet alanı dahilinde deney hizmetleri yanında taşıma, nakletme, depolama ve deneyi/kalibrasyonu yapılacak nesnenin hazırlanması işlemleri için metot ve prosedür kullanıyor mu? Ölçüm belirsizliğinin tahmini ve deney sonuçlarının istatistiksel analizi için metot ve prosedür mevcut mu? Laboratuvar, bütün önemli donanımlar ve deney yapılacak nesnelerle ilgili kullanma ve çalışma talimatlarına sahip mi? Laboratuvarın çalışmaları ile ilgili bütün talimatlar, standartlar, el kitapları ve referans veriler güncel olarak tutuluyor ve bunlara personel tarafından kolayca ulaşılabiliniyor mu?	
5.4.2 Laboratuvar, müşterinin ihtiyaçlarını karşılayabilen deney metotları kullanıyor mu? Tercihen, uluslararası, bölgesel veya ulusal standarda mevcut metotlar mı kullanılıyor? Laboratuvar mümkün mertebe her standardın en son baskısının kullanılmasını sağlıyor mu? Laboratuvarda geliştirilen metotların kullanım için uygunluğu ve geçerliliği sağlanıyor mu? Müşteri seçilen metot hakkında bilgilendiriliyor mu? Laboratuvar, seçilmiş olan metodu deneye uygulamadan önce standart metotların uygulanabilirliğini teyit etmiş mi?	

Laboratuvar, müşteri tarafından önerilen metodun uygun olmadığı veya yürürlükten kaldırılmış olduğu durumlarda müşteriyi bilgilendiriyor mu?	
5.4.6 Ölçme Belirsizliğinin Hesaplanması	
5.4.6.2 Ölçme belirsizliğini hesaplamak için uygun bir metot oluşturulmuş ve bu metot düzenli olarak uygulanıyor mu?	
5.4.7 5.4.7.1 Hesaplamalar ve verilerin aktarımı, sistematik olarak uygun kontrollere tabi tutuluyor mu?	
5.5 Cihazlar	
5.5.1 Laboratuvar deney faaliyetlerini gerçekleştirme için yeterli donanıma sahip mi?	
5.5.2 Deney için kullanılan cihazlar ve bunların yazılımları istenilen doğruluğu sağlamaya yeterli mi? Sonuçlar üzerinde önemli etkileri olan cihazlar için kalibrasyon programları mevcut mu? Cihazlar hizmete alınmadan önce ilgili standart şartnameler dahilinde kalibre ve kontrol ediliyor mu?	
5.5.3 Cihazlar yetkili personel tarafından mı kullanılıyor? Cihazların güncel kullanma ve bakım talimatlarına personel kolayca ulaşabiliyor mu?	
5.5.4 Mümkünse deney ve kalibrasyonda kullanılan ve sonucu etkileyen cihazın bütün kısımları ve yazılımları belirleyici kimlik ile tanımlanmış mı?	
5.5.5 Önemli cihazlar ve yazılımları için kayıtlar tutulup muhafaza ediliyor mu? Bu kayıtlar aşağıdaki bilgileri içeriyor mu? -Cihazın ve yazılımının tanımı, imalatçının adı, tip tanımı ve seri numarası -bulunduğu yer, imalatçının talimatları, bakım planı ve yapılmış olan bakımlar -arıza, tadilat, zarar ve tamir durumu -yapılan bütün kalibrasyonların; tarihleri, sonuçları, sertifikaların kopyaları, kabul kriterleri, rekalibrasyon tarihi	
5.5.7 Hatalı veya belirlenen sınırların dışında olduğu anlaşılan ölçüm cihazları hizmet dışı bırakılarak belirgin bir şekilde işaretlenip ayrı yerde muhafaza ediliyor mu? Laboratuvar, bu hatanın daha önce yapılmış ölçümlere olan etkisini araştırıyor ve bu bağlamda "Uygun olmayan işin kontrolü" prosedürünü uyguluyor mu?	

5.5.8 Laboratuvarda mevcut önemli bütün cihazlar, kalibrasyon durumunu, son kalibrasyon tarihini ve tekrar kalibrasyonunu gerektiren kriterleri veya tarihi de içerecek şekilde işaretlenmiş, kodlanmış veya başka bir şekilde tanımlanmış mı?	
5.6 Ölçümlerin İzlenebilirliği	
5.6.1 Laboratuvarda mevcut bütün önemli ölçüm cihazları kalibre ediliyor mu? Cihazların kalibrasyonu için program ve prosedür mevcut ve düzenli olarak uygulanıyor mu?	
5.6.3	
5.6.3.2 Referans malzemelerin izlenebilirliliği mümkün olduğu yerlerde SI ölçüm birimine veya sertifikalı referans malzemelerine göre sağlanıyor mu?	
5.6.3.3 -Referans standartlar ve referans malzemeler için gerekli ara kontroller belirli plan ve prosedüre göre yapılıyor mu?	
5.7 Numune Alma	
5.7.1 Laboratuvar numune alma için plan ve prosedürlere sahip mi? Bu plan ve prosedürlere numune alınan yerlerde ulaşılabiliniyor mu? Bu planlar istatiksel metotlara mı dayanıyor? Numune alma işlemi, ölçümlerin geçerliliğini sağlamak için kontrol edilen etkenleri dikkate alıyor mu?	
5.7.3 Laboratuvar, yapılan ölçümlerin bir kısmını oluşturan numune alma ile ilgili verileri ve işlemleri kaydetmek için kayıtlar tutuyor ve bu kayıtlar, aşağıdaki hususları da içeriyor mu? - Kullanılan numune alma prosedürü - Numuneyi alan kişinin tanımı - Çevre şartlarını (önemli ise) - Numune alınan yerin tanımlanması için şemaları - Numune alma prosedürlerinin dayandığı istatistikî bilgileri (mümkünse)	
5.8 Deney Numunelerine Uygulanan İşlemler	
5.8.1 Laboratuvar, deney numunelerinin laboratuvara nakli, kabulü, işaretlenmesi, korunması, muhafazası ve/veya atılması için gereken prosedürlere sahip mi?	
5.8.2 Deney numunelerinin işaretlenmesi için bir tanımlama sistemi mevcut mu? Bu tanımlama, numunenin laboratuvarda kaldığı sürece muhafaza ediliyor mu? Sistem bu numunelerin herhangi bir şekilde karışmayacağını garanti ediyor mu?	
5.9 Deney Sonuçlarının Kalitesinin Temini	
5.9.1 Laboratuvar, yapılan deneylerin geçerliliğini izlemek için kalite kontrol prosedürüne sahip mi?	
5.9.2 Kalite kontrol verileri/dataları analiz ediliyor mu? Analiz sonucunda veriler/datalar önceden belirlenen kriterlerin dışında bulunuyorsa problemi düzeltmek ve yanlış sonuçların rapor edilmesini önlemek için planlanmış işlemler uygulanıyor mu?	

5.10 Sonuçların Rapor Haline Getirilmesi	
5.10.1 Deney raporunu, yapı ve içerik bakımından doğruluğunu sağlayan veya bir kurala bağlayan prosedürler mevcut mu? Laboratuvar, yapılan her bir deney için bir rapor hazırlıyor mu? Bu rapor, müşteri tarafından talep edilen ve sonuçların yorumlanması için gereken bütün bilgileri içeriyor mu?	
5.10.8 Sertifika formatı, yapılan her çeşit deneye uyabilecek, yanlış anlama ve yanlış kullanma olasılığını en aza indirecek şekilde mi tasarlanmış?	
5.10.9 Bir deney raporunda yayımlandıktan sonra yapılması gereken maddi tadilat: Deney raporuna ek, seri numarası ifadesini içeren ayrı bir doküman olarak mı yapılıyor? Tamamen yeni bir deney raporu gerektiğinde yeni rapor kesin olarak tanımlanıyor ve yerine geçtiği orijinal sertifikaya yeni raporda atıf yapılıyor mu?	
EKLENEN SORULAR	

*** D = D_1:Uygun D_2:Uygun değil D_3: Gözlem**

NOTLAR:

1- Bu iç denetim soru listesi TÜRKAK tarafından TSEN ISO/IEC 17025'a göre hazırlanan Deney Laboratuvarı Kontrol Formu dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2- Bu iç denetim soru listesi, yapılan iç denetimlerin ortak soru listesi olarak kullanılacaktır. Denetlenen bölüme göre soru listesindeki ilgili bölümler seçilebilir.

3- Varsa diğer sorularınızı ve bulgularınızı forma ekleyerek veriniz.

Baş Denetçinin / Denetçinin Adı: …….

Bölüm/Tarih: .....İmza: .....**.....**

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Firma Adı ve Adresi	**:**
Adı Soyadı	**:**
Görevi	**:**
Telefon /Faks	**:**
Tarih	**:**

TÜTAGEM bünyesinde müşteri memnuniyeti esastır. Lütfen, aşağıdaki soruları size daha iyi hizmet verebilmemiz için 1-5 arası seçeneklerden size uygun olanını seçerek yanıtlayın. Bu form Kalite Yönetim Temsilcisine iletilecek ve dikkate alınacaktır.

1) Numunelerin kabul işlemlerinden memnun musunuz?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
2) İş/hizmet sizce öngörülen sürede bitirildi mi?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
3) Personelin tutum ve davranışlarından memnun kaldınız mı?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
4) Hizmetin yürütülmesi süresince laboratuvarımız ile irtibat gerektiren konularda sizinle olan iletişimden memnun kaldınız mı?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
5) Rapor sizin istediğiniz bilgileri içeriyor mu?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
6) Hizmetimizin doğruluğuna güveniyor musunuz?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
7) Diğer kuruluşların hizmetine oranla laboratuvarımızın verdiği hizmetten memnun kaldınız mı?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
8) **Sonuç raporu tarafınıza zamanında ulaştırılıyor mu?**				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
9) **Laboratuvarımızı teknik olarak yeterli buluyor musunuz?**				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**
10) Laboratuvarımıza sorduğunuz bilgilere yeterli ve zamanında cevap alabiliyor musunuz?				
1☐ Çok kötü	**2☐ Kötü**	**3☐ Orta**	**4☐ İyi**	**5☐ Çok iyi**

Fikirleriniz ve önerileriniz, size daha iyi hizmet sunmamızda bize yol gösterecektir. Lütfen görüşlerinizi belirtiniz.

.....

.....

Tel: (284) 235 76 98 Faks: (284) 236 03 57

F-4.05-01/17.02.2014/Rev.01/25.02.2015

Trakya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Laboratuvarları	
	Gıda Mühendisliği Bölümü
1	Gıda Analiz ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı
2	Enstrümantal Analiz ve Temel İşlemler Laboratuvarı
3	Biyoişlem Laboratuvarı
4	Membran Araştırma Laboratuvarı
	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
1	Mikroişlemci ve Mantık Tasarım Laboratuvarı
2	Mikroişlemci Uygulama Laboratuvarı
3	Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı
4	Temel Elektrik Mühendisliği Laboratuvarı
5	Temel Elektronik Laboratuvarı
6	Temel Haberleşme Laboratuvarı
	Makine Mühendisliği Bölümü
1	Termodinamik Laboratuvarı
2	Isı Transferi Laboratuvarı
3	Akışkanlar Mekaniği Laboratuvarı
4	Mekanik Laboratuvarı
5	Ölçme Laboratuvarı
6	Makine Teorisi ve Dinamiği Laboratuvarı
7	İmalat Laboratuvarı
8	Enerji Laboratuvarı
	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
1	Mobil Uygulama Geliştirme Laboratuvarı
2	Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı
	Bilişim Sistemleri, Genetik ve Biyomühendislik Bölümü
1	Biyoteknoloji Laboratuvarı

Trakya Üniversitesi Fen Fakültesi Laboratuvarları	
	Bilgisayar Laboratuvarı
	Biyoloji Bölümü
1	Lakton Kültürü / Böcek Biyolojisi Laboratuvarı
2	Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Laboratuvar
3	Omurgasızlar ve Entomoloji Laboratuvarı
4	Karşılaştırmalı Hayvan Anatomisi ve Omurgalı Laboratuvarı
5	Hazırlık Odası/Populasyon Genetiği Laboratuvarı
6	Hazırlık Odası /İklim Odası (Akvaryum)
7	Bitki Sistematiği Araştırma Laboratuvarı
8	Herbaryum, Davranış Ekoloji Laboratuvarı
9	Genetik / Parazitoloji Laboratuvarı
10	Sporlu Bitkiler /Bitki Anatomisi Laboratuvarı
11	Moleküler Genetik/Genel Biyoloji/Biyokimya Laboratuvarı
12	Limnoloji Laboratuvarı
13	Biyokimya Araştırma Laboratuvarı
14	Hidrobiyoloji Araştırma Laboratuvarı
15	Hücre Biyolojisi Araştırma Laboratuvarı
16	Mikrobiyoloji Araştırma Laboratuvarı
17	Entomoloji Araştırma Laboratuvarı
18	Memeli Sistematiği Araştırma Laboratuvarı
	Fizik Bölümü
1	Moleküler Simülasyon ve Sıvıhal Fiziği Arş. Laboratuvarı
2	Fizik Bilgisayar Laboratuvarı
3	Polimer Fiziği Araştırma Laboratuvarı
4	Optik Laboratuvarı
5	Genel Fizik Laboratuvarı
6	Katıhal Fiziği Simülasyon Laboratuvarı
	Kimya Bölümü
1	Anorganik Kimya Araştırma Laboratuvarı
2	Anorganik Kimya Öğrenci Laboratuvarı
3	Çevre Laboratuvarı ve Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
4	Genel Kimya Laboratuvarı
5	Sınaî Kimya Laboratuvarı
6	Organik Kimya Araştırma Laboratuvarı
7	Organik Kimya Öğrenci Laboratuvarı
8	Biyokimya Araştırma Laboratuvarı
9	Biyokimya Öğrenci Laboratuvarı
10	Gıda Kimyası Laboratuvarı
11	Analitik Kimya Araştırma Laboratuvarı
12	Fizikokimya Araştırma Laboratuvarı
13	Fizikokimya Öğrenci Laboratuvarı

Eğitim Hizmeti Anket Formu (Ek 9)

Eğitimin Adı					
Eğitimci					
Eğitim Tarihleri					
EĞİTMEN	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Eğitmenin konuya hakimiyeti	□	□	□	□	□
Eğitmenin konuyu sunuş biçimi	□	□	□	□	□
Eğitmenin katılımcılarla kurduğu diyalog (göz teması, vücut dili kullanımı, ses tonu vb.)	□	□	□	□	□
Eğitmenin kullandığı dilin anlaşılırlığı	□	□	□	□	□
Eğitmenin verdiği örneklerin yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitmenin zamanı kullanma başarısı	□	□	□	□	□
Sorularınıza aldığınız cevapların yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitmenin katılımcıların ilgisini toplayabilmesi	□	□	□	□	□
Eğitmenin eğitim sırasında karşılaşılan sorularla ilgilenmesi	□	□	□	□	□
EĞİTİMİN İÇERİĞİ	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Eğitimin amacına uygun olarak tasarlanması	□	□	□	□	□
Eğitimin kapsam olarak yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitimin içeriğinin güncelliği	□	□	□	□	□
EĞİTİMİN ORGANİZASYONU	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Eğitimlerin yapılma zamanının uygunluğu	□	□	□	□	□
Eğitimin süresinin yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitim sırasında kullanılan görsel malzemelerin yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitim notların yeterliliği	□	□	□	□	□
Eğitimin verildiği ortam (ışıklandırma, havalandırma vs. konforu)	□	□	□	□	□
İkramlar	□	□	□	□	□
Görüşleriniz / Önerileriniz:					

Eğitim Geri Bildirim Formu (Ek 10)

Eğitimin Adı		
Eğitimin Başlangıç Tarihi		
Eğitimin Bitiş Tarihi		
Eğitimin Süresi (saat)		
Eğitime Katılan Kişi Sayısı		
Eğitimi Veren Kuruluş		
Eğitmen/Eğitmenler		
Eğitim Sunumunun Adı/Adları		
Sunumun Bulunduğu Yer		

EĞİTİM DEĞERLENEDİRME SORULARI		
1. Konu anlatımı etkili miydi?	☐ Evet	☐ Hayır
2. İçerikler önceden verildi mi?	☐ Evet	☐ Hayır
3. Eğitmenler konularında yeterli miydi?	☐ Evet	☐ Hayır
4. Sorulara içtenlikle yanıt verildi mi?	☐ Evet	☐ Hayır
5. Eğitim Değerlendirme Anket Formları incelendiğinde katılımcı profilinin memnuniyeti açısından hedeflere ulaşıldı mı?	☐ Evet	☐ Hayır
6. Aynı firmadan tekrar hizmet satın alınabilir mi ?	☐ Evet	☐ Hayır
7. Performans / Fiyat dengesi uygun muydu ?	☐ Evet	☐ Hayır
8. Beklenen düzeyde katılım gerçekleşti mi ?	☐ Evet	☐ Hayır
9. Kullanılan salon eğitim için uygun muydu?	☐ Evet	☐ Hayır
10. Aynı eğitim tekrarlanacak mı ?	☐ Evet	☐ Hayır
EĞİTİM HAKKINDA DİĞER GÖRÜŞLER:		
Formu Dolduran Yetkili Ad – Soyad : İmza :		

Stratejik Plan Göstergeleri Takip Tablosu

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ 2013-2017 STRATEJİK PLANI

AMAÇ 1	**ÜNİVERSİTEMİZDE SUNULAN EĞİTİM FAALİYETLERİNİN EVRENSEL NORMLARA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK**					
Hedef 1	**Ön lisans ve lisans programlarının niteliğini geliştirmek.**					
Strateji No.	**Stratejiler/Faaliyet**	**Gösterge No**	**Performans Göstergeleri**	**Ölçü Birimi**	**Mevcut Durum**	**Sorumlu Birimler**
F1	Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterlilik ve çeşitliliğinin geliştirilmesi	PG1	Ders başına verilen ödev sayısı	Adet	2,4	Fakülteler, YO'lar, MYO'lar
		PG2	Ders başına verilen proje sayısı	Adet	0,8	Fakülteler, YO'lar , MYO'lar
F2	Bölümler ve fakülteler arası işbirliğinin artırılması	PG1	Çift anadal-yandal programlarından faydalanan öğrenci	Adet	44	Fakülteler, YO'lar , MYO'lar
F3	Öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi	PG1	Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemlerin (sunum vb.) kullanıldığı ders sayısı	Adet	54	Fakülteler, YO'lar , MYO'lar
Hedef 2	**Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarını geliştirmek**					
F1	Lisansüstü öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliğinin ve çeşitliliğinin geliştirilmesi	PG1	Ders başına verilen ödev sayısı	Adet	13	Enstitüler
		PG2	Ders başına verilen proje sayısı	Adet	11	Enstitüler
F2	Diğer üniversitelerle yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarında işbirliği yapılması	PG3	Diğer üniversitelerle imzalanan protokol sayısı	Sayı	1	Enstitüler
		PG4	Lisansüstü programlar için farklı üniversitelerden ders vermeye gelen öğretim üyesi sayısı	Sayı	4	Enstitüler
		PG5	Lisansüstü programlar için farklı üniversitelere ders vermeye giden öğretim üyesi sayısı	Sayı	3,5	Enstitüler
F3	Tez danışmanlık sisteminin iyileştirilmesi	PG6	Öğretim üyesi başına düşen tez öğrencisi sayısı	Sayı	2,5	Enstitüler
		PG7	Her doktora öğrencisinin mezun olmadan önce ulusal veya uluslararası dergilerde yayımladığı makale sayısı	Sayı	14,5	Enstitüler

AMAÇ 1	**ÜNİVERSİTEMİZDE SUNULAN EĞİTİM FAALİYETLERİNİN EVRENSEL NORMLARA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK**					
Hedef 2	**Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programlarını geliştirmek**					
F4	Lisansüstü programlarına kabul edilecek öğrencilerin niteliklerinin artırılması	PG8	Tezli yüksek lisans programlarına kabulde dil puanının en az 50 olması	Sayı	55	Enstitüler
		PG9	Lisansüstü öğrencilerin ALES (Sözel, Sayısal, Eşit Ağırlık) puan ortalaması	Oran	68	Enstitüler
		PG10	Lisansüstü programlara kabul edilecek öğrencilerin lisans not ortalaması	Oran	70	Enstitüler
Hedef 3	**Yüksek öğretim alanında ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek.**					
F1	Üniversite çapında ERASMUS, FARABİ vb. anlaşma sayısının artırılması	PG1	ERASMUS programı kapsamında yapılan yeni anlaşma sayısı (öğrenci ve öğretim elemanı)	Sayı	14	Erasmus Ofisi
		PG2	FARABİ programı kapsamında yapılan yeni anlaşma sayısı (öğrenci ve öğretim elemanı)	Sayı	14	Farabi Ofisi
		PG3	MEVLANA programı kapsamında yapılan yeni anlaşma sayısı (öğrenci ve öğretim elemanı)	Sayı		Mevlana Ofisi
		PG4	ERASMUS anlaşmasındaki kontenjan sayısı	Sayı	35	Erasmus Ofisi
		PG5	FARABİ anlaşmasındaki kontenjan sayısı	Sayı	35	Mevlana Ofisi
		PG6	MEVLANA anlaşmasındaki kontenjan sayısı	Sayı		Farabi Ofisi
Hedef 4	**Akademik ve idari birimlerin eğitsel, idari veya araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcutları iyileştirmek.**					
F1	Akademik ve idari birimlerin teknik donanım ihtiyaçlarının karşılanması, yerel ağlara ve internete erişim vb. bilgiye ulaşmayı ve kullanmayı kolaylaştıracak alt yapı donanımlarının geliştirilmesi	PG1	Teknik donanımı tamamlanmış derslik sayısı	Sayı	44	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		PG2	Teknik donanımı tamamlanmış laboratuar sayısı	Sayı	25	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		PG3	Lisanslı yazılım ve program sayısı	Sayı	44	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		PG4	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı	0,6	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
F2	Laboratuarlarda çalışacak öğrenci ve personele laboratuar güvenliği eğitimi verilmesi	PG5	Eğitim alan öğrenci sayısı	Sayı	160	Merkezler
		PG6	Eğitim alan personel sayısı	Sayı	6	Merkezler
F3	İhtiyaç duyulan mal ve malzemelerin temin edilmesi	PG7	Mal ve malzeme alımı için ayrılan bütçe ödeneği	TL	25.582.793	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.
		PG8	Mal ve malzeme alımı için ayrılan bütçe ödeneğinin harcanma oranı	Yüzde	81	

AMAÇ 1	**ÜNİVERSİTEMİZDE SUNULAN EĞİTİM FAALİYETLERİNİN EVRENSEL NORMLARA UYGUNLUĞUNU SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK**					
Hedef 5	**Uzaktan Eğitim Merkezinin eğitim olanaklarını artırmak, alt yapısını geliştirmek.**					
F1	Uzaktan eğitim programlarının ve etkinliklerinin artırılması	PG1	Uzaktan eğitim lisans programı sayısı	Sayı	1	Uzaktan Eğitim Mrk.
		PG2	Uzaktan eğitim yüksek lisans programı sayısı	Sayı		Uzaktan Eğitim Mrk.
Hedef 6	**Engelli öğrencilerin eğitimine yönelik ihtiyaçları belirlemek ve karşılamak**					
F1	Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının tespit edilmesi	PG1	Yapılan faaliyet sayısı	Sayı		Akademik ve İdari Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
F2	Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması	PG2	Engelliler için alınan araç gereç sayısı	Sayı		
F3	Engelliler ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	PG3	Engelli hakları ile ilgili seminer,konferans sayısı	Sayı		
AMAÇ 2:	**ÖZ GÜVENİ YÜKSEK,SORGULAYAN, ANALİTİK DÜŞÜNCEYE SAHİP BİREYLER YETİŞTİRMEK**					
Hedef 1	**Öğrencilerin edindikleri teorik ve mesleki bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlayacak faaliyetleri desteklemek.**					
F1	Öğrencilerin mesleki eğitimlerini destekleyecek seminer, teknik ve mesleki gezi düzenlenmesi	PG1	Mesleki Eğitim Günleri kapsamında düzenlenen seminer sayısı	Sayı	22	Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
		PG2	Düzenlenen mesleki ve teknik gezi sayısı	Sayı	26	
F2	Öğrencilere staj imkanları sağlanması ve bu imkanların geliştirilmesi	PG3	Staj zorunluluğu olan bölüm sayısı	Sayı	56	Akademik Birimler
		PG4	Staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	4257	Akademik Birimler
		PG5	Staj yapmak isteyen öğrencilerin sigorta primleri için birimlerin ödedikleri miktar	TL	45.028	Akademik Birimler
F3	Derslerin konusunda uzman kişilerin katılımı ile işlenmesinin sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması	PG6	Alan dersleri için her yarıyılda getirilen uzman sayısı	Sayı	32	Enstitüler
		PG7	Uzman katılımcıların giderleri için ödenen miktar	TL	25.700	Enstitüler
F4	Derslerin konusunda uzman kişilerin katılımı ile işlenmesinin sağlanması ve bu konuda bütçe ayrılması	PG8	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	Sayı	12	Akademik Birimler
		PG9	Başka üniversitelerde düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Sayı	19	Akademik Birimler
		PG10	Projelerde yer alan öğrenci sayısı	Sayı	47	Akademik Birimler

AMAÇ 2:	**ÖZ GÜVENİ YÜKSEK,SORGULAYAN, ANALİTİK DÜŞÜNCEYE SAHİP BİREYLER YETİŞTİRMEK**					
Hedef 1	**Öğrencilerin edindikleri teorik ve mesleki bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlayacak faaliyetleri desteklemek.**					
F5	Öğrencilerin laboratuar imkanlarının geliştirilmesi	PG11	Yeni kurulan laboratuar sayısı	Sayı	5	Akademik Birimler
		PG12	Laboratuarlar için gerekli olan makine ve teçhizat sayısı	Sayı	253	Akademik Birimler
		PG13	Laboratuarlardan faydalanma süresi	Saat	65	Akademik Birimler
Hedef 2	**Eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerini geliştirmek.**					
F1	Üniversitemizde Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Merkezi kurulması ve etkinliğinin sağlanması	PG1	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere akademik, sosyal ve kişisel uyumu kolaylaştırmak amacıyla verilen oryantasyon eğitimi sayısı	Sayı	4	Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Mrk.
		PG2	Öğrencileri burs, barınma, kurs vb. konularda etkin bir şekilde bilgilendirecek duyuru sistemi	Adet	2	
		PG3	Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Sayı	98	
F2	Öğrencilere meslek etiği, sosyal sorumluluk ve temel hukuk konularında eğitim verilmesi	PG4	Meslek etiği, sosyal sorumluluk, temel hukuk konusunda verilen seminer, ders ve konferans sayısı	Sayı	10	Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Mrk.
F3	Öğrencilere yönelik Kariyer Merkezi kurulması	PG5	Öğrencilerin kariyer planlarının oluşturulmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	8	KariyerUyg ve Arş. Merkezi
Hedef 3	**Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve kullanma yeteneklerini geliştirmek.**					
F1	Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	PG1	Yabancı dilde düzenlenen etkinlik (konser, sinema, söyleşi, tiyatro vb.) sayısı	Sayı	5	Yabancı Diller YO
		PG2	Uluslararası kongre, konferans ve seminer sayısı	Sayı	6	
F2	Yönetmelikler çerçevesinde yabancı dil hazırlık programının uygulamaya geçirilmesi	PG3	Yabancı dil eğitimi verecek öğretim elemanı sayısı	Sayı	16	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.
		PG4	Hazırlık sınıfı olan bölüm sayısı	Sayı	6	
		PG5	Akademik birimlerde verilen haftalık mesleki yabancı dil ders saati	Saat	14	Akademik Birimler
Hedef 4	**Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılmasına yönelik destek ve ödül sistemlerini geliştirmek**					
F1	Başarılı öğrencilerin ödüllerle teşvik edilmesi	PG1	Verilen teşvik ve ödül sayısı	Sayı	4	Genel Sekreterlik

AMAÇ 3	**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 1	**Teknopark olanaklarını geliştirmek.**					
F1	Teknoparkın sağladığı faydalar ile ilgili olarak akademik birimlerin bilgilendirilmesi	PG1	Her yıl bilgilendirme amaçlı yapılan toplantı sayısı	Sayı	1	Teknopark
		PG2	Toplantılara katılan kişi sayısı	Sayı		Teknopark
F2	Teknoparkta yer alan şirketlerin performanslarının geliştirilmesi	PG3	Teknopark şirketlerinin beklenti ve ihtiyaçlarının tespiti için yapılan toplantı sayısı	Sayı	1	Teknopark
		PG4	Sanayi kuruluşları ile Teknopark şirketleri arasındaki işbirliği sayısı	Sayı		Teknopark
Hedef 2	**Üniversitemiz bünyesinde var olan Araştırma Merkezlerini etkinleştirmek ve yeni Araştırma Merkezleri kurmak.**					
F1	Mevcut Araştırma Merkezlerinin etkinleştirilmesi	PG1	Araştırma Merkezlerinde çalışan personel sayısı	Sayı		Araştırma Merkezleri
		PG2	Araştırma Merkezleri için bütçeden ayrılan ödenek miktarı	TL		
		PG3	Araştırma Merkezlerinde her yıl yapılan faaliyet sayısı	Sayı		
F2	Yeni Araştırma Merkezlerinin kurulması	PG4	Yeni açılan Araştırma Merkezi sayısı	Sayı	1	Personel Dai. Bşk.
		PG6	Yeni Araştırma Merkezleri için bütçeden ayrılan ödenek miktarı	TL		Strateji Geliştirme Dai.Bşk.
Hedef 3	**Akademik personelin araştırma yapabilme olanaklarının geliştirilmesi.**					
F1	Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının uygun düzeye getirilmesi	PG1	Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	34	Personel Dai. Bşk, Öğrenci İşleri Dai.Bşk..
		PG2	Akademik personel başına düşen ders yükü	Saat	34	Personel Dai.Bşk.
		PG3	Akademik birimlerde her anabilim dalına düşen akademik personel sayısı	Sayı	7	Personel Dai. Bşk, Öğrenci İşleri Dai.Bşk..
		PG4	Akademik birimlerde her anabilim dalına düşen Doçent ve Profesör unvanlı öğretim üyesi sayısı	Sayı	1	
		PG5	Akademik birimlerde her anabilim dalına düşen Araştırma Görevlisi sayısı	Sayı	3	
F2	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı yayınlarının niceliğinin artırılması ve nitelik olarak geliştirilmesi	PG6	Her yıl öğretim elemanı başına düşen yurtiçi bildiri, makale ve kitap sayısı	Sayı	3	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.
		PG7	Her yıl öğretim elemanı başına düşen yurtdışı bildiri, makale ve kitap sayısı	Sayı	1,3	
		PG8	Her yıl öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı	Sayı	3,3	Akademik Birimler

AMAÇ 3	**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 3	**Akademik personelin araştırma yapabilme olanaklarının geliştirilmesi.**					
F3	Proje ofisi kurularak öğretim elemanlarına proje teşviki sağlanması	PG9	Her yıl TÜBİTAK projelerine katılım sayısı	Sayı	5	Proje Koordinasyon Uyg Mrk.
		PG10	Her yıl AB projelerine katılım sayısı	Sayı		
		PG11	Alınan projelere verilen ödül miktarı	Sayı	1	
F4	Öğretim elemanlarının mesleki deneyimlerini zenginleştirecek yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerin artırılması	PG12	Her yıl lisansüstü çalışmalar için yurt dışına gönderilen araştırma görevlisi sayısı	Sayı	10	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.
F6	Akademik personelin bilimsel araştırmalarını destekleyici eğitim programlarının artırılması ve programlara katılımın teşvik edilmesi	PG13	Her yıl verilen bilimsel araştırmayı destekleyici eğitim programı sayısı	Sayı	79	
		PG14	Her yıl eğitim programlarına katılan akademik personel sayısı	Sayı	110	
		PG15	Her yıl eğitim programları için ödenen miktar	TL		
F7	Merkezi araştırma laboratuarı projesi ile ileri araştırmalar yapılmasını sağlamak	PG18	Laboratuarda gerçekleştirilen araştırma sayısı	Sayı	5	
F8	TÜBAP projeleri etkin ve verimli proje üretimini desteklemek	PG19	TÜBAP proje sayısı	Sayı	146	
Hedef 4	**Patent ofisi kurularak patent başvurularına sekreterya desteği sağlamak**					
F1	Patent ofisinin oluşturulması	PG1	Alınan patent sayısı	Sayı		Üst Yönetim,Akademik Birimler
		PG2	Alınan patentlere verilen ödül miktarı	TL		
		PG3	Her yıl başvurulan patent sayısı	Sayı		
Hedef 5	**Üniversitemiz kütüphaneleri evrensel kütüphanecilik hizmeti verebilecek düzeye getirmek**					
F2	Kütüphane koleksiyonunda mevcut basılı yayınların elektronik ortama aktarılması	PG1	Alınan kitap tarama cihazı sayısı	Sayı	3	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.
		PG2	Elektronik ortama aktarılan basılı yayın sayısı	Sayı		
		PG3	Yenilenen bilgisayar sayısı	Sayı	13	
		PG4	Yeni alınan bilgisayar sayısı	Sayı	57	
F4	Veritabanı abonelikleri, elektronik dergi/kitap ve basılı yayın alımı	PG5	Elektronik kitap sayısı	Sayı	78	
		PG6	Abone olunan elektronik dergi sayısı	Sayı	18	
		PG7	Abone olunan veritabanı sayısı	Sayı	23	
		PG8	Basılı kitap sayısı	Sayı	47	
		PG9	Bağış gelen kitap sayısı	Sayı	1989	
		PG10	Abone olunan basılı dergi sayısı	Sayı	60	
		PG11	Abone olunan gazete sayısı	Sayı		

AMAÇ 3	**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 5	**Üniversitemiz kütüphaneleri evrensel kütüphanecilik hizmeti verebilecek düzeye getirmek**					
F5	Ulusal ve uluslararası kütüphanelerle on-line işbirliklerinin artırılması	PG12	Üniversite kütüphanesinin anlaşmalı olduğu ulusal ve uluslararası kütüphane sayısı	Sayı	90	
F6	Kütüphane kolleksiyonunun görsel ve işitsel materyallerinin zenginleştirilmesi	PG13	Kolleksiyona eklenen görsel ve işitsel materyal sayısı	Sayı	509	
		PG14	Görsel-işitsel materyallerden yararlanan kullanıcı sayısı	Sayı	6085	
F7	Kütüphane hizmetlerinin tüm birimlere tanıtılması	PG15	Her yıl tüm birimlere yönelik düzenlenen sunum sayısı	Sayı	8	
		PG16	Kütüphane kullanıcı sayısındaki artış	Oran	8	
		PG17	Elektronik veritabanı ve dergilerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	173	
F8	Üniversite kütüphanelerine ait Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun eser çoğaltma	PG18	Fotokopi makinesi sayısı	Sayı	4	
		PG19	Kitap tarama cihazı sayısı	Sayı	25	
F9	Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarının derlenmesi, tam metin bilimsel yayınların Trakya Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Kataloğu hazırlanarak, uluslararası açık erişim veritabanına aktarılması ve internet üzerinden taramaya açılması	PG20	Veritabanına girilen yayın sayısı	Sayı	393	
		PG21	Elektronik ortamda yayınlanan Trakya Üniversitesi Bilimsel Yayın Kataloğu	Adet	1	
AMAÇ 4	**YAŞANABİLİR VE SÜRDÜREBİLİR YERLEŞLERE SAHİP OLMAK**					
Hedef 1	**Yerleşkelerdeki beslenme olanaklarını geliştirmek.**					
F1	Kantinlerin ve yemekhanelerin nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi	PG1	Yerleşkelerde kantinlere ayrılan alan/toplam kişi sayısı	Oran	50	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
		PG2	Yerleşkelerde yemekhanelere ayrılan alan/toplam kişi sayısı	Oran	63	
		PG3	Yemekhanelerde yapılan denetim sayısı	Sayı	7	
		PG4	Kantinlerde yapılan denetim sayısı	Sayı		
		PG5	Yemek hizmeti verilen mekan sayısı	Sayı		

AMAÇ 4	**YAŞANABİLİR VE SÜRDÜREBİLİR YERLEŞLERE SAHİP OLMAK**					
Hedef 2	**Yerleşkelerdeki spor olanaklarını geliştirmek.**					
F1	Öğrencilerin ve personelin spor yapabilecekleri alanların iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulması	PG1	Spor alanı başına düşen öğrenci ve personel sayısı	Oran	177	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
		PG2	Spor alanlarında yapılan iyileştirme ve çeşitlendirme çalışması sayısı	Sayı	1	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
		PG3	Sportif faaliyetler için ödenen miktar	TL		Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
		PG4	Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyi	Yüzde		
Hedef 3	**Yerleşkelerdeki ulaşım imkanlarını geliştirmek.**					
F1	Yerleşkeler arası ve yerleşkeler ile kent içi arasındaki ulaşıma yönelik planlamanın yapılması ve uygulamaya konulması	PG1	Yerleşkeler arası servis sayısı	Sayı	1	Genel Sekreterlik, Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
		PG2	Yerleşkeler ile kent merkezi arasındaki servis sayısı	Sayı		
F2	Yerleşkeler içindeki aydınlatma sisteminin iyileştirilmesi	PG3	Yerleşke alanı / aydınlatma aracı sayısı	Sayı	42	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
Hedef 4	**Üniversite tarafından sunulan barınma olanaklarını iyileştirmek ve artırmak.**					
F1	Lojmanların niteliğinin ve niceliğinin geliştirilmesi	PG1	İyileştirme yapılan lojman sayısı	Sayı		İdari ve Mali İşler Dai. Bşk., Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
		PG2	Yapılan iyileştirmeler için bütçeden harcanan ödenek miktarı	TL		
Hedef 5	**Yerleşkeleri yeşil ve çevreye duyarlı mekanlar haline getirmek.**					
F1	Yerleşkelerdeki yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi	PG1	Yeşil alan envanteri çıkartılan yerleşke sayısı	Sayı	8	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
		PG2	Her yıl dikilen ağaç sayısı	Sayı	51	
		PG3	Yerleşkelerde peyzaj düzenlemesi yapılan alan	Metrekare	4	
F2	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	PG5	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (konferans, seminer, panel, eğitim, yarışma vb.) sayısı	Sayı	6	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
		PG6	Çevre ile ilgili yapılan proje sayısı	Sayı	2	Akademik Birimler
		PG7	Çevre ile ilgili hazırlanan yüksek lisans ve doktora tez sayısı	Sayı		
		PG8	Çevre ile ilgili verilen ders sayısı	Sayı	11	
F3	Çevreye duyarlı teknolojiye sahip altyapının (kanalizasyon sistemleri, elektrik, internet, telefon ve mekanik) kurulması	PG12	Tamamlanan altyapı işlerine ait kesin hak ediş raporu	Adet		Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.

AMAÇ 4	**YAŞANABİLİR VE SÜRDÜREBİLİR YERLEŞLERE SAHİP OLMAK**					
Hedef 6	**Yerleşkelerdeki tarihi dokuyu korumak.**					
F1	Yerleşkelerdeki binaların restorasyon çalışmalarının yapılması	PG1	Restorasyonu yapılan bina sayısı	Sayı	2	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
F3	Yerleşkelerde bulunan mevcut binaların kültürel doku ile uyumlu hale getirilmesi	PG3	Kültürel doku ile uyumlu hale getirilen bina sayısı	Sayı		Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
Hedef 7	**Kütüphane kullanım alanlarını iyileştirmek ve geliştirmek.**					
F1	Sesli ve sessiz çalışma alanlarının iyileştirilmesi	PG1	Bireysel çalışmaya uygun mekan sayısı	Sayı	16	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.
		PG2	Grup çalışmasına uygun mekan sayısı	Sayı	8	
F3	Film izleme salonunun geliştirilmesi	PG3	Film envanterinin çıkarılması	Sayı	5590	
		PG4	Yeni alınan film sayısı	Sayı	403	
		PG5	Film izleme salonu kapasitesi	Sayı	85	
		PG6	Yenilenen uygun ekipman <TV, kulaklık, izleme koltuğu vb.> sayısı	Sayı	100	
Hedef 8	**Yerleşkeleri engelli bireylere uygun hale getirmek.**					
F5	Engelli bireylerin mekansal ihtiyaçlarının belirlenmesi	PG1	İhtiyaçların belirlenmesine yönelik olarak yapılan araştırma sayısı	Sayı		Akademik ve İdari Birimler
		PG2	Yerleşkelerde engellilere yönelik yapılan iyileştirme sayısı (engelli tuvaleti, rampa, asansör sayısı vb.)	Sayı	4	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
Hedef 9	**Yerleşkelerimizde yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği alt yapı ve üst yapı faaliyetlerini yürütmek**					
F1	İhtiyaç duyulan yatırım faaliyetlerinin belirlenmesi ve yapılması	PG1	Devam eden yatırımlar sayısı	Sayı	6	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.
		PG2	Devam eden yatırımlar bütçesi	TL	25.192.000	
		PG3	Yeni alınan proje sayısı	Sayı	3	
		PG4	Yeni alınan projeler bütçesi	TL	9.165.000	
Hedef 10	**Yerleşkelerimizde güvenlik ve temizlik hizmetlerini yürütmek**					
F1	Güvenlik hizmeti faaliyeti	PG1	Güvenlik hizmeti sunulan birim sayısı	Sayı	15	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.
AMAÇ 5	**TOPLUMUN SORUNLARINA VE İHTİYAÇLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMAK**					
F2	Temizlik hizmeti faaliyeti	PG2	Temizlik hizmeti sunulan birim sayısı		15	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.

AMAÇ 5	**TOPLUMUN SORUNLARINA VE İHTİYAÇLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMAK**					
Hedef 1	**Toplumun öncelikli sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik yapılan araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek.**					
F1	Bölge sorunlarının belirlenerek kamuoyuna duyurulması	PG1	Bölge sorunlarını belirlemeye yönelik yapılan anket ve saha çalışması sayısı	Sayı	1	Akademik Birimler
		PG2	Bölge sorunlarının çözümüne yönelik yapılan araştırma ve proje sayısı	Sayı	1	Akademik Birimler
		PG3	Topluma açık yapılan bilgilendirme faaliyeti (seminer, panel, konferans vb.) sayısı	Sayı	6	Akademik Birimler
F2	Eğitim programlarında toplumsal sorunlara yönelik derslere yer verilmesi	PG4	Toplumsal sorunlara yönelik verilen ders sayısı	Sayı	2	Akademik Birimler
		PG5	Toplumsal sorunlara yönelik dersleri seçen öğrenci sayısı	Sayı	140	Akademik Birimler
F6	Halka açık sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	PG6	Halka açık mekanlarda düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı	Sayı	14	Akademik Birimler
		PG7	Plastik sanatlara yönelik açılan kurs sayısı	Sayı		Akademik Birimler
		PG8	Konservatuar tarafından her yıl düzenlenen konser sayısı	Sayı	22	Devlet Konservatuarı
		PG9	Bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	13	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
Hedef 2	**Sanayi ile işbirliğini güçlendirmek.**					
F1	Sanayi kuruluşları ile işbirliği kapsamında profesyonel düzeyde danışmanlık hizmeti	PG1	İşbirliği dahilinde üretilen anlaşma sayısı	Sayı		Akademik Birimler
		PG2	İşbirliği dahilinde üretilen proje sayısı	Sayı		
		PG3	Danışmanlık hizmetinden faydalanan kuruluş sayısı	Sayı	1	
Hedef 3	**Üniversitenin Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezini toplumsal hizmete yönelik olarak geliştirmek.**					
F1	Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak için yeni teknolojilerin Üniversiteye kazandırılması	PG1	Yeni teknolojilere uygun makine, teçhizat ve yazılım sayısı	Sayı		Sağlık Araştırma ve Uyg. Merkezi
F2	Laboratuar sonuçlarının daha hızlı ve güvenilir hale gelmesinin sağlanması	PG2	Tahlillerin sonuçlanma süresi	Gün		
		PG3	Alınan uluslararası standartlara uygunluk belge sayısı	Sayı		
F3	Tüp Bebek Merkezinin faaliyete geçirilmesi	PG4	Tüp Bebek Merkezi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı		

AMAÇ 5	**TOPLUMUN SORUNLARINA VE İHTİYAÇLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMAK**					
Hedef 3	**Üniversitenin Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezini toplumsal hizmete yönelik olarak geliştirmek.**					
F4	Organ Nakli Merkezinin faaliyete geçirilmesi	PG5	Organ bağışında bulunan kişi sayısı	Sayı	76	
		PG6	Organ Nakli Merkezi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	150	
F8	Hastane hizmetleri altyapısının çağdaş standartlara göre düzenlenmesi	PG10	Uluslararası standartlara uygun hastane binası sayısı	Sayı		
		PG11	Uluslararası standartlara uygun servis, poliklinik, bekleme salonu sayısı	Sayı		
		PG12	Uluslararası gıda standartlarına uygun beslenme koşulları	Yüzde		
		PG13	Hastane hizmetlerinin uluslararası hijyen standartlarına uygun hale getirilmesi için yürütülen faaliyet sayısı	Sayı		
Hedef 4	**Sanatsal faaliyetlere yönelik farkındalığı ve katılımı sağlamak.**					
F1	Tarih bilinci geliştirecek sanatsal faaliyetlerle ilgili eğitim (ebru, eski yazıları okuma, hat vb.) verilmesi	PG1	Eğitimler için gereken eğitimci sayısı	Sayı	5	Edebiyat Fakültesi
		PG2	Verilen eğitim sayısı	Sayı	5	
		PG3	Katılımcı sayısı	Sayı	500	
F2	Dalında uzman kişilerin katılımıyla kültürel ortamın zenginleştirilmesi	PG4	Resim, müzik, heykel, plastik sanatlar, tiyatro gibi sanatsal faaliyetlerle ilgili verilecek eğitimler için gereken uzman sayısı	Sayı	2	Güzel Sanatlar Fakültesi
		PG5	Yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2	
		PG6	Katılımcı sayısı	Sayı	500	
AMAÇ 5	**TOPLUMUN SORUNLARINA VE İHTİYAÇLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMAK**					
Hedef 4	**Sanatsal faaliyetlere yönelik farkındalığı ve katılımı sağlamak.**					
F3	Üniversite genelinde edebiyatın sevdirilmesi ve edebiyat ile ilgili faaliyetlere katılımın artırılması	PG10	Her yıl edebiyata yönelik düzenlenen faaliyet (edebiyat günleri vb.) sayısı	Sayı	7	Edebiyat Fakültesi

AMAÇ 6:	**KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 1	**Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve örgütsel bağlılığını artırıcı faaliyetleri tasarlamak ve yürütmek.**					
F1	Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve bağlılığını artırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi	PG1	Performansa dayalı verilen teşvik ve ödül sayısı	Sayı		Personel Dai. Bşk.
		PG2	Her dönem başı ve dönem sonunda akademik ve idari personel ile yapılan durum değerlendirme toplantı sayısı	Sayı	8	Akademik ve İdari Birimler
		PG3	Her yıl akademik ve idari personeli bir araya getirmek amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	5	Sağlık Kültür ve Spor Dai Bşk.
		PG4	İş tatmini ve örgütsel bağlılığın tespitine yönelik yürütülen çalışma sayısı (anket, görüşme vb.)	Sayı	3	Akademik ve İdari Birimler
F2	2014 yılı sonuna kadar Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinde norm kadro çalışmasının tamamlanması	PG5	İş analizi raporları	Sayı		Personel Dai. Bşk.
		PG6	Birimler bazında ihtiyaç duyulan kadrolu idari personel sayısı	Sayı		
		PG7	Web sayfasında duyurulan iş analizi rapor sayısı	Sayı		
		PG8	Birim bazında dolu-boş kadro sayısı	Sayı	2897/1099	
F3	Akademik ve idari personele yönelik destek hizmetlerinin planlanması ve sürekliliğinin sağlanması	PG9	Her yıl verilen hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	3	Personel Dai. Bşk.
		PG10	Her yıl hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı	Sayı	54	
		PG11	Her yıl hizmet içi eğitimlere ayrılan süre	Saat	30	
F4	Akademik ve idari personele yönelik danışmanlık birimlerinin (hukuki, psikolojik vb.)	PG12	Akademik ve idari personele yönelik kurulan danışmanlık birimi sayısı	Sayı		Kariyer Uyg. Ve Arş Mrk.
		PG13	Akademik ve idari personele güncel mevzuat değişiklikleri hakkında verilen eğitim ve seminer sayısı	Sayı	2	Personel Dai. Bşk.
F5	Kreş, anaokulu ve ilköğretim okulu hizmetlerinin geliştirilmesi	PG14	Kreş, anaokulu ve ilköğretim okulundan faydalanan personel sayısı	Sayı	24	Sağlık Kültür ve Spor Dai Bşk.
		PG15	Verilen hizmetlerin niteliğinin uluslararası standartlara uygunluğunu denetleyen çalışma sayısı	Sayı	2	

AMAÇ 6:	**KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 2:	**Akademik ve idari süreçleri destekleyici bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek.**					
F1	Üniversite ile ilgili tüm duyuruların, iç paydaşlara düzenli olarak aktarılmasını sağlayacak	PG1	Elektronik iletişim ağı sayısı	Sayı	2	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
		PG2	Kullanılan kurumsal web uygulamalarında, güvenli bağlantı sağlanan uygulama sayısı	Sayı	5	
F2	Akademik ve idari süreçleri etkinleştirecek, kaynak israfını önleyecek ve bilgi güvenliğini sağlayacak tam otomasyon sisteminin iyileştirilmesi	PG3	Kullanıcı dostu ve güncellemeler hakkında kullanıcıları zamanında bilgilendiren öğrenci bilgi sistemi sayısı	Sayı	1	
Hedef 3	**Öğrenciler ile kurumsal işbirliğini geliştirmek.**					
F1	Mezun takip sisteminin etkinleştirilmesi	PG1	Her yıl sisteme kaydedilen öğrenci sayısı	Sayı	1793	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.
F2	Öğrencilerin topluluk faaliyetlerine katılımlarının teşvik edilmesi	PG2	Aktif öğrenci topluluğu sayısı	Sayı	15	
		PG3	Topluluklara üye öğrenci sayısı	Sayı	1335	
		PG4	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	24	
F3	Öğrenci temsilcisi sisteminin geliştirilmesi	PG5	Öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	Sayı	3	
		PG6	Öğrenci temsilcilerinin katıldığı kurul toplantısı sayısı	Sayı	32	
Hedef 4	**Üniversitenin iç kontrol sisteminin sürdürülebilir, kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu ve etkin olmasını sağlamak**					
F1	İç kontrol sisteminin iyileştirilmesi	PG1	İyileştirilen birim sayısı	Sayı		Strateji Geliştirme Dai.Bşk.
F2	İç kOntrol sisteminin denetlenmesi	PG2	Denetlenen birim sayısı	Sayı		
Hedef 5	**STK'lar ve yerel yönetimler ile işbirliğini artırmak.**					
F1	İşbirliği yapılan STK'lar ile ilişkilerin geliştirilmesi	PG1	STK'larda gönüllü olarak görev yapan öğrenci ve personel sayısı	Sayı	21	Akademik Birimler
		PG2	STK'lar ile birlikte yürütülen proje sayısı	Sayı	2	
F2	Üniversitenin yerel yönetimlerle işbirliğinin geliştirilmesi	PG3	Yerel yönetimlerin projelerine katkı sağlayan öğrenci ve personel sayısı	Sayı	1	
		PG4	Yerel yönetimler ile birlikte yürütülen proje sayısı	Sayı	1	

AMAÇ 6:	**KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 6:	**Üniversitenin tanınırlığını arttırmak.**					
F1	Üniversitenin televizyon ve radyo programlarında tanıtılması	PG1	Üniversite tercihlerinden önce yayınlanan TV ve radyo programı sayısı	Sayı		Genel Sekreterlik
F2	Üniversitenin sosyal medyadaki (Facebook, Twitter, vb.) tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	PG2	Sosyal medyada üniversiteye ait resmi sayfalardaki takipçi-üye sayısı	Sayı	256	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
F3	Trakya Bölgesi ve çevresindeki dershane ve liselerde öğrencilere yönelik etkin tanıtım programlarının düzenlenmesi	PG3	Üniversite tercihlerinden önce düzenlenen tanıtım programı sayısı	Sayı		Genel Sekreterlik
		PG4	Tanıtım programlarına katılan birim sayısı	Sayı		
F4	Üniversitenin tanıtımına yönelik dijital katalog düzenlenmesi	PG5	Dağıtılan dijital katalog sayısı	Sayı	1	
F5	Üniversitenin web sitesinin etkinliğinin artırılması	PG6	Üniversite adaylarına yönelik olarak tasarlanan web sayfası (sanal kampüs turu, video gösterisi vb.)	Sayı	2	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		PG7	Akademik personelin özgeçmişlerini içeren web sayfası sayısı	Sayı	37	
F6	İletişim koordinatörlüğünün kurularak halkla ilişkiler, tanıtım faaliyetlerini birlikte yürütmekle görevli olacak şekilde yapılandırmak	PG8	İletişim Koordinatörlüğünün yürüttüğü faaliyet sayısı	Sayı		Genel Sekreterlik
		PG9	Uluslarası eğitim fuarlarına katılım sayısı	Sayı		
F7	Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	PG10	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	409	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.
Hedef 7	**Bölgenin kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek**					
F1	Ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesi	PG1	Her yıl, organizasyonunda yer alınan ulusal veya uluslararası kongre sayısı	Sayı	68	Akademik Birimler
F2	T.Ü. Balkan Senfoni Orkestrası kadrosunun genişletilerek konser sayısının artırılması	PG2	Orkestra kadrosunda yer alan öğretim elemanı sayısı	Sayı	23	Devlet Konservatuarı
		PG3	Orkestra kadrosunda yer alan öğrenci sayısı	Sayı	45	
		PG4	Her yıl verilen ulusal ve uluslararası konser sayısı	Sayı	15	
		PG5	Her yıl düzenlenen ulusal gösteri sayısı	Sayı	1	Sağlık Kültür ve Spor Dai Bşk.
		PG6	Her yıl düzenlenen uluslararası gösteri sayısı	Sayı	1	
F3	T.Ü. Balkan Gençlik Ateşi Topluluğu'nun faaliyetlerinin artırılması	PG5	Her yıl düzenlenen ulusal gösteri sayısı	Sayı		Akademik Birimler
		PG6	Her yıl düzenlenen uluslararası gösteri sayısı	Sayı		

AMAÇ 6:	**KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 7	**Bölgenin kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek**					
F4	Sanatsal faaliyetlere yönelik ulusal ve uluslararası sergi, sempozyum, bienal, trienal ve çalıştay düzenlenmesi	PG7	Her yıl düzenlenen ulusal faaliyet sayısı	Sayı	1	Sağlık Kültür ve Spor Dai Bşk.,Akademik Birimler
		PG8	Her yıl düzenlenen uluslararası faaliyet sayısı	Sayı		
F5	UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Listesi'nde yer alan Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri kültürünü yaşatmak üzere düzenlenen Kırkpınar Sempozyumu'nun daha etkin duruma getirilmesi	PG14	Sempozyuma katılan ulusal katılımcı sayısı	Sayı	1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		PG15	Sempozyuma katılan uluslararası katılımcı sayısı	Sayı		
F6	Üniversitenin, Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde aktif bir rol almasının sağlanması	PG11	Her yıl Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'nde stant açmak	Adet		
		PG12	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden festivale katılan öğretim elemanı sayısı1	Sayı		
		PG13	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden festivale katılan öğrenci sayısı	Sayı		
F7	Mimar Sinan ve eserlerinin farkındalığını artırmak için düzenlenen Uluslararası Sinan Sempozyumu'nun daha etkin duruma getirilmesi	PG14	Sempozyuma katılan ulusal katılımcı sayısı	Sayı		Mimarlık Fakültesi
		PG15	Sempozyuma katılan uluslararası katılımcı sayısı	Sayı		
		PG16	Unesco kürsüsünün kurulması	Yıl		İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi
F8	Üniversitenin, Mimar Sinan Haftası etkinliklerinde aktif bir rol almasının sağlanması	PG17	Her yıl Mimar Sinan Haftası'nda üniversite tarafından yapılan etkinlik sayısı	Sayı		Mimarlık Fakültesi
		PG18	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı		
		PG19	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı		

AMAÇ 6:	**KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK**					
Hedef 7	**Bölgenin kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirmek**					
F9	Avrupa Konseyi Avrupa Müze ödülü sahibi Trakya Üniversitesi II. Bayezid Külliyesi Sağlık Müzesi'nin tanınırlığının artırılması	PG20	Müze ziyaretçi sayısı	Sayı		II.Bayezid Sağlık Müzesi
		PG21	Tanıtım için kullanılan materyal (broşür, CD, DVD, katalog vb.) sayısı	Sayı		
		PG22	Müzede düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	Sayı		
F10	Üniversitenin, Kakava Şenlikleri'nde aktif bir rol almasının sağlanması	PG23	Her yıl Kakava Şenlikleri'nde stant açılması	Sayı		Sağlık Kültür ve Spor Dai Bşk.
		PG24	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden şenliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı		
		PG25	Ulusal ve uluslararası üniversitelerden şenliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı		
		PG26	Şenliklerde düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı		
F11	Trakya Üniversitesi bahar şenlikleri kapsamında kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	PG27	Öğrenci ve öğretim elemanlarından oluşan Bahar Şenlikleri Organizasyon Komitesi	Adet	2	
		PG28	Şenliklere katılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	Sayı		
		PG29	Şenliklerde düzenlenen tiyatro, sinema, konser, söyleşi vb. sayısı	Sayı	22	
		PG30	Bahar Şenlikleri için bütçeden ayrılan pay	Sayı	136.000	
		PG31	Şenliklerde Trakya Bölgesi ile bağlantılı olan işadamları, sanatçılar ve konusunda uzman kişilerin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	4	

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Trakya Üniversitesi iç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Trakya Üniversitesi birimlerinde iç kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili yürütülecek tüm iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Amaç: Stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaçları,

b) Başkanlık: Trakya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

c) Birim: Trakya Üniversitesinin teşkilat şemasında yer alan birimleri,

ç) Birim Amiri: Birimde hiyerarşik yetki kademesinin en üstünde yer alan ve birimin sevk ve idaresinden sorumlu personeli,

d) Birim İç Kontrol Linki: Trakya Üniversitesi Bilgi Yönetim Sisteminde (TUBYS) yer alan iç kontrol bölümünde her birim için ayrı oluşturulan linkleri,

e) Doküman: İç kontrol çalışmaları kapsamında üretilen ve üretilecek olan belgeleri,

f) Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisini,

g) Hassas Görevler: Birimin temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıdaki görevleri,

ğ) Hedef: Stratejik plan ve performans programlarında yer alan hedefleri,

h) İç Denetçi: Trakya Üniversitesi İç Denetim Biriminde görevli iç denetçileri,

ı) İç kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününü,

i) Kariyer: Personelin yaptığı hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetişme şartlarına uygun şekilde sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanının sağlanmasını,

j) Kurumsal Risk Yönetimi: Riskleri tanımlamayı, analiz ederek ölçmeyi, önceliklendirmeyi, yürütülecek karşı faaliyetleri belirlemeyi, sorumlulukları tayin etmeyi, belirlenen faaliyetleri uygulamayı ve bunları izleyerek gözden geçirmeyi kapsayan bütün süreçleri,

k) Liyakat: Atama, ilerleme, görevde yükselme ile görevin sona erdirilmesinin moral, bilimsel, mesleki, fikri vasıf ve kabiliyetler ile görevdeki başarıların esas alınarak uygulanması ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında personelin güvenliğe sahip kılınmasını,

l) Misyon: Trakya Üniversitesinin ve birimlerin misyonunu,

m) Muhasebe Yetkilisi: Trakya Üniversitesinde görevli muhasebe yetkilisini,

n) Performans Programı: Trakya Üniversitesinin Performans Programlarını,

o) Personel Daire Başkanlığı: Trakya Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,

ö) Prosedür: Faaliyete ilişkin tüm etkinliklerin ve/veya işlerin nerede, kim tarafından, nasıl ve ne zaman yürütüleceğini ve gerektiğinde nasıl kontrol edileceğini açıklayan yazılı dokümanları,

p) Rektör: Trakya Üniversitesi Rektörünü,

r) Rotasyon: Birim personelinin düzenli bir biçimde yer değiştirerek görev yapmalarını,

s) Stratejik Plan: Trakya Üniversitesinin Stratejik Planlarını,

ş) Talimat: Bir etkinliğin ve/veya işin basamaklarının nasıl yapılacağını anlatan ve prosedürleri destekleyen kısa, basit ve anlaşılabilir yazılı dokümanları,

t) Üniversite: Trakya Üniversitesi Rektörlüğünü,

u) Vizyon: Trakya Üniversitesinin ve birimlerin vizyonunu,

ü) Yönerge: İç Kontrol Sistemi Yönergesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İç Kontrolün Amaçları, Temel İlkeleri, Unsurları ve Genel Koşulları

İç kontrolün amaçları

MADDE 4- (1) İç kontrolün amaçları;

a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

ç) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

d) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrolün temel ilkeleri

MADDE 5- (1) İç kontrolün temel ilkeleri aşağıdadır:

a) İç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

ç) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

d) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

e) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları

MADDE 6- (1) İç kontrolün unsurları ve genel koşulları şunlardır:

a) Kontrol ortamı: Yöneticilerin ve çalışanların iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. Organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. Stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskler değerlendirilir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

ç) Bilgi ve iletişim: İhtiyaç duyulan her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

d) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üst yönetici; hesap verme ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, üniversitede kamu iç kontrol standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişi ve gözetilmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri ve/veya birim amirleri ile Başkanlık ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

(2) Birim amirleri; birim iç kontrol sistemlerinin kurulması, işleyişi ve gözetilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Birim amirleri bu sorumluluğun gereklerini birim personeli aracılığıyla yerine getirir.

(3) Başkanlık; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

(4) Üst yönetici; harcama yetkilileri ve/veya birim amirleri ile diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.

(5) Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri; her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına ekler.

İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

MADDE 8- (1) Üniversitenin iç kontrol sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere beş bileşenden oluşur.

Kontrol Ortamı Bileşeni

MADDE 9- (1) Kontrol ortamı; iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Kontrol ortamı bileşeni; etik değerler ve dürüstlük, misyon, organizasyon yapısı ve görevler, personelin yeterliliği ve performansı ile yetki devri olmak üzere dört standarttan oluşur.

Etik Değerler ve Dürüstlük Standardı

MADDE 10- (1) Üniversitenin iç kontrol sistemi tüm personel tarafından sahiplenilir ve yöneticiler iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olurlar. Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması, tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olarak üretilmesi ve personele ya da hizmet verilenlere adil ve eşit davranılması esastır. Üniversitenin etik değerleri ile etik davranış ilkelerinin dışında sergilenen tutum ve davranışlara ilişkin başvuruların yapılması ile bu başvuruların değerlendirilmesinde EK-1'de yer alan Üniversite Kurumsal Etik Kurulu Yönergesi hükümlerine uyulur.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler Standardı

MADDE 11- (1) Üniversitenin ve birimlerin misyonu, vizyonu ve teşkilat şemaları güncel olarak internet sayfalarında yayınlanır. Üniversitenin misyon ve vizyonu stratejik planlama çalışmaları kapsamında belirlenir. Birimlerin misyon ve vizyonları Üniversite'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde; akademik birimlerde ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu vb. kurulu kararıyla, idari birimlerde ise birim personelinin görüşü alınmak suretiyle birim amirlerinin teklifi ve üst yöneticinin onayıyla belirlenir.

(2) Birimler ve birimlere bağlı alt birimlerin görevleri ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanarak, personele bildirilir. Birimlerde ifa edilen görevlerden hassas nitelikte olanlar tespit edilerek bu görevlere ilişkin geliştirilen prosedürler ilgili personele bildirilir.

(3) Üniversitenin ve birimlerin organizasyon yapısı; temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde tasarlanır ve yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturur.

Personelin Yeterliliği ve Performansı Standardı

MADDE 12- (1) Üniversitenin insan kaynakları yönetimi yerleşik bir kariyer ve liyakat kültürüne sahip, norm kadro tekniğini esas alan sürekli eğitim anlayışına dayalı bir yapı içerisinde yürütülür. Eğitim faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde EK-3'te yer alan Üniversite Hizmet İçi Eğitim Yönergesi esas alınır.

(2)Personelin yeterliliği ve performansı, EK-2'de yer alan Üniversite İdari Personel Performans Değerlendirme Kriterleri Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde performans esaslı yöntemin kullanılması suretiyle değerlendirilir.

(3)Norm kadro çalışması, stratejik plan çalışmasıyla eşzamanlı ve uyumlu olarak Personel Daire Başkanlığının koordinasyonunda her beş yılda bir yeniden yapılır.

Yetki Devri Standardı

MADDE 13- (1) Üniversitede alt görevlerde çalışan personelin sorumluluk duygusunu ve moral motivasyonunu arttırarak onları üst görevlere hazırlamak, yönetici personelin iş yükünü azaltarak daha rahat çalışmalarına olanak sağlamak ve karar alma süreçlerinin daha hızlı ve daha doğru işlemesini temin etmek amacıyla yetki devri uygulamasından etkin bir şekilde yararlanılır. Yetki devri EK-4'te yer alan Üniversite İmza Yetkileri Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Risk Değerlendirme Bileşeni

MADDE 14- (1) Risk değerlendirme idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir. Risk değerlendirme bileşeni planlama ve programlama ile risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi olmak üzere iki standarttan oluşur.

Planlama ve Programlama Standardı

MADDE 15- (1) Üniversitenin vizyonuna ulaşabilmesi için amaç ve hedeflerin tespit edilerek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanabilmesi amacıyla beş yıllık stratejik planlar hazırlanır. Üniversitenin stratejik planları, Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili düzenlemeler esas alınarak Başkanlığın koordinasyonunda hazırlanır.

(2) Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler ile faaliyet ve kaynak ihtiyacının yıllık dilimleri performans programlarında tespit edilir, gösterilir ve uygulanır. Üniversitenin performans programları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve ilgili düzenlemeler esas alınarak Başkanlığın koordinasyonunda hazırlanır.

(3) Üniversitenin bütçesi ve yatırım programı, performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde performans programlarına dayalı olarak Başkanlığın koordinasyonunda hazırlanır.

(4) Birim amirleri performans programlarında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerden, birimleri uhdesinde yürütülecek olanları tespit ederek personeli bilgilendirir. İş ve işlemlerin belirli bir plan dâhilinde yürütülmesi için birimlerde yıllık iş planları oluşturulur.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standardı

MADDE 16- (1) Stratejik plan ve performans programında yer alan amaç ve hedefler ile faaliyetlere ilişkin riskler, kurumsal risk yönetimi anlayışı çerçevesinde tespit edilerek değerlendirilir. Risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemlerin tespit edilmesine ilişkin iş ve işlemler, EK-5'te yer alan Üniversite Risk Yönetim Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Kontrol Faaliyetleri Bileşeni

MADDE 17- (1) Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri bileşeni; kontrol stratejileri ve yöntemleri, prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi, görevler ayrılığı, hiyerarşik kontroller, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri kontrolleri olmak üzere altı standarttan oluşur.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri Standardı

MADDE 18- (1) Birimlerde yürütülen faaliyetler, faaliyet kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin niteliğine ve niceliğine uygun yöntemlerle kontrol edilir. Kontrol faaliyetlerinin tespiti, uygulanması ve değerlendirilmesinde EK-6'da yer alan Üniversite Kontrol Faaliyetleri Prosedürü hükümlerine uyulur.

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi Standardı

MADDE 19- (1) Üniversite birimlerinde yürütülen faaliyetler ile mali karar ve işlemler için yönerge, prosedür, talimat, süreç akışı, iş akışı, standart formlar ve destek dokümanları hazırlanarak personelin erişimine sunulur ve sürekli güncellenir. Dokümanların hazırlanması, güncellenmesi ve erişimine yönelik iş ve işlemler EK-7'de yer alan Üniversite İç Kontrol Sistemi Doküman Yönetimi

Prosedürü ile EK-8'de yer alan Üniversite İç Kontrol Sistemi Dokümanlarının Numaralandırılması Talimatı hükümlerine göre yürütülür.

Görevler Ayrılığı Standardı

MADDE 20- (1) Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılır. Personel sayısının yetersizliği ya da başka nedenlerle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı birimlerde bu durum Yönerge'nin 16'ncı maddesine göre risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilerek ilgili önlemler alınır.

Hiyerarşik Kontroller Standardı

MADDE 21- (1) Birimlerde yürütülen tüm iş ve işlemler hiyerarşik olarak kontrol edilir. Birim amirleri personelin iş ve işlemlerini izleyerek onaylar ve tespiti halinde hata veya usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları verir.

Faaliyetlerin Sürekliliği Standardı

MADDE 22- (1) Birimlerde yürütülen faaliyetlerin sürekliliği birim amirleri tarafından sağlanır. Bu kapsamda personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenler Yönerge'nin 16'ncı maddesine göre risk yönetimi çerçevesinde değerlendirilerek ilgili önlemler alınır.

(2) Faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla rotasyon uygulamasından etkin biçimde faydalanılması esastır. Ayrıca görevinden herhangi bir şekilde geçici ya da sürekli olarak ayrılan personelden yürüttüğü göreve ilişkin bir rapor alınarak yerine bakacak personele teslim edilmesi sağlanır.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standardı

MADDE 23- (1) Üniversitede verilerin ve bilgilerin üretilmesi, saklanması, korunması ve paylaşımı ile bilişim kaynaklarının kullanımı EK-12'de yer alan Üniversite Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilir.

Bilgi ve İletişim Bileşeni

MADDE 24- (1) Bilgi ve iletişim gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar. Bilgi ve iletişim bileşeni bilgi ve iletişim, raporlama, kayıt ve dosyalama sistemi ile hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi olmak üzere dört standarttan oluşur.

Bilgi ve İletişim Standardı

MADDE 25- (1) Üniversitenin bilgi ve iletişim sisteminin kapsamı, yapısı, işleyişi ve güvenliği ile bilgi ve iletişim araçlarının kullanımına ilişkin hususlarda EK-13'te yer alan Üniversite İletişim Yönergesi hükümleri esas alınır.

Raporlama Standardı

MADDE 26- (1) Üniversitenin yıllık hedefleri, hedeflere ilişkin olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri ile kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiler, Yönergenin 15. maddesinde belirtilen performans programları vasıtasıyla her yıl ocak ayı içerisinde Başkanlık tarafından kamuoyuna açıklanır.

(2) Üniversite bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından bir önceki mali yılda birimlerde yürütülen faaliyetler, kullanılan ödenekler, hedef ve gerçekleşme verileri ile varsa sapmaların nedenlerine ilişkin bilgileri kapsayan birim faaliyet raporları hazırlanarak, her yıl mart ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(3) Üniversitede bir önceki mali yıl içerisinde yürütülen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgiler, Başkanlık tarafından hazırlanacak idare faaliyet raporları aracılığıyla her yıl nisan ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Üniversite faaliyet raporlarının hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer düzenlemeler esas alınır.

(4) Üniversite bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetler; kurumsal mali durum ve beklentiler raporu aracılığı ile her yıl temmuz ayı içerisinde Başkanlık tarafından kamuoyuna açıklanır.

(5) Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında Üniversite bütçesinden yardım yapılan teşekküllerin isim listesi, teşekküllere ilişkin bilgiler, yardımın amacı, konusu ve yapılan yardım tutarları, izleyen yılın şubat ayı sonuna kadar Başkanlık tarafından kamuoyuna açıklanır.

(6) İlgili mevzuatında veya idari düzenlemelerde yer alan gizliliğe ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla birimlerde idare veya birim ölçeğinde hazırlanan raporların kamuoyuna açıklanması esastır. Yasal ve idari düzenlemeler gereğince birimde hazırlanması gereken raporlara ilişkin akış çizelgesi hazırlanarak birimin yatay ve dikey raporlama ağı personele duyurulur.

(7) Bu maddenin 1, 3, 4 ve 5'nci fıkralarında belirtilen raporlar Üniversite'nin ve Başkanlığın internet sayfalarında, 2'nci fıkrasında belirtilen rapor ilgili birimlerin internet sayfalarında, 6'ncı fıkrasında belirtilen raporlardan; idare bazında olanlar, Üniversite'nin ve raporu hazırlayan birimin internet sayfalarında, birim ölçeğinde olanlar ise raporu hazırlayan birimin internet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna açıklanır.

Kayıt ve Dosyalama Sistemi Standardı

MADDE 27- (1) Üniversitede arşiv ve dokümantasyon hizmetleri kurumsal kültür ve kimliğe değer katacak biçimde etkin, hızlı ve güvenli bir sistem içerisinde yürütülür. Üniversitenin kayıt ve dosyalama sistemi kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlayacak biçimde modellenir.

(2) Dokümanların üretilmesi ve alışverişinde; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile EK-14'te yer alan Üniversite Yazışma ve Evrak/Belge Kayıt İşlemleri Yönergesi, dokümanların dosyalanmasında; standart dosya planı uygulamasına yönelik düzenlemeler, arşiv iş ve işlemlerinin yürütülmesinde ise Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer düzenlemeler esas alınır.

Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standardı

MADDE 28- (1) Üniversite faaliyetlerinde tespit edilen veya haberdar olunan hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar, vakit geçirilmeksizin yetkili kişi veya merciye bildirilir. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların incelemekle görevli yetkililer, bildirilen hususlara ilişkin yeterli incelemeyi yapmakla yükümlüdür. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılamaz.

İzleme Bileşeni

MADDE 29- (1) İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar. İzleme bileşeni iç kontrolün değerlendirilmesi ve iç denetim olmak üzere iki standarttan oluşur.

İç Kontrolün Değerlendirilmesi Standardı

MADDE 30- (1) Üniversitenin iç kontrol sistemi, EK-15'te yer alan Üniversite İç Kontrol Sistemi İzleme, Gözden Geçirme ve Değerlendirme Yönergesine göre izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç Denetim Standardı

MADDE 31- (1) Üniversitede iç denetim faaliyetleri, iç denetim biriminde görevli iç denetçiler tarafından ilgili yasal ve idari düzenlemeler esas alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İç

Kontrol Sistemi Dokümanları Dokümanların

Sınıflandırılması

MADDE 32- (1) Üniversitenin iç kontrol sistemine ilişkin dokümanlar; düzenleyici idari işlemler, birim dokümanları, standart formlar ve destek dokümanları olmak üzere dört grupta sınıflandırılır.

Düzenleyici İdari İşlemler

MADDE 33- (1) İç kontrol hususunda, Üniversite'nin yetkili organlarınca hazırlanarak yönetmelik, yönerge, usul ve esas, karar, kararname, tebliğ, genelge, sirkü, tamim, prosedür, talimat vb. gibi adlarla usulüne uygun şekilde yürürlüğe konulan dokümanlar bu grupta yer alır.

Birim Dokümanları

MADDE 34- (1) İç kontrol sisteminin tesisine yönelik çalışmalar kapsamında birimlerde üretilen ve EK-16'daki Üniversite İç Kontrol Sistemi Birim Dokümanları Listesinde yer alan dokümanlar birim dokümanlarıdır. Misyon ve vizyon bildirimi, teşkilat şemaları, görev-yetki ve sorumluluklar, personel bilgileri, hassas görevler, hizmet envanteri ve standartları, iş ve işlemlerin akışı, süreçlendirilmesi ve planlanması gibi birimlerin idari ve teknik yapısı ile fonksiyon, görev ve yetkilerine göre nitelik ve niceliği farklılık gösteren dokümanlar bu grupta yer alır.

Standart Formlar

MADDE 35- (1) Uygulamada birliğin sağlanması amacıyla farklı birimlerde ifa edilen aynı ya da benzer nitelikteki işler için geliştirilen ve listesi EK-17'de verilen dokümanlar standart formlar grubunda yer alır.

Destek Dokümanları

MADDE 36- (1) Destek dokümanları Yönergeye ekli Üniversite İç Kontrol Sistemi Destek Dokümanları Listesinde (EK-18) yer alan ve farklı kaynaklardaki bilgi ya da verilerin bir araya getirilmesi suretiyle üretilen; bilgilendirme, yönlendirme ya da rehberlik etme amacı taşıyan dokümanlardır.

Dokümanların Kullanılması ve Yönetimi

MADDE 37- (1) Birimlerde yürütülen faaliyetler ile faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde, personelin tavır, tutum ve davranışlarında, yöneticilerin hizmet sunumuna ilişkin yaklaşım, yöntem, usul ve esas belirlemesinde iç kontrol sistemi dokümanları esas alınır. Birim amirleri, Yönerge'nin 34'üncü maddesinde belirtilen dokümanlardan kendi birimlerine ait olanlar ile 33, 35 ve 36'ncı maddelerinde belirtilen dokümanların birleştirilerek tek doküman halinde birim personeline dağıtılmasını sağlar.

(2) Yeni dokümanların üretilmesi, dokümanların revizyonu ve iptali ile doküman talebi, dağıtımı, kontrolü gibi dokümanların yönetimine ilişkin hususlarda Üniversite İç Kontrol Sistemi Doküman Yönetim Prosedürü ve Üniversite İç Kontrol Sistemi Dokümanlarının Numaralandırılması Talimatı hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birim İç Kontrol Sistemleri

Birim İç Kontrol Sistemlerinin Kurulması

MADDE 38- (1) Üniversitenin teşkilat şemasında yer alan birimlerde iç kontrol sisteminin kurulması zorunludur. Birim iç kontrol sistemlerinin kurulması için;

a) Yönergenin 34'üncü maddesinde belirtilen birim dokümanlarının üretilmesi,

b) Dokümanlarda kurulması öngörülen organizasyon, yapı, yöntem ve süreçlerin birimlerde oluşturulması,

c) Yönergede, dokümanlarda veya ilgili diğer düzenlemelerde yer alan iç kontrole ilişkin felsefe, model, yaklaşım, davranış, tarz ve tutumların tüm personel tarafından benimsenmesi

şarttır.

Birim İç Kontrol Sistemi Dokümanları

MADDE 38- (1) Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarında yer alan birimlerin iç kontrol sistemlerine ilişkin dokümanları EK-19'da yer alan Birimlere Göre İç Kontrol Sistemi Dokümanları Listesinde belirtilen sıralamaya uygun şekilde Yönerge'ye eklenmiştir.

Birim İç Kontrol Linki

MADDE 39- (1) Birimlerin iç kontrol sistemi dokümanları birim iç kontrol linklerinde yayınlanır. Dokümanların revize edilmesi, yeni dokümanların üretilmesi veya doküman iptali gibi birim iç kontrol sistemi dokümanlarında meydana gelen değişiklikler birim iç kontrol linkinde de yapılarak linklerin güncel kalması sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sonradan Kurulacak Birimler ile İç Kontrol Çalışmasında Yer Almayan Birimler

MADDE 40 - (1) Yönerge'nin yürürlük tarihinden sonra kurulacak birimler ile Üniversite'nin teşkilat şemasında yer almakla birlikte Yönerge'nin yürürlük tarihinde henüz faaliyetlerine başlamadığından hizmet sunumu gerçekleştirmeyen birimler, faaliyete geçmelerini müteakip en geç altı ay içinde bu Yönerge'de belirtilen usul ve esaslara göre iç kontrol sistemlerini kurar.

(2) Faaliyete geçerek hizmet sunumu gerçekleştirmeye başlayan birimlerce yazılı talepte bulunulması halinde iç kontrol sisteminin tesisine ilişkin danışmanlık hizmeti ihtiyacı Başkanlığın koordinasyonunda karşılanır.

Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Dokümanları

MADDE 41 - (1) ISO 9001:2008 sertifikasına sahip Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince, bu Yönerge kapsamında üretilmesi gereken dokümanlardan kalite yönetim sistemi kapsamında üretilmiş olanlar tekrar üretilmez.

(2) Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince dokümanların üretilmesi, numaralandırılması, revizyonu ve iptali ile doküman talebi, dağıtımı ve kontrolü gibi doküman yönetimine ilişkin hususlarda kalite yönetim sisteminde öngörülen usul ve esaslara uyulur.

Yönerge Ekinde Yer Alan Dokümanlar

MADDE 41 - (1) Bu Yönergenin kabul edilmesi ile birlikte, Yönerge ekinde yer alan dokümanlar da başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kabul edilmiş sayılır.

Koordinasyon ve Sekretarya

MADDE 42 - (1) Başkanlık bu Yönerge'ye ilişkin koordinasyonu sağlamak ve koordinasyona ilişkin sekretarya işlerini yürütmekle görevlidir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 43 - (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermede Üniversite yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 44- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46- (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

Ek- 1 T.Ü. Kurumsal Etik Kurulu Yönergesi

Ek -2 T.Ü. İdari Pers.Performans Değ.Kriter.Uyg.Usul Esasları

Ek- 3 T.Ü. Hizmetiçi Eğitim Yönergesi

Ek -4 T.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi

Ek -5 T.Ü. Risk Yönetimi Yönergesi

Ek -6 T.Ü. Kontrol Faaliyetleri Prosedürü

Ek -7 T.Ü. İç Kontrol Sistemi Dokuman Yönetimi Prosedürü

Ek -8 T.Ü. İç Kontrol Sistemi Dokümanlarının Numaralandırılması Talimatı

Ek -9 T.Ü. Sekreter Çalışma Talimatı

Ek- 10 T.Ü. Temizlik Talimatı

Ek- 11 T.Ü. İş Planı Hazırlama Talimatı

Ek -12 T.Ü. Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi

Ek- 13 T.Ü. İletişim Yönergesi

Ek -14 T.Ü. Yazışma ve Evrak Belge Kayıt İşlemleri Yönergesi

Ek-15 T.Ü. İç Kontrol İzleme Gözden Geçirme ve Değerlendirme Yönergesi

	Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Birim Dokümanları Listesi
1	Misyon Vizyon Formu
2	Organizasyon Şeması
3	Görev Yetki ve Sorumluluk Formları
4	Personel Listesi
5	Görev Dağılım Çizelgeleri
6	Hassas Görevler Listesi
7	Hizmet Envanteri ve Standartları
8	Birim Performans Hedefleri Tablosu
9	İş Planları
10	Diğer Planlar
11	Risk Belirleme ve Değerlendirme Tablosu
12	Risk Önleme Eylem Planları
13	Süreç Akışları
14	İş Süreçleri
15	Süreç Sorumluları Formu
16	Rotasyon Planı
17	Bilgi Sistemleri Kullanım Kılavuzları
18	Raporlama Akış Çizelgesi
19	Birim Faaliyet Raporu
20	Birim Denetim Raporları ve Denetim Sonuçları
21	Birime Ait Diğer Raporlar
22	Birim Standart Dosya Planı
23	Birim Klasör Sırt Etiketleri

	Trakya Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Standart Formlar Listesi
1	TÜ İç Kontrol Sistemi Dokümanları Kayıt ve Takip Defteri
2	Online Veri Tabanlarına Erişim Başvuru Formu
3	Yetki Devri Formu
4	Görev Devri Raporu Formu
5	Müracaat Öneri ve Şikâyet Formu
6	Eğitime Katılım Formu
7	Toplantı Çağrı Formu
8	Toplantı Katılım Formu
9	Toplantı Tutanağı Formu
10	İç Kontrol Sistemi Düzeltici / Önleyici / Geliştirici Faaliyet Formu
11	Üst Amire İlişkin Performans Değerlendirme Formu

12	Personelin Üst Amirini Değerlendirme Formu
13	Personele İlişkin Performans Değerlendirme Formu
14	İş Arkadaşlarının Personeli Değerlendirme Formu
15	Sekreter Mesaj Formu
16	Telefon Rehberi Formu
17	İş Planı Formu
18	Bilgi Edinme Başvurusu Formu (Gerçek Kişiler İçin)
19	Bilgi Edinme Başvurusu Formu (Tüzel Kişiler İçin)
20	İlişik Kesme Formu
21	Teknik Destek Servis Formu
22	Kişisel Web Sayfası Subdomain ve Alan Talep Formu
23	@ trakya.edu.tr Uzantılı E-Posta Başvuru Formu

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL SİSTEMİ DESTEK DOKÜMANLARI LİSTESİ	
1	Ulusal Etik Mevzuat Listesi
2	Uluslararası Etik Mevzuatı Listesi
3	Etik Değerler Bilgi Kaynaklan Listesi
4	Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Rehberi
5	Hassas Görevler Broşürü
6	TÜ İç Kontrol Sistemi Doküman Rehberi

BİRİMLERE GÖRE İÇ KONTROL SİSTEMİ DOKÜMANLARI LİSTESİ

Genel Sekreterlik İç Kontrol Sistemi Dokümanları

1	Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
2	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları (Ek-54)
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
5	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
6	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
8	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Dokümanları
9	Hukuk Müşavirliği İç Kontrol Sistemi Dokümanları
10	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) İç Kontrol Sistemi Dokümanları
11	Tıp Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
12	Fen Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
13	Edebiyat Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
14	Mühendislik Mimarlık Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
15	Eğitim Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
16	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
17	Güzel Sanatlar Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları

18	Sağlık Bilimleri Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
19	Fen Bilimleri Enstitüsü Fakültesi İç Kontrol Sistemi Dokümanları
20	Sağlık Bilimleri Enstitüsü İç Kontrol Sistemi Dokümanları
21	Sosyal Bilimler Enstitüsü İç Kontrol Sistemi Dokümanları
22	Balkan Araştırma Enstitüsü İç Kontrol Sistemi Dokümanları
23	Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
24	Yabancı Diller Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
25	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
26	Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
27	Edirne Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
28	Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
29	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
30	Havsa Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
31	Arda Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
32	Tunca Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları
33	Keşan Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Sistemi Dokümanları

Kamu İç Kontrol Standartları (Ek 13)

1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)
Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük
Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı
Standart: 4. Yetki Devri
2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)
Standart: 5. Planlama ve Programlama
Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)
Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri
Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
Standart: 9. Görevler ayrılığı
Standart: 10. Hiyerarşik kontroller
Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği
Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri
4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)
Standart: 13. Bilgi ve iletişim
Standart: 14. Raporlama
Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi
5- İzleme Standartları (2 adet standart)
Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi
Standart: 18. İç denetim

2013-2014-2015 Mali Yıllarına ait Proje Verileri Tablosu (Ek 14)

Araştırma Projeleri						
PROJELER	**2013 Mali Yılı**		**2014 Mali Yılı**		**2015 Mali Yılı**	
	Sayı	**Tutar**	**Sayı**	**Tutar**	**Sayı**	**Tutar**
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	347	12.810.039	469	18.714.836	557	19.929.323
TÜBİTAK	8	618.551	15	2.788.475	29	6.513.165
SAN-TEZ	1	149.500				
Kalkınma Bakanlığı Destekli Arş. Projesi	1	11.392.000	1	1.000		
AB Destekli (TUBİTAK İkili İş birliği)					-	-
AB Destekli (COST, ERASMUS+)					2	456.279
Trakya Kalkınma Ajansı	4	922.000	6	1.233.883	7	1.433.103
Kültür Ve Turizm Bakanlığı					1	404.490
Yurt dışı Türkler ve akraba Toplulukları Başkanlığı			2	228.301		
Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı					1	185.600
TOPLAM	**361**	**25.892.090**	**493**	**22.966.495**	**597**	**28.921.960**

SCI-EXPANDED, SSCI VE A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH Dergilerde Yayın Sayıları (Ek 15)

SCI- EXPANDED, SSCI VE A&HCI, CPCI-S ve CPCI-SSH KAPSAMINDAKİ DERGİLERDE TRAKYA ÜNİVERSİTESİ ADRESLİ YAYIN SAYILARI								
	2008	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Toplam yayın sayısı (her türlü yayın tipi dâhil)	371	331	262	281	263	262	222	278
Öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı	0,81	0,68	0,53	0,50	0,44	0,43	0,35	0,40
Tam makale sayısı	305	254	209	226	198	208	181	214
Öğretim üyesi başına düşen tam makale sayısı	0,67	0,52	0,42	0,40	0,33	0,34	0,28	0,31
Yayın başına alınan ortalama atıf sayısı (her türlü yayın tipi dâhil)*	4,14	5,29	7,51	7,97	9,09	10,50	13,44	11,28
Tüm yayın tipleri dâhil Türkiye toplamı	24.864	26.877	28.288	27.958	30.175	31.706	29.172	34.119
Tam makale olarak Türkiye toplamı	19.371	20.768	21.291	22.760	24.103	24.680	23.424	27.152
TÜ. Adresli Yayınların Türkiye Adresli Yayınlara Katkı Oranı (%) (her türlü yayın tipi dâhil)	1,39	1,23	0,93	1,00	0,87	0,82	0,76	0,81

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yıllar İtibari ile Dağılım Tablosu (Ek 16)

Yılı	Proje sayısı	Proje bütçesi	Proje süresi (Ay)
2005	77	1.817.802	6-36 ay
2006	83	1.061.800	6-36 ay
2007	101	2.691.189,20	6-36 ay
2008	126	3.730.754	6-36 ay
2009	158	3.043,350	6-36 ay
2010	184	3.413.407	6-36 ay
2011	200	5.911.222	6-36 ay
2012	213	6.671.795,50	6-36 ay
2013	166	6.490.091	6-36 ay
2014	133	3.925.584	6-36 ay
2015	318	7.727.906	6-36 ay

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Bu anket formu, Trakya Üniversitesi çalışanlarının üniversiteden memnuniyet düzeylerinin saptanması amacıyla oluşturulmuştur. Anketlerden elde edilen bilgiler, Trakya Üniversitesi ADEK (Akademik Değerlendirme Kurulu) tarafından kullanılacaktır. Anket formlarına isim yazılmayacak, cevaplar araştırmacıda saklı kalacak ve sonuçlar istatistiksel olarak değerlendirilecektir. Sorulara en içten görüşlerinizi yansıtan yanıtlar vermeniz, araştırma sonuçlarının doğruluğunu etkileyecektir.

Katkınız, zahmetiniz ve zaman ayırdığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

DEMOGRAFİK ÖZELLİKLER

1. Çalıştığınız Birim: ( ) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar

( ) Enstitü

( ) Meslek Yüksek Okulu

2. Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek

3. Kurumda Çalışma Süreniz: ( ) 5 yıldan az ( ) 5-10 yıl ( ) 11-15 yıl ( ) 16-20 yıl ( ) 21 yıl ve üzeri

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Akademik Personel Memnuniyet Anketi

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
1	Üniversitede bulunmaktan genel olarak memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Çalıştığım birimdeki yöneticiler (Dekanlık/Müdürlük) liderlik vasıflarına sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Üniversite içinde genel olarak akademik personelin idari özelliklerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Kariyer ve/veya kişisel kalitemi arttırma konusunda, çalıştığım birim (Fakülte/Yüksekokul) bana yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul), işimi yapmak için gereken kaynaklara (para, yardım, teknoloji, araç-gereç) yeterince sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul) alınan kararlarda, etkin olduğumu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Çalışma performansımın, gelirime yansıdığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Çalışma performansımın, yönetim tarafından manevi yönden takdir edildiğini düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul), teknolojik altyapıyı yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul), çalışanların bilgi ve becerileri, yaptıkları işlere, üstlendikleri görevlere uygundur.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Üniversite akademik ve idari personeli ile ortak kültür ve değerleri paylaştığımı düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12	İdari personelin görevleriyle, sahip olduğu özellikler uyum göstermektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	İş arkadaşlarımla, uyumlu bir işbirliği içinde çalıştığıma inanıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul), görev ve sorumluluk tanımları açıkça yapılmıştır.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul), çalışma ortamını (mekan) motive edici buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Üniversitemizin evrensel bir üniversite olma yolunda, vizyonunu ve çalışmalarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Çalıştığım birimdeki (Fakülte/Yüksekokul) programlar, ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygundur.	( )	( )	( )	( )	( )

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
18	Çalıştığım birimdeki (Fakülte/Yüksekokul) eğitim programlarının hedefleri, iyi belirlenmiştir. (Eğitim kalitesini artırmaya yönelik, ihtiyaçlara uygunluk, istihdam yapısına uygunluk vb.)	( )	( )	( )	( )	( )
19	Çalıştığım birimden (Fakülte/Yüksekokul) mezun olan öğrencilere, iş hayatı açısından yeterli niteliklerin kazandırıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
20	Çalıştığım birimde (Fakülte/Yüksekokul) yürütülen bilgi üretme çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gereklerini karşılamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
21	Çalıştığım birimin (Fakülte/Yüksekokul), kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22	Çalıştığım birimden (Fakülte/Yüksekokul) mezun olan öğrencilerle, birimin ilişkileri yeterli düzeydedir.	( )	( )	( )	( )	( )
23	Üniversitede engelli öğrenci/personele sunulan hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
24	Personel işleriyle ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
25	İdari işlerle ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
26	Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
27	Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
28	Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
29	Yapı işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
30	Çevre düzenleme işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
31	Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının çalışmalarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
32	Uluslararası ofislerin hizmetlerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
33	Öğrenci kariyer planlama hizmetlerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
34	Staj destek hizmetlerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
35	Öğrenci konseylerine sağlanan hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
36	Üniversitenin spor alanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
37	Üniversitenin dinlenme alanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
38	Üniversitenin yemek kalitesini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
39	Üniversitenin sağladığı sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
40	Üniversitenin sosyal mekanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
41	Üniversitemizde başlayan çift anadal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
42	Üniversitemizde başlayan yan dal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
43	Çift anadal uygulaması iş yükümü arttırdı.	( )	( )	( )	( )	( )
44	Yan dal uygulaması iş yükümü arttırdı.	( )	( )	( )	( )	( )

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

İdari Personel Memnuniyet Anketi

Bu anket formu, Trakya Üniversitesi çalışanlarının üniversiteden memnuniyet düzeylerinin saptanması amacıyla oluşturulmuştur. Anketlerden elde edilen bilgiler, Trakya Üniversitesi ADEK (Akademik Değerlendirme Kurulu) tarafından kullanılacaktır. Anket formlarına isim yazılmayacak, cevaplar araştırmacıda saklı kalacak ve sonuçlar istatistiksel olarak değerlendirilecektir. Sorulara en içten görüşlerinizi yansıtan yanıtlar vermeniz, araştırma sonuçlarının doğruluğunu etkileyecektir.

Katkınız, zahmetiniz ve zaman ayırdığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

DEMOGRAFİK ÖZELLİKLER

1. Çalıştığınız Birim: ( ) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar

( ) Enstitü

( ) Meslek Yüksek Okulu

( ) Rektörlük Birimleri

( ) Araştırma Merkezi

2. Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek

3. Kurumda Çalışma Süreniz: ( ) 5 yıldan az ( ) 5-10 yıl ( ) 11-15 yıl ( ) 16-20 yıl ( ) 21 yıl ve üzeri

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
İdari Personel Memnuniyet Anketi

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
1	Üniversitede bulunmaktan genel olarak memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Üniversitemizin evrensel bir üniversite olma yolunda, vizyonunu ve çalışmalarını yeterli buluyorum	( )	( )	( )	( )	( )
3	Çalıştığım birim yöneticilerinin, idari personele yaklaşımından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Çalıştığım birimde üst yöneticiler (dekanlık/müdürlük/daire başkanlığı) ve çalışanlar ortak hedefler oluşturuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Çalıştığım birimdeki yöneticiler, liderlik vasıflarına sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Üniversitede akademik personel ile sorun yaşamıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Kariyer ve/veya kişisel kalitemi artırma konusunda çalıştığım birim, bana yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Çalıştığım birimde, işimi yapmak için gereken kaynaklara (para, yardım, teknoloji, araç-gereç) yeterince sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Çalıştığım birimde alınan kararlarda, etkin olduğumu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Çalışma performansımın gelirime yansıdığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Çalışma performansım yönetim tarafından manevi yönden takdir ediliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Çalıştığım birimde, teknolojik altyapıyı yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Çalıştığım birimde, çalışanların bilgi ve becerileri, yaptıkları işlere, üstlendikleri görevlere uygundur.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Üniversite akademik ve idari personeli ile, ortak kültür ve değerleri paylaştığımı düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
15	İdari personelin görevleriyle, sahip olduğu özellikler uyum göstermektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
16	İş arkadaşlarımla, uyumlu bir işbirliği içinde çalıştığıma inanıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Çalıştığım birimde, görev ve sorumluluk tanımları açıkça yapılmıştır.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Çalıştığım birimde, çalışma ortamını (mekan) motive edici buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Çalıştığım birimdeki programlar, ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygundur.	( )	( )	( )	( )	( )
20	Çalıştığım birimden mezun olan öğrencilerle birimin ilişkileri yeterli düzeydedir.	( )	( )	( )	( )	( )
21	Üniversitede engelli öğrencilere/ personele sunulan hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22	Personel işleriyle ilgili hizmetleri yeterli buluyorum	( )	( )	( )	( )	( )
23	İdari işlerle ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
24	Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
25	Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
26	Yapı işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
27	Çevre işleri ile ilgili hizmetleri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
28	Üniversitenin spor alanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
29	Üniversitenin dinlenme alanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
30	Üniversitenin yemek kalitesini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
31	Üniversitenin sağladığı sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
32	Üniversitenin sosyal mekanlarını yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
33	Üniversitemizde başlayan çift anadal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
34	Üniversitemizde başlayan yan dal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
35	Çift anadal uygulaması iş yükümü arttırdı.	( )	( )	( )	( )	( )
36	Yan dal uygulaması iş yükümü arttırdı.	( )	( )	( )	( )	( )

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Bu anket formu, Trakya Üniversitesi öğrencilerinin üniversiteden memnuniyet düzeylerinin saptanması amacıyla oluşturulmuştur. Anketlerden elde edilen bilgiler, Trakya Üniversitesi ADEK (Akademik Değerlendirme Kurulu) tarafından kullanılacaktır. Anket formlarına isim yazılmayacak, cevaplar araştırmacıda saklı kalacak ve sonuçlar istatistiksel olarak değerlendirilecektir. Sorulara en içten görüşlerinizi yansıtan yanıtlar vermeniz, araştırma sonuçlarının doğruluğunu etkileyecektir.

Katkınız, zahmetiniz ve zaman ayırdığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Not: Sayın İlgili, öğrenci memnuniyet anketlerindeki güvenirliliği arttırmak amacıyla anketlerin belirli kişiler tarafından uygulanması daha ussal görülmektedir. Bu amaçla, anketlerin öğretim elemanlarının gözetiminde ders saatlerinde yapılması rica olunur.

DEMOGRAFİK ÖZELLİKLER

1. Çalıştığınız Birim: ( ) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar

( ) Enstitü

( ) Meslek Yüksek Okulu

2. Bölümünüz:

3. Anabilim Dalınız/ Programınız:

4. Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek

5. Sınıfınız (Ön lisans/ Lisans için): ( ) Hazırlık ( )1 ( )2 ( )3 ( )4 ( )5 ( )6

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Memnuniyet Anketi

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
1	Üniversitede bulunmaktan genel olarak memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Yönetim, öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Sanat etkinlikleri yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Kültürel etkinlikler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Sportif etkinlikler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Sağlık hizmetleri yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Sosyal mekanlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Üniversitede engelli öğrenci/personele sunulan hizmetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Yemekler kalitelidir (tadı, temizliği, görünümü).	( )	( )	( )	( )	( )
11	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye, okudukları bölüme adaptasyonları için yeterli çalışmalar yapılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb) yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Derslikler temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
14	Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
15	Dersliklerin ısınması yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Kütüphane, her türlü kaynak açısından zengindir.	( )	( )	( )	( )	( )
17	Kütüphane olanaklarına elektronik ortamda ulaşılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
18	Üniversitenin sağladığı burs olanakları yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
19	Eğitim aldığım programın hedefleri açıkça tanıtılmıştır.	( )	( )	( )	( )	( )
20	Dersler öğrencileri çalışma hayatına hazırlamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
21	Derslerde, öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb) kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
22	Derslerin amaçlarını içeren bir ders planı, dönem başında öğrencilere verilmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

	SORULAR	1 Kesinlikle Katılmıyorum	2 Katılmıyorum	3 Kararsızım	4 Katılıyorum	5 Kesinlikle Katılıyorum
23	Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
24	Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar, dönem başında önerilmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
25	Derslerde, öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
26	Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim, etkili olarak sağlanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
27	Derslerle ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
28	Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
29	Derslerde verilen ödevler, öğrenmemize katkıda bulunmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
30	Ölçme ve değerlendirmede, öğretim elemanları objektif davranmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
31	Dönem başında öğrencilere, ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
32	Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
33	Bölümde iş olanaklarıyla ilgili olarak, öğrencilere bilgi sunulmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
34	İş dünyasını tanıması için üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır (konuşmacı getirme, teknik gezi, staj vb.).	( )	( )	( )	( )	( )
35	Üniversitemizde başlayan çift anadal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
36	Üniversitemizde başlayan yan dal uygulamalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
37	Çift anadal konusunda bilgilendirildim.	( )	( )	( )	( )	( )
38	Yan dal konusunda bilgilendirildim.	( )	( )	( )	( )	( )
39	Okuduğum bölümde çift anadal uygulanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
40	Okuduğum bölümde yan dal uygulanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam
Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı**,** Trakya Üniversitesi (TÜ) öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Dayanak
Madde 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,
a) Üniversite: Trakya Üniversitesi'ni,
b) Rektör: Trakya Üniversitesi Rektörü'nü,
c) Komisyon: Trakya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (TÜBAP) Komisyonu'nu,
d) Akademik Birim: Trakya Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerini,
e) Akademik Birim Yetkilisi: Fakültelerde Dekanı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerde Müdürü,
f) Öğretim Elemanı: T.Ü. kadrolarında yer alan profesör, doçent, yardımcı doçent, okutman, öğretim görevlisi, çevirmen, eğitim-öğretim planlamacı, uzman, araştırma görevlisi ve doktora ünvanlı akademik çalışma yapan idari personeli,
g) DDAP: Üniversitemiz dışındaki mali kaynaklardan faydalanan Dış Destekli Araştırma Projesini,
h) Yönerge: Bu yönergeyi ifade eder.

Öğretim Elemanı Performans Puanı
Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının performans puanları, aşağıda belirtilen türler itibariyle hesaplanır ve toplam puan üzerinden kullandırılır:

a) Yayın ve Atıf Performans Puanı
(1) Yayın ve atıf performans puanları Ek 1 listesine göre hesaplanır.
(3) Yayınlar, takvim yılı itibariyle toplanarak performans puanı hesaplamasında değerlendirilir.
(5) Üniversite personelinin yayın performansı alabilmesi için yapılan yayında Üniversite adresinin olması gerekir. Üniversite dışında görevli bulunan kadrolu Üniversite personeli, yayınlarına Üniversite adresinin yanı sıra, bulundukları diğer kurumun adresini ikinci adres olarak yazıp, yayın performans puanı kazanabilir.

b) Patent ve Faydalı Model Performans Puanı
(1) Patent ve faydalı model performans puan hesabı:
a) Yurt dışında patentlenmiş her bir buluş için 2000 puan,
b) Yurt içinde patentlenmiş her bir buluş için 1000 puan,
c) Faydalı model olarak kaydedilmiş her bir buluş için 500 puan,
d) Başvurusu yapılmış durumdaki patent ya da faydalı model için yukarıdaki puanların %20'si verilir.

e) Birden fazla kişiden oluşan başvurularda, puanlar kişiler arasında eşit olarak bölünür

c) Araştırma Projesi Performans Puanı

(1) Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Bölgesel Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar) mali kaynaklarca desteklenmiş, proje sözleşmesi yukarıda belirtilen ilgili kurum/fon/program tarafından yapılmış ve bütçesi Trakya Üniversitesi'nde harcanan (TÜBAP komisyonu veya akademik birim üzerinden), resmi olarak başlamış her araştırma projesi yürütücülüğü için, üniversite katkısı hariç, proje tutarının yüzde 2'si (2000 puandan fazlası dikkate alınmaz) olarak hesaplanır.

d) Dış Destekli Araştırma Projelerine (DDAP) Başvuru Performans Puanı

(1) Bu programdaki genel amaç; Üniversite öğretim elemanları tarafından, Üniversite dışı programlara sunulan araştırma projelerinin sayısını ve Üniversite'ye gelen dış kaynaklı proje bütçe miktarlarını artırmaktır.

(2) DDAP başvuruları; başvurunun yapıldığı Kurum/Program/Alt Destek Programı türlerine göre performans puanı olarak hesaplanır.

(3) Kurum/Program/Alt Destek Program türlerine göre performans puanı tablosu, TÜBAP Komisyonu tarafından yıllık olarak hazırlanır ve duyurulur.

(4) DDAP performans puanı, proje başvurusunun başvuru formunda istenilen belgelerle belgelendirilmesiyle yürütücü/yönetici/danışman konumundaki Üniversite personelinin TÜBAP Komisyonu'na başvurusu üzerine işleme alınır. Her bir proje için sadece bir defaya mahsus performans puanı verilir. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve tekrar aynı kuruma sunulan revize proje önerilerine ikinci defa performans puanı verilmez. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve başka bir kuruma aynı anda veya sonradan sunulan aynı proje veya revize proje için de ikinci defa performans puanı verilmez.

(5) Başvurular, proje bütçesi kısmen veya tamamen Üniversite'ye aktarılan projelerde Üniversite kadrosundaki proje yürütücü/yöneticisi, bütçesi Üniversite'ye aktarılmayan projelerde Üniversite kadrosundaki proje danışmanı/çalışanı tarafından yapılır.

(6) Başvurunun uygun bulunması durumunda DDAP performans puanı başvuru sahibinin genel performans puanına eklenir.

e) Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Bilimsel Proje ve Sportif Etkinlik Performans Puanı

(1) Üniversite'nin adının ulusal/uluslararası yarışma vb etkinliklerde temsil edilerek dereceye girilmesi halinde dereceye giren danışmanlık/antrenörlük yapan vb öğretim elemanlarına uluslararası 300 ulusal 200 olmak üzere puan verilir.

(2) Üniversite'nin tanıtımına ulusal/uluslararası proje alanında (bütçesi T.Ü.'ye aktarılmayan) katkı sağlayan öğretim elemanlarına uluslararası etkinliğe 200 puan ulusal etkinliğe 100 olmak üzere puan verilir.

(3) Üniversite tarafından resmen görevlendirilmiş olmak şartı ile ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde bulunan öğretim elemanlarına, Conference Proceedings Citation Index- Science (CPCI-S) veya Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI-SSH) tarafından indekslenen veya TÜBAP Komisyonu tarafından bunlara eşdeğer kabul edilen uluslararası etkinlikte 300, diğer uluslararası etkinlikte 200, ulusal etkinlikte 100 puan verilir.

f) Girişimcilik Performans Puanı

(1) Öğretim elemanlarına Üniversite Teknopark'ı bünyesinde Ar-Ge projeleri yapılmasını teşvik etmeyi amaçlayan performans puanıdır.

(2) Teknopark bünyesinde faaliyette bulunan şahıs veya şirket yöneticisine 500 puan eğer proje sanayi işbirliğini kapsıyorsa ilave 100 puan verilir.

(3) Teknopark bünyesinde faaliyette bulunan şirket ise en fazla iki şirket ortağına akademik personel olmak şartıyla 200' er puan verilir.

g) Ticarileşme Performans Puanı
(1) Öğretim elemanlarına Teknopark bünyesinde faaliyet gösteren işletmeler için geliştirilen ürünlerin ticarileştirilmesi durumunda, proje yürütücüsüne verilen performans puanıdır.
(2) Verilecek performans puanları TÜBAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

h) Sanatsal Etkinlik Performans Puanı
(1) Sergi, gösteri, performans gibi sanatsal etkinlikleri desteklemek amacıyla uygulanır.
(2) Uluslararası sanatsal etkinliğe 200 puan, ulusal sanatsal etkinliğe 100 puan verilir.
(3) Bir sanatsal etkinliğe sadece bir defaya mahsus puan verilir, aynı etkinliğin tekrarına puan verilmez.

i) Öğrenci Projeleri
(1) Öğrenci projelerine yönelik, Üniversite dışı destekler aracılığıyla, Üniversite kaynaklarının ve başarılarının artırılmasına ve Üniversite'nin adının duyurulmasına katkı veren öğretim elemanlarına verilen puandır.
(2) Bu şekildeki kabul edilmiş her ulusal öğrenci projesinin danışmanı için 50 puan, uluslararası öğrenci projesinin danışmanı için 100 puan verilir.

j) Erasmus, Mevlana Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Performans Puanı
Erasmus, Mevlana ve üniversitelerarası ikili anlaşmalar gereği öğrencilere ders veren öğretim elemanlarını teşvik etmek amacı ile her dönem ve her ders için 50 puan olarak hesaplanır.

k) Rektörlük Bünyesindeki Komisyon/Kurul Üyeliği Performans Puanı
(1) Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından oluşturulan komisyonlarda/kurullarda görev alan öğretim elemanlarına verilen puandır.
(2) Sürekli komisyon/kurul üyeliklerinde (Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği, Üniversite Senato Üyeliği, Eğitim Öğretim Komisyon üyeliği, TÜBAP Komisyonu üyeliği vb) her yıl için 150 puan,
(3) Üniversitemiz bünyesinde yayınlanan bilimsel, sosyal ve sanat dergilerinin editor ve editörler kurulu üyelerine 50 puan, dergi SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından indeksleniyorsa 150 puan verilir.

Performans Puanı Uygulama Usul ve Esasları
Madde 5- Performans puanı hesaplamaları aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır:
1) Performans puanı hesaplamalarına konu edilen etkinliklerin, Üniversite kurumsal kimliği altında gerçekleştirilmesi gerekir.
b) Her bir performans puanının karşılığı Üniversite Yönetim Kurulu'nca yıllık olarak belirlenir ve gerekli kaynak her yıl performans bütçesine tahsis edilir.
c) Performans puanları, bütçeye tahsisi gerçekleştirildikten sonra kullanılabilir.
d) Performans bütçesinden, sadece öğretim elemanları yararlanabilir.
e) Performans değerlendirme bütçesinden kullanılmayan kaynaklar bir sonraki döneme devredilir.
f) Performans bütçesi Üniversite'nin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde kullandırılır. Performans bütçesi ilgili personelin TÜBAP Komisyonu'na başvurusuyla kullanılabilir.
g) Girişimcilik performans puanı bir takvim yılı karşılığı olarak verilir.
h) Şirket ortağı olan akademik personel bir girişimcilik performans başvurusunda bulunabilir. Ayrı bir şirket yöneticisi veya ortağı olması durumunda, yapacağı performans başvurusu kabul edilmeyecektir.

Genel Usul ve Esaslar
Madde 6- Performans değerlendirme uygulaması, TÜBAP Komisyonu'nun görev ve sorumluluğunda yürütülür.

Bilim Sanat ve Özendirme Ödülleri
Madde 7- Bilim, Sanat ve Özendirme ödülü/ödülleri **Madde 4 a,b,c,d,e,f,g,h,i** puanlarına göre Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir. Özendirme ödülü için 35 yaşından genç olma şartı aranır.

Yürürlük
Madde 8-
(1) Bu yönerge Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma
Madde 9- Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Trakya Üniversitesi Senatosu'nun 28.11.2011 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilmiş Trakya Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Yayın ve Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Ödüllendirme Amaçlı Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır. Yönergenin yürürlüğe girmesi ile Trakya Üniversitesi Senatosu'nun 15.9.1999 tarihinde kabul ettiği Trakya Üniversitesi Onursal Akademik Unvan ve Bilim Hizmet Özendirme Ödülleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme
Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1 : YAYIN VE ATIF PUANI TABLOSU

1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI'de yayınlanmış her bir araştırma makalesi/derleme veya uluslararası kitap bölümü yazarlığı	Birinci isim	400 puan
		İkinci isim	300 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	200 puan
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI'de yayınlanmış her bir vaka takdimi, teknik not, editöre mektup vb için, isim sıralamasına bakılmaksızın		150 puan
3	TÜBİTAK dizinine giren dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi veya ulusal kitap bölümü (telif) yazarlığı	Birinci isim	200 puan
		İkinci isim	150 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	100 puan
4	TÜBİTAK dizinindeki dergilerde yayınlanmış her bir derleme, vaka takdimi, editöre mektup veya çeviri kitap bölümü yazarlığı, isim sıralamasına bakılmaksızın		75 puan
5	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veTÜBİTAK dizini dışında kalan dergilerde ve Proceeding Book'ta basılmış tam metin her tür makale yazarlığı	Birinci isim	60 puan
		İkinci isim	50 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	40 puan
6	Yurtdışı sözlü bildiri yazarlığı	Birinci isim	75 puan
		İkinci isim	60 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	30 puan
7	Yurtdışı poster yazarlığı	Birinci isim	50 puan
		İkinci isim	40 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	30 puan
8	Yurtiçi sözlü bildiri yazarlığı	Birinci isim	25 puan
		İkinci isim	20 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	15 puan
9	Yurtiçi poster yazarlığı	Birinci isim	20 puan
		İkinci isim	15 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	10 puan
10	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI'de yayınlanmış makalelerde atıf almış yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın atıf başına		30 puan

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİNE

PERFORMANS PUANI TALEP FORMU

Tarih: ../../20..

Talep Eden Öğretim Elemanın			
Ünvanı, Adı ve Soyadı:		**Sicil No:**	
T.C. Kimlik Numarası:			
Fakülte ve Bölümü:			
E-posta:			
İş Telefonu:		**Cep Telefonu:**	

Performans Puan Türü		
Madde	**Başlık**	**Toplam Puan**
4/a	Yayın ve Atıf Performans Puanı	
4/b	Patent ve Faydalı Model Performans Puanı	
4/c	Araştırma Projesi Performans Puanı (%2 Destek)	
4/d	Üniversite Dışından Desteklenen Araştırma Projelerine (DDAP) Başvuru Performans Puanı	
4/e	Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Bilimsel Proje ve Sportif Etkinlik Performans Puanı	
4/f	Girişimcilik Performans Puanı	
4/g	Ticarileşme Performans Puanı	
4/h	Sanatsal Etkinlik Performans Puanı	
4/i	Öğrenci Projeleri Performans Puanı	
4/j	Erasmus, Mevlana Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Performans Puanı	
4/k	Rektörlük Bünyesinde Komisyon/Kurul Üyeliği Performans Puanı	
Genel Toplam		

Önemli hususlar;

1. **Ekte sunulan evrakların** fotokopi, elektronik çıktı vb. olması durumunda **bütün sayfaları** başvuruyu yapan öğretim elemanı tarafından **imzalanmış olması gerekmektedir**.
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın, indekste yayımlandıktan sonra "Web of Knowledge" (http://www.webofknowledge.com) web sayfası tarama sonucu çıktısı öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.
3. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI dışındaki indexler tarafından taranan dergilerdeki yayın, dergide basıldıktan sonra (cilt no, sayı no, vs almış) derginin kapak sayfası ve yayının ilk sayfası (başlık, yazar isimleri, kurum adı ve özetin olduğu sayfa) öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.
4. (Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projelerine Başvuru Performans Puanı) maddesine istinaden başvuran öğretim elemanı tarafından "Panel Sonuç Raporu" veya "Proje Değerlendirme Sonucu" öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.
5. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili akademik, mali ve hukuki sorumluluk beyanatı yapan öğretim elemanına aittir.

TÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne;
TÜ performans yönergesi kapsamında yukarıda bilgilerini sunmuş olduğum çalışmalardan mali destek sağlanması hususunda gereğini arz ederim.

Başvuranın
Ünvanı, Adı ve Soyadı:

İmza:

Komisyon Onayı (Boş Bırakınız)			
Komisyon Toplantı Tarihi:			
Komisyon Üyesinin Talebi:	☐ **Kabul**	☐ **Red**	☐ **Revize**
Gerekçesi: (Red/Revize Olması Durumunda)			
Komisyon Üyesinin Ünvanı, Adı ve Soyadı:			
İmzası:			

Proje Tablosu (Ek 19)

PRJ.NO	PRJ. YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI	SOYADI	PROJE ADI	BİRİMİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	NİTELİĞİ	GENEL TOPLAM
2013/111	PROF. DR. MUSTAFA	ÖZCAN	TRAKYA ÜNİVERSİTESİNDEKİ GÜZ YARIYILI FİZİK DERS VE LABORATUVARLARININ ORTAK İÇERİK ALTINDA BİRLEŞTİRİLMESİ İÇİN LABORATUVAR KURULUMU	FEN FAKÜLTESİ	19.08.2013	KAPANDI 21.01.2014	ALT YAPI	220.450,00
2013/112	PROF. DR. MUSTAFA	ÖZCAN	TRAKYA ÜNİVERSİTESİNDEKİ BİLGİSAYAR DERSLERİNİNİ ORTAK İÇERİK ALTINDA BİRLEŞTİRİLMESİ İÇİN ALTYAPI PLANLAMASI	FEN FAKÜLTESİ	19.08.2013	KAPANDI 17.03.2015	ALT YAPI	256.596,00
2013/132	PROF. DR. NURETTİN	AYDOĞDU	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DENEY HAYVANLARI BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	TIP FAKÜLTESİ	02.10.2013	KAPANDI 25.11.2014	ALT YAPI	99.781,00
2013/133	PROF. DR. RECEP	YAĞIZ	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DENEY HAYVANLARI BİRİMİ ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	TIP FAKÜLTESİ	02.10.2013	KAPANDI 25.11.2014	ALT YAPI	99.002,00
2013/134	YRD. DOÇ. DR. ERCAN	YILMAZ	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ HEYKEL BÖLÜMÜ MODELAJ ATÖLYELERİNE GEREKLİ DEMİRBAŞLARIN KAZANDIRILMASI	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	02.10.2013	KAPANDI 29.04.2014	ALT YAPI	90.667,00
2013/149	YRD. DOÇ. DR. FATMA NESRİN	TURAN	BİYOİSTATİSTİK ANABİLİM DALI BİLGİSAYAR UYGULAMA LABORATUVARINI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	TIP FAKÜLTESİ	20.11.2013	KAPANDI 05.08.2014	ALT YAPI	67.932,00
2014/15	YRD. DOÇ. DEMET DENİZ	KEYVANKLI	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ HEYKEL BÖLÜMÜ TAŞ, METAL, AHSAP, TAKI ATÖLYELERİNE GEREKLİ DEMİRBAŞ VE SARF MALZEMELERİN KAZANDIRILMASI	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	27.01.2014	KAPANDI 16.06.2015	ALT YAPI	38.818,00
2014/16	PROF. DR. MUSTAFA	ÖZCAN	TRAKYA ÜNİVERSİTESİNDEKİ BAHAR YARIYILI FİZİK DERS –II VE LABORATUARLARININ ORTAK İÇERİK ALTINDA BİRLEŞTİRİLMESİ İÇİN LABORATUAR KURULUMU	FEN FAKÜLTESİ	27.01.2014	DEVAM EDİYOR 27.07.2015	ALT YAPI	99.500,00
2014/23	DOÇ. DR. FATMA	KAYNAK ONURDAĞ	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ ÖĞRENCİ PRATİKLERİNDE KULLANILAN IŞIKLI MİKROSKOPLARIN TEMİNİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	19.02.2014	KAPANDI 23.09.2014	ALT YAPI	100.000,00
2014/24	DOÇ. DR. FATMA GÜNEŞ	KOÇYİĞİT	ECZACILIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ LABORATUVARLARINDA KULLANILACAK STEREO MİKROSKPPLARIN TEMİNİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	19.02.2014	KAPANDI 23.09.2014	ALT YAPI	100.000,00
2014/49	DOÇ. DR. ZEYNEP BANU	DOĞANLAR	LİKİD KROMATOGRAFİ-ELEKTRON SPREY İYONİZASYON YÖNTEMİ İLE 25 HİDROKSİ VİTAMİN D TANISI	TIP FAKÜLTESİ	15.04.2014	KAPANDI 21.07.2015	ALT YAPI	100.000,00
2014/50	DOÇ. DR. OĞUZHAN	DOĞANLAR	YENİ DOĞANLARDA METABOLİK HASTALIKLARIN TANISINDA TANDEM MASS SPEKTROMETRESİNİN KULLANILMASI	TIP FAKÜLTESİ	15.04.2014	KAPANDI 21.07.2015	ALT YAPI	100.000,00
2014/70	YRD. DOÇ. DR. DAMLA	ATİK	MİMARLIK FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN MİMARLIK VE BİLİŞİM AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ	23.06.2014	KAPANDI 16.12.2014	ALT YAPI	63.000,00
2014/85	YRD. DOÇ. DR. GÜLŞAH	GEDİK	ECZACILIK FAKÜLTESİNDE ÖĞRENİM GÖREN LİSANS VE YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN BİLİMSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYACAK VE DİSİPLİNLER ARASI İLAÇ ARAŞTIRMALARINA	ECZACILIK FAKÜLTESİ	16.07.2014	KAPANDI 13.01.2015	ALT YAPI	99.993,00

			OLANAK SAĞLAYACAK ALT YAPININ KAZANDIRILMASI					
2014/93	YRD. DOÇ. DR. ERSAN	SARIKAHYA	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ GRAFİK BÖLÜMÜNE FOTOĞRAF VE VİDEO STÜDYOSU KURULUMU İÇİN GEREKLİ ARAÇLARIN KAZANDIRILMASI	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	11.08.2014	KAPANDI 12.08.2015	ALT YAPI	136.889,00
2014/96	YRD. DOÇ. DR. ERCAN	YILMAZ	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ GRAFİK BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR LABORATUVARLARINA GEREKLİ DEMİRBAŞLARIN KAZANDIRILMASI	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	01.09.2014	DEVAM EDİYOR 01.09.2015	ALT YAPI	77.596,00
2014/97	YRD. DOÇ. DR. HAKAN	GÜRKAN	MİKRODİZİN (MİKROARRAY) ANALİZİ VE ÖNEMİ	TIP FAKÜLTESİ	01.09.2014	KAPANDI 21.07.2015	ALT YAPI	93.399,00
2014/104	YRD. DOÇ. DR. SEVGİ	ÖZDİNÇ	FİZYOTERAPİ ÖĞRENCİ EĞİTİM LABORATUARLARININ KURULUMU	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	01.10.2014	DEVAM EDİYOR 01.10.2015	ALT YAPI	176.061,00
2014/115	DOÇ. DR. GÜRKAN	TUNA	EDİRNE KENT VARLIĞI VERİTABANI	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	12.11.2014	KAPANDI 08.12.2015	ALT YAPI	47.790,00
2014/118	DOÇ. DR. LOKMAN	AYAZ	ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS VE YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ İLE DİSİPLİNLER ARASI BİRİMLERİN BİYOKİMYASAL ARAŞTIRMALARINI YÜRÜTECEK LABORATUARIN KURULMASI	ECZACILIK FAKÜLTESİ	12.11.2014	KAPANDI 26.05.2015	ALT YAPI	31.683,00
2014/131	YRD. DOÇ. DR. AYLİN	ÇİLİNGİR	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE VERİLEN SAĞLIK HİZMETİNİN KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALT YAPI PROJESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	24.12.2014	DEVAM EDİYOR 24.12.2015	ALT YAPI	72.651,00
2015/07	PROF. DR. NURETTIN	AYDOĞDU	FIZYOLOJI ÖĞRENCI PRATIK EĞITIMI ALT YAPISININ GELIŞTIRILMESI	TIP FAKÜLTESİ	19.01.2015	KAPANDI 13.10.2015	ALT YAPI	86.400,00
2015/11	PROF. DR. MESUT	KAÇAN	ORGANIK KIMYA LABORATUVARI I VE II KOŞULLARININ GELIŞTIRILMESI	FEN FAKÜLTESİ	19.01.2015	KAPANDI 01.03.2016	ALT YAPI	242.200,00
2015/15	DOÇ. DR. SEMRA	HASANÇEBİ	GENETIK VE BIYOMÜHENDISLIK BÖLÜMÜ MOLEKÜLER GENETIK VE DOKU KÜLTÜRÜ EĞITIM ARAŞTIRMA LABORATUVARI FIZIKI ALT YAPISININ KURULUMU	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	04.02.2015	KAPANDI 02.02.2016	ALT YAPI	69.703,00
2015/17	PROF. DR. OĞUZHAN	DOĞANLAR	TUTAGEM PROJE OLUŞTURMA, DEĞERLENDIRME VE METABOLOMIKS ÇALIŞMA ALT YAPISININ GÜÇLENDIRILMESI	TUTAGEM	12.02.2015	KAPANDI 05.04.2016	ALT YAPI	98.625,00
2015/24	DOÇ. DR. AHMET ALTUĞ	ÇİLİNGİR	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİNDE VERİLEN KLİNİK ÖNCESİ EĞİTİMİN KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALT YAPI PROJESİ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	11.03.2015	DEVAM EDİYOR 11.12.2015	ALT YAPI	832.301,00
2015/30	YRD. DOÇ. DR. DOĞAN	ERYENER	HİBRİD GÜNEŞ BACASI PERFORMANSININ İNCELENMESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	23.03.2015	DEVAM EDİYOR 23.03.2017	ALT YAPI	98.041,00
2015/67	DOÇ. DR. ÖZLEM	DEMİRKIRAN	ECZACILIK FAKÜLTESİ FARMOKOGNOZİ LABORATUVARLARINDA KULLANILACAK CİHAZLARIN TEMİNİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	23.06.2015	KAPANDI 19.04.2016	ALT YAPI	99.999,00

2015/77	PROF. DR. NURETTİN	AYDOĞDU	FİZYOLOJİ LABORATUVAR UYGULAMALRINDA BİLGİSAYARLI VERİ TOPLAMA VE ANALİZ SİSTEMLERİNİN KULLANILMASI	TIP FAKÜLTESİ	07.07.2015	KAPANDI 01.03.2016	ALT YAPI	89.640,00
2015/78	YRD. DOÇ. DR. DİDEM	TUNCAY	GİYİM ATÖLYESİNİN GİYDİRİLMESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	07.07.2015	DEVAM EDİYOR 07.07.2016	ALT YAPI	94.309,00
2015/95	YRD. DOÇ. DR. HAKAN	KOLANCILAR	ECZACILIK FAKÜLTESİ FARMASÖTİK KİMYA LABORATUVARLARINDA KULLANILACAK CİHAZLARIN TEMİNİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	28.07.2015	KAPANDI 05.04.2016	ALT YAPI	111.145,00
2015/96	YRD. DOÇ. DR. NİLGÜN	BECENEN	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI BOYA ATÖLYESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	28.07.2015	DEVAM EDİYOR 27.07.2018	ALT YAPI	99.153,00
2015/97	DOÇ. DR. YÜKSEL	TOPALOĞLU	EDİRNE ABİDELERİ(EVLERİ, KONAKLARI, BAHÇELERİ, NEHİRLERİ, KÖPRÜLERİ)	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	28.07.2015	KAPANDI 19.01.2016	ALT YAPI	23.683,00
2015/129	YRD. DOÇ. DR. SELMA	TEPEHAN	KEŞAN SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN EĞİTİMİ İÇİN MESLEKİ BECERİ LABORATUVARI KURULMASI	KEŞAN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	22.08.2015	DEVAM EDİYOR 22.08.2016	ALT YAPI	43.621,00
2015/162	DOÇ. DR. MERT	SAYNAK	YÜKSEK DOZ HIZLI KONFORMAL BRAKİTERAPİ İLE TEDAVİ EDİLEN KANSER HASTALARINDA KONFORMAL BRAKİTERAPİNİN LOKAL KONTROL VE TOKSİSİTE ÜZERİNE ETKİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	TIP FAKÜLTESİ	02.10.2015	DEVAM EDİYOR 03.10.2017	ALT YAPI	1.306.800,00
2015/197	PROF. DR. TURAN	KARACA	ÖĞRENCİ UYGULAMA SALONUNA MİKROSKOP ALIMI	TIP FAKÜLTESİ	16.11.2015	KAPANDI 01.03.2016	ALT YAPI	87.320,00
2015/207	DOÇ. DR. AYŞE	ÇAYLAN	TIP FAKÜLTESINDE ÖĞRENIM GÖREN ÖĞRENCILERININ EĞITIMINDE ULUSAL ÇEKIRDEK EĞITIM PROGRAMI DOĞRULTUSUNDA KLINIK BECERI LABORATUVARININ YAPILANDIRILMASI	TIP FAKÜLTESİ	30.11.2015	DEVAM EDİYOR 30.11.2017	ALT YAPI	286.467,00
2015/216	DOÇ. DR. HAKAN	GÜRKAN	GENETİK HASTALIKLAR TANI MERKEZİ SİTOGENETİK LABORATUVARI ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	TIP FAKÜLTESİ	14.12.2015	DEVAM EDİYOR 14.03.2016	ALT YAPI	400.000,00
2015/239	YRD. DOÇ. DR. RAHMAN	AKALIN	MÜTERCIM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ SIMULTANE ÇEVIRI EKIPMAN VE SES SISTEMI	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	28.12.2015	DEVAM EDİYOR 28.12.2018	ALT YAPI	135.850,00
2016/01	YRD. DOÇ. DR. SELMA	KORKMAZ	DERI VE ZÜHREVI HASTALIKLAR ANABILIM DALINDA HASTA TANISI, TAKIBI VE UZMANLIK ÖĞRENCISI EĞITIM KALITESININ ARTIRILMASI	TIP FAKÜLTESİ	27.01.2016	DEVAM EDİYOR 27.01.2016	ALT YAPI	143.478,00
2016/18	PROF. DR. OĞUZHAN	DOĞANLAR	TUTAGEM'DE KANSER İLAÇ KEŞİF ALT YAPISININ KURULMASI	TUTAGEM	01.02.2016	DEVAM EDİYOR 01.08.2016	ALT YAPI	252.024,00
2016/19	YRD. DOÇ. DR. CEM	TAŞKIN	MOBIL UYGULAMA GELIŞTIRMEYE YÖNELIK LABORATUVAR İHTIYAÇLARIN BELIRLENMESI VE GIDERILMESI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	01.02.2016	DEVAM EDİYOR 01.02.2017	ALT YAPI	168.693,00

2016/20	YRD. DOÇ. DR. MERAL	YÜCE	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİNDE ÖĞRENİM GÖREN LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN KATI İLAÇ ŞEKİLLERİ İLE İLGİLİ BİLİMSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYACAK ALT YAPININ KAZANDIRILMASI	ECZACILIK FAKÜLTESİ	08.02.2016	DEVAM EDİYOR 08.08.2016	ALT YAPI	99.999,00
2016/21	DOÇ. DR. GÜLŞAH	GEDİK	KATI İLAÇ DOZAJ FORMLARININ ARAŞTIRMALARINA OLANAK SAĞLAYACAK ALTYAPININ KAZANDIRILMASI	ECZACILIK FAKÜLTESİ	08.02.2016	DEVAM EDİYOR 08.08.2016	ALT YAPI	99.999,00
2016/34	YRD. DOÇ. DR. VEYSİ	AKIN	MİLLİ MÜCADELE VE LOZAN MÜZESİ	ROMAN DİLİ VE KÜLTÜRÜ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	22.02.2016	DEVAM EDİYOR 22.02.2017	ALT YAPI	62.534,00
2016/35	YRD. DOÇ. DR. SELMA	TEPEHAN	KEŞAN SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞIRELIK BÖLÜMÜ ÖĞRENCILERININ EĞITIMI IÇIN KURULAN MESLEKI BECERI LABORATUVARININ GELIŞTIRILMESI	KEŞAN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	22.02.2016	DEVAM EDİYOR 22.02.2017	ALT YAPI	35.892,00
2016/58	PROF. DR. OĞUZ	TAŞKINALP	ANATOMİ LABORATUVARLARININ KADAVRA İLE DESTEKLENMESİ	TIP FAKÜLTESİ	07.03.2016	DEVAM EDİYOR 07.03.2017	ALT YAPI	100.000,00
2016/59	PROF. DR. AHMET	ULUGÖL	TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI LABORATUVARI DENEY HAYVANI BARINDIRMA ÜNİTESİNİN MODERNİZASYONU	TIP FAKÜLTESİ	23.03.2016	DEVAM EDİYOR 23.09.2016	ALT YAPI	99.896,00
2016/74	YRD. DOÇ. DR. FATİH MEHMET	UÇAR	İKİ BOYTULU EKOKARDİYOGRAFİK SPECKLE TRACKİNG İLE DEĞERLENDİRİLEN SOL ATRİYAL STRAİN PARAMETRESİNİN KORONER YAVAŞ AKIM FENOMENİ İLE İLİŞKİSİ	TIP FAKÜLTESİ	28.03.2016	DEVAM EDİYOR 28.03.2017	ALT YAPI	464.400,00
2016/75	YRD. DOÇ. DR. DOĞAN	ALBAYRAK	POST ERCP PANKREATİTİ (PEP) ÜZERİNE ETKİ EDEN FAKTÖRLERİN İNCELENMESİ	TIP FAKÜLTESİ	28.03.2016	DEVAM EDİYOR 28.03.2019	ALT YAPI	348.231,00
2016/76	PROF. DR. M. ALİ	KAYA	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ MAKEDONYA YERLEŞKESİ (MİMARLIK FAKÜLTESİ) SIĞ JEOFİZİK İNCELEMESİ VE PEYZAJ TASARIMI PROJESİ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	14.04.2016	DEVAM EDİYOR 14.07.2017	ALT YAPI	94.341,00
2016/77	YRD. DOÇ. DR. ERAY	ÖZGÜN	TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALINDA HÜCRE KÜLTÜRÜ LABORATUVARI ALT YAPISININ KURULMASI	TIP FAKÜLTESİ	14.04.2016	DEVAM EDİYOR 14.04.2017	ALT YAPI	99.030,00
							TOPLAM	8.445.582,00

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
ATAMA VEYÜKSELTME ÖLÇÜTLERİYÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Trakya Üniversitesi birimlerindeki öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar hakkında jüri üyeleri ile yetkili makam ve kurulların daha sağlıklı karar verebilmesini sağlamak, ayrıca adayların belli ölçülere göre hazırlanmalarını kolaylaştırmaktır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 25 ve 26. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ön Değerlendirme Komisyonu

Madde 3- İlan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların bu yönergede belirtilen ölçütleri sağlama durumları, yardımcı doçent kadroları için ilgili birimin dekanı/müdürü, doçent ve profesör kadroları için Rektör tarafından oluşturulan komisyonca incelenir. Gerekli ölçütleri sağlayan adayların atama ve yükseltme işlemleri mevzuat çerçevesinde sürdürülür.

Yardımcı Doçentlik

Madde 4-a) Yardımcı doçent kadrosuna ilk defa atanmak üzere yapılan başvurularda adayın YDS veya eşdeğeri sınavlarda doçentlik başvurusu için gerekli en az puana sahip olması şartı aranır.

b) Yardımcı doçent kadrosuna yükseltilip atanabilmek için Ek 1`deki puanlama sisteminde, Tıp Fakültesi için en az yarısı A grubunda tanımlı uluslararası yayınlardan olmak üzere 40; diğer fakülteler/yüksekokullar/Devlet Konservatuvarı/meslek yüksekokulları/enstitüler için ise Ek 1'de yer alan yayın ve faaliyetlerden 25 puana sahip olma koşulu aranır.

c) Bulunulan yardımcı doçent kadrosuna yeniden atanabilmek için yardımcı doçentliğe yapılan son atamadan itibaren geçen üç yılda Ek-1'deki puanlama sisteminden Tıp Fakültesi için 1/4'ü A grubunda tanımlı faaliyetlerden olmak üzere 25; diğer fakülteler/yüksekokullar/Devlet Konservatuvarı/meslek yüksekokulları/enstitüler için Ek 1'de yer alan yayın ve faaliyetlerden 25 puanı elde etmiş olma şartı aranır.

Fakülteler hariç diğer birimler için yeniden atanmada 25 puan elde etmiş olma şartı, 01.01.2017 tarihinden itibaren aranır.

Doçentlik

Madde 5- Doçent unvanı almış olmak.

Profesörlük

Madde 6- Profesör kadrosuna yükseltilip atanabilmek için;

a) En az iki lisansüstü çalışmasının yürütücülüğünü üstlenmiş ve birini tamamlayıp sonuçlandırmış olmak.

b) Doçentlik sonrası yapılan ve Tablo 1'de belirtilen eserlerden birinci isim olduğu birini, başlıca araştırma eseri olarak sunmuş olmak.

c) Başvurulan kadronun yer aldığı bilim alanı için Tablo 1`de tanımlanan yayın ve puan koşullarını sağlamış olmak.

Tablo 1: Profesörlük başvurularında aranan en az puanlar.

Alan	Eser Sayısı	Uluslararası Yayın/Performans Puanı	Toplam Puan
Tıp Fakültesi	5 (A.3) (birinde birinci isim olmak üzere en az ikisi doçentlik sonrasında yapılmış olmalıdır)	120	250
Mühendislik Fakültesi	4 (A.3)	80	160
Mimarlık Fakültesi	1 (A.3,G.1); 2 (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, H.4, H.5, H.6, H.7)	60	150
Fen Fakültesi	4 (A.3)	60	150
Edebiyat Fakültesi	5 (A.1, A.2, A.3, A.6, A.9, A.12, B.1, B.3, B.4, B.6, B.9, B.10)	60	150
Eğitim Fakültesi	1 (A.3) ; 2 (A.2, A.3, A.6, A.9, B.4, B.6)	60	150
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5 (A.1, A.2, A.3, A.6, A.9, A.12, B.1,B.3, B.4, B.6, B.9, B.10)	60	150
Eczacılık Fakültesi	4 (A3)	60	150
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4 (A3)	60	150
Diş Hekimliği Fakültesi	4 (A3)	60	150
İlahiyat Fakültesi	12 (Ek.1) (En az 4'ü doçentlik sonrasında yapılmış olmalıdır.)	60	150
Yabancı Diller Yüksekokulu	1 (A.3) ; 2(A.2, A.3, A.6, A.9, B.4, B.6)	60	150
Güzel Sanatlar Fakültesi		60	150
Spor Bilimleri		60	150
Devlet Konservatuvarı		40	100

d) Yüksekokul ve meslek yüksekokullarına yapılacak atamalarda da adayın alanıyla ilgili fakültenin koşulları aranır.

e) Devlet Konservatuvarı ile Güzel Sanatlar Fakültesi için profesörlük başvurularında doçentlik sonrasında Üniversitelerarası Kurul'un belirlediği başvuru yayın koşullarının tekrar sağlanması ve bunlardan birinin "başlıca araştırma eseri" olarak sunulması koşulu aranır.

Özel Durumlar

Madde 7- a) Yeni kurulan fakülte ve bölümlerde mezun verinceye kadar ek koşul aranmaz.

b) Yükseköğretim Kurulunun öğrenci alımı için gerekli gördüğü asgari öğretim üyesi sayısını sağlayamayan bölümlere yapılacak öğretim üyesi atamalarında ek koşul aranmaz.

Madde 8- Lisansüstü tez yürütücülüğünden ve bilimsel araştırma projelerinden elde edilecek puanın ilgili kadronun gerektirdiği asgari puanın % 50'sini aşan kısmı dikkate alınmaz.

Değerlendirme Raporu

Madde 9- Adayın başvurusunu değerlendirmek üzere usulüne uygun olarak seçilen öğretim üyelerinden kişisel değerlendirme raporu istenir. Bu raporda adayların 2547 sayılı Kanunun 5772 sayılı Kanun'la değiştirilen 23, 25 ve 26. Maddelerinde belirlenen asgari koşullar ile bu Yönerge'de belirtilen ek koşulları sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir. Bu Yönerge'de belirtilen tanımlı puanlama sistemi tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme ve yayın koşulunun sağlanmış olması akademik yükseltme ve atamalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları ile sanatsal ve sportif çalışmaları, ilgili bilim alanındaki yerleri ve potansiyelleri (yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel araştırmalar) derinlemesine değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmenin yanında adayın, eğitime katkısı (verdiği lisans ve lisansüstü dersleri, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve programlar); ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılım ve katkıları; aldığı bilimsel, sanatsal, sportif, akademik ve mesleki ödüller; topluma ve sanayiye dönük bilimsel etkinlikleri de dikkate alınır.

İlan edilen kadrolara, kadro sayısı kadar başvuru olması halinde değerlendirme raporunda aday veya adayların atanmaya değer görülüp görülmedikleri gerekçeleri ile ve açıkça belirtilir. Kadrolara kadro sayısından çok başvuru olması halinde raporlarda olumsuz değerlendirme, gerekçeleri ile açıkça; olumlu değerlendirme ise tercih edilen aday veya adayların tercih sırası ile mutlaka belirtilmelidir.

Özet Rapor

Madde 10- İlgili fakülte dekanı/yüksekokul/Devlet Konservatuvarı/meslek yüksekokulu/enstitüsü müdürü, adayın başvurusunu değerlendiren öğretim üyelerinden gelen kişisel raporların derlenmesi amacı ile bir özet rapor hazırlar. Adayın başvuru esnasında verdiği evrakın bir kopyası özet rapor dosyasına konulur. Bu dosyada çalışmaların ve yayınların kopyaları değil sadece listeleri bulunur.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Trakya Üniversitesi Rektörünce yürütülür.

(Yönergedeki değişiklikler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.02.2016 tarihli Genel Kurulu'nda görüşülerek onaylanmıştır.)

EK-1 **TRAKYA ÜNİVERSİTESİ** **PROFESÖR, DOÇENT VE YARDIMCI DOÇENT KADROLARINA ATAMADA ARANACAK EK KOŞULLAR PUAN SİSTEMİ**	
	PUAN
A.ULUSLARARASI YAYINLAR	
1. a- İnternet ile web adresine ulaşılabilen ve en az beş yıl faaliyet gösteren uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki kitap veya ders kitabı yazarlığı	40
1. b- İnternet ile web adresine ulaşılabilen ve en az beş yıl faaliyet gösteren uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki e-kitap veya e-ders kitabı yazarlığı	10
1.c- İnternet ile web adresine ulaşılabilen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki kitap veya ders kitabı yazarlığı	20
1. d- İnternet ile web adresine ulaşılabilen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki e-kitap veya e-ders kitabı yazarlığı	5
2.a- İnternet ile web adresine ulaşılabilen ve en az beş yıl faaliyet gösteren uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan,	30

barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki kitaplarda (kongre, sempozyum, workshop vb. bildiri kitapları hariç) bölüm yazarlığı	
2. b- İnternet ile web adresine ulaşılabilen ve en az beş yıl faaliyet gösteren uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki e-kitaplarda (kongre, sempozyum, workshop vb. bildiri kitapları hariç) bölüm yazarlığı	5
2.c- İnternet ile web adresine ulaşılabilen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki kitaplarda (kongre, sempozyum, workshop vb. bildiri kitapları hariç) bölüm yazarlığı	15
2. d- İnternet ile web adresine ulaşılabilen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki e-kitaplarda (kongre, sempozyum, workshop vb. bildiri kitapları hariç) bölüm yazarlığı	3
3.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale ve derleme yazarlığı	20
4.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi ve teknik not yazarlığı	10
5.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş editöre mektup	3
6. a- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale ve derleme yazarlığı	12
6. b- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale ve derleme yazarlığı	8
6. c- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale ve derleme yazarlığı	6
6. d- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası	4

dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale ve derleme yazarlığı	
7. a- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	6
7. b- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	4
7. c- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	3
7. d- Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	2
8.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) dışındaki diğer uluslararası indeksler tarafından taranan, editörler kurulunun en az yarısı uluslararası editörlerden oluşan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kez yayımlanan hakemli uluslararası dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş editöre mektup yazarlığı	2
9. a- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kere basılan ve hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale, derleme yazarlığı	8
9. b- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, son beş yıldır düzenli olarak yılda en az iki kere basılan ve hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale, derleme yazarlığı	6
9. c- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, düzenli olarak yılda en az iki kere basılan ve hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale, derleme yazarlığı	4
9. d- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, düzenli olarak yılda en az iki kere basılan ve hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale, derleme yazarlığı	3

10. a- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, düzenli olarak basılan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye dışında basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	4
10. b- Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, düzenli olarak basılan hakemli uluslararası dergilerde (Sosyal ve Beşeri Bilimler haricinde Türkiye'de basılan) yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş vaka takdimi, teknik not yazarlığı	2
11. Editörü belli ve editörler kurulu uluslararası katılımlı olan, düzenli olarak basılan hakemli uluslararası dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş editöre mektup yazarlığı	1
12. Periyodik olarak bir-dört yılda bir düzenlenen ve bilimsel hakem kurulu olan uluslararası düzeyde tanınmış bir cemiyet veya dernek tarafından düzenlenen kongre veya sempozyumda (yurt içinde düzenlenen uluslararası kongre ve konferanslar dâhil):	
a-Sunulan ve tam metni yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	8
b-Sunulan ve özeti yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	4
c-Sunulan ve yayımlanmayan sözel bildiri yazarlığı	2
d-Tam metni veya özeti yayımlanan poster bildiri yazarlığı	2
13. Uluslararası yayınevleri tarafından basılan ansiklopedilerde madde yazarlığı	10
B. ULUSAL YAYINLAR	
1. ISBN numarası, internette ulaşılabilir web adresi ve yayınevinin adresini içeren ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş:	
a-Bilimsel ve mesleki kitap veya ders kitabı yazarlığı	20
b-Bilimsel ve mesleki kitap veya ders kitabı çevirisi	10
2. Ulusal yayınevleri tarafından basılmasına karar verilen bilimsel ve mesleki kitap veya ders kitabı yazarlığı	12
3. ISBN numarası, internette ulaşılabilir web adresi ve yayınevinin adresini içeren ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş:	
a-Kitaplarda (kongre, sempozyum, workshop vb. bildiri kitapları hariç) bölüm yazarlığı	8
b-Çeviri kitaplarda bölüm/bölümler yazarlığı (aynı çeviri kitabında)	4
4.TÜBİTAK ULAKBİM Ulusal Veri Tabanlarında İndekslenen Dergi Listesi'nde yer alan dergilerde makale yazarlığı	10
5. a- TÜBİTAK ULAKBİM Ulusal Veri Tabanlarında İndekslenen Dergi Listesi'nde yer alan dergilerde derleme, teknik not ve vaka takdimi yazarlığı	5
b-Editöre mektup	3
6. a-Son beş yıldır düzenli olarak çıkan ve senede en az iki kere basılan ve beş ayrı üniversiteden hakemli olan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale yazarlığı ile olimpik spor branşlarının ilgili federasyonlarınca çıkarılan dergilerde yayımlanmış makale yazarlığı	8
6. b-Düzenli olarak çıkan ve senede en az iki kere basılan ve beş ayrı üniversiteden hakemli olan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale yazarlığı ile olimpik spor branşlarının ilgili federasyonlarınca çıkarılan dergilerde yayımlanmış makale yazarlığı	4

7. a-Son beş yıldır düzenli olarak çıkan ve senede en az iki kere basılan ve beş ayrı üniversiteden hakemli olan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş derleme, teknik not ve vaka takdimi yazarlığı	5
7. b-Düzenli olarak çıkan ve senede en az iki kere basılan ve beş ayrı üniversiteden hakemli olan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş derleme, teknik not ve vaka takdimi yazarlığı	3
8. Ulusal diğer dergilerde yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş makale, derleme, teknik not ve vaka takdimi yazarlığı	4
9. Ulusal bir cemiyet veya dernek tarafından periyodik olarak, bir-dört yılda bir düzenlenen bilimsel hakem kurulu olan bir kongre veya sempozyumda:	
a-Sunulan ve tam metni yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	6
b-Sunulan ve özeti yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	3
c-Sunulan ancak yayımlanmayan sözel bildiri yazarlığı	2
d-Tam metni veya özeti yayımlanan poster bildiri yazarlığı	2
10. Üniversite veya birimi tarafından veya katılımıyla düzenlenen bilimsel hakem kurulu olan bir kongre veya sempozyumda:	
a-Sunulan ve tam metni yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	4
b-Sunulan ve özeti yayımlanan sözel bildiri yazarlığı	2
c-Sunulan ancak yayımlanmayan sözel bildiri yazarlığı	1
d-Tam metni veya özeti yayımlanan poster bildiri yazarlığı	1
11. Ulusal yayınevleri tarafından basılan ansiklopedide madde yazarlığı	6

C. SANAT TASARIM PERFORMANSI	
1. Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da görsel/işitsel uygulamalı yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması, desteklenmesi, onaylanması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin yurt dışı uygulanmış olması	30
2. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da görsel/işitsel yorum çalışmaları ile uluslararası jürili karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	15
3. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında kişisel etkinliklerde (festival, sergi, proje uygulama, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) bulunmak	30
4. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde kişisel etkinliklerde (festival, sergi, proje uygulama, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) bulunmak	20
5. a-Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim, kültür ve kamu kurumlarınca satın alınması, desteklenmesi, onaylanması	20
b-Proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	20
6. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jürili yurt dışı karma	15

sanat/tasarım etkinliklerine (festival, sempozyum, sergi, proje uygulama, workshop, çalıştay, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) kabul edilmek	
7. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jürili karma sanat/tasarım etkinliklerine (festival, sempozyum, sergi, proje uygulama, workshop, çalıştay, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) kabul edilmek	10
8. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup sanat/tasarım etkinliklerine katılmak (festival, sempozyum, sergi, proje uygulama, workshop, çalıştay, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.)	5
9. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup sanat/tasarım etkinliklerine (festival, sempozyum, sergi, proje uygulama, workshop, çalıştay, görsel/işitsel üretim, gösteri, dinleti, gösterim vb.) katılmak	3
10. Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, fuar, kurs, workshop, bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	20
11. Ulusal ölçekte sempozyum, festival, fuar, kurs, workshop, bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	10
12. Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almak	30
13. Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almak	20
14. Uluslarası sanatsal yarışmalarda jüri üyeliği yapmak	20
15. Ulusal sanatsal yarışmalarda jüri üyeliği yapmak	15
16. Uluslararası etkinliklerde küratörlük, sergi komiserliği, sergi yürütücülüğü yapmak	15
17. Ulusal etkinliklerde küratörlük, sergi komiserliği, sergi yürütücülüğü yapmak	10
18. Akademik organizasyonda (sempozyum, workshop, çalıştay, sanat etkinlikleri) yöneticilik yapmak	15
19. Akademik organizasyonda (sempozyum, panel, workshop, çalıştay, sanat etkinlikleri) düzenleme kurulu üyeliği yapmak	5
20. Kamusal alanda özgün sanat yapıtı gerçekleştirmek (uluslararası)	30
21. Kamusal alanda özgün sanat yapıtı gerçekleştirmek (ulusal)	15
D. SPORTİF PERFORMANSI	
Uluslar arası	
1. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak, yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Universiade Şampiyonaları) ilk üçe girmesini sağlamak	100
2. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak, yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Universiade dışındaki Uluslararası Şampiyonalar) ilk üçe girmesini sağlamak	75
3. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak, yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalara (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Universiade dışındaki uluslararası şampiyonalar) katılımını sağlamak	50
4. Olimpiyat komitesi veya komisyonlarında görev almak (her yıl için)	50
5. Millî takıma eğitimci, danışman veya koordinatör olarak sporcu yetiştirmek (her sporcu için)	25
6.Olimpiyat, Dünya Şampiyonası, Avrupa şampiyonası, Universiade gibi büyük organizasyonlarda hakem, idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak (her sporcu için)	50
7.Uluslararası antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak (her bir ders için)	15
8.Millî takımlarda görev almak (her yıl için)	25
9.Uluslararası müsabakalarda hakemlik yapmak (her turnuva için)	20

10.Uluslararası organizasyonlarda idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak (her turnuva için)	15
11.Uluslararası federasyonların çeşitli kurullarında görev almak (her yıl için)	15
Ulusal	
1. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak, yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üçe girmesini sağlamak	25
2.Ulusal antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak (her bir ders için)	5
3. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak, yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalara katılımını sağlamak (her yıl için)	8
4. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak millî takımlarda görev yapmak	25
5.Profesyonel ve/veya amatör takımlarda görev almak	20
6.Ulusal federasyonların çeşitli kurullarında yer almak	20
7.Ulusal organizasyonlarda hakem, idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak	10
8.Ulusal müsabakalarda hakemlik yapmak	10
9. İdareci, antrenör, danışman, mentör vb. olarak tarihi, sportif ve kültürel organizasyonlarda görev almak	5
E.MÜZİK VE SAHNE PERFORMANSI	
1. Orkestra eşliğinde solistlik:	
a-Yurt içi	8
b-Yurt dışı ya da uluslararası	16
2.Resital (en az 50 dk. orkestra önünde solo performans için süre sınırlaması yoktur):	
a-Yurt içi	6
b-Yurt dışı ya da uluslararası	12
3. Oda müziği konserinde grup üyeliği:	
a-Yurt içi	4
b-Yurt dışı ya da uluslararası	8
4. Orkestra konserinde başkemancılık:	
a-Yurt içi	2
b-Yurt dışı ya da uluslararası	3
5. Orkestra konserinde grup şefliği:	
a-Yurt içi	1
b-Yurt dışı ya da uluslararası	2
6. Orkestra konserinde üyelik:	
a-Yurt içi	0.5
b-Yurt dışı ya da uluslararası	1
7. CD, DVD ve benzeri kayıt ortamlarında performans:	
a-Solo performans	20
b-Kısa süreli solo performans	10
c-Orkestra performansı	5
8. Sınıf konserlerinde piyano eşliği	2
9.Uluslararası yarışmalarda birincilik, ikincilik, üçüncülük ya da mansiyon	32
10. Yarışma kapsamı dışındaki uluslararası ödüller	20
11.Ulusal yarışmalarda birincilik	16
12. Sempozyum, kongre ve eşdeğeri etkinliklerin açılışında mini konser:	
a-Yurt içi	4
b-Yurt dışı ya da uluslararası	8
14.Masterclass ya da workshop yönetimi:	

a-Yurt içi	4
b-Yurt dışı ya da uluslararası	8
15. Sınıf konseri/performansı yönetimi	2
16.Radyo veya televizyon programı yapımcılığı	8
F. HAKEMLİK, EDİTÖRLÜK VE DİĞER ETKİNLİKLER	
1. İnternet ile web adresine ulaşılabilen ve en az beş yıl faaliyet gösteren uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş, ISBN numarası olan, barkodlu-indeksli ve yayınevinin açık adresini içeren bilimsel ve mesleki kitap editörlüğü	15
2.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan hakemli dergilerde:	
a-Editörlük	20
b-Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	10
c-Hakemlik	5
3.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranmayan hakemli uluslararası dergilerde:	
a-Editörlük	10
b-Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	5
c-Hakemlik	3
4. Türkiye'de düzenlenen tüm uluslararası ya da yurt dışında periyodik olarak düzenlenen hakemli bir kongre veya sempozyumda:	
a-Davetli konuşma veya açılış konuşması yapmak	6
b-Editörlük, kongre başkanlığı veya sekreterlik yapmak	5
c-Panel başkanlığı, panelistlik veya konuşma yapmak	5
d-Düzenleme komitesi üyeliği yapmak	3
e-Oturum başkanlığı veya eş başkanlığı yapmak	3
f-Hakemlik yapmak	3
5. a-Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş kitaplarda editörlük yapmak	10
b-Kitap çeviri editörlüğü yapmak	8
6. TÜBİTAK ULAKBİM Ulusal Veri Tabanlarında İndekslenen Dergi Listesi'nde yer alan dergilerde:	
a-Editörlük yapmak	10
b-Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği yapmak	5
c-Hakemlik yapmak	3
7. Ulusal hakemli dergilerde:	
a-Editörlük yapmak	5
b-Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği yapmak	3

c-Hakemlik yapmak	2
8. Ulusal bir cemiyet ve kuruluş tarafından periyodik olarak düzenlenen hakemli bir kongre veya sempozyumda:	
a-Editörlük, kongre başkanlığı ve sekreterlik yapmak	3
b-Panel başkanlığı, panelistlik veya konuşma yapmak	3
c-Düzenleme komitesi üyeliği yapmak	3
d-Oturum başkanlığı veya eş başkanlığı yapmak	2
e-Hakemlik yapmak	2
9.Atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği yapmak	
a-Yardımcı doçentlik jüri üyeliği yapmak (rapor yazmak koşulu ile)	2
b-Doçentlik unvan sınavı jüri üyeliği yapmak (rapor yazmak koşulu ile)	4
c-Doçentlik atama jüri üyeliği yapmak (rapor yazmak koşulu ile)	3
d-Profesörlük jüri üyeliği yapmak (rapor yazmak koşulu ile)	4
e-Diğer jüri üyelikleri	1
10. Uluslararası bilimsel ve kültürel yarışmalarında jüri veya kurul üyeliği yapmak	5
11. Ulusal bilimsel ve kültürel yarışmalarında jüri veya kurul üyeliği yapmak	3
12. Uluslararası yayımlanan ansiklopedi bilim kurulu üyeliği yapmak	10
13.Ulusal yayımlanan ansiklopedi bilim kurulu üyeliği yapmak	5
G. BİLİMSEL ATIFLAR(*)	
1. Uluslararası yayınevleri (A1'de tanımlanan) tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş bilimsel, mesleki ve ders kitaplarında verilen her bir atıf	4
2.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan hakemli dergilerde verilen her bir atıf	2
3.Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranmayan hakemli uluslararası dergilerde verilen her bir atıf	1
4. Ulusal yayınevleri (B1'de tanımlanan) tarafından yayımlanmış veya yayımlanması kabul edilmiş bilimsel, mesleki ve ders kitaplarında verilen her bir atıf	2
5. TÜBİTAK ULAKBİM Ulusal Veri Tabanlarında İndekslenen Dergi Listesi'nde veya ulusal hakemli dergilerde verilen her bir atıf	1
6. h-index (Web of Science'a göre)x5 puan	
(*) Bilimsel atıflarda her sıradaki yazar aynı puanı alır.	
H. PATENTLER (*)	
1.Üçlü patent (ABD, AB ve Japonya) almak	50
2. Uluslararası patent almak	40
3. Ulusal patent almak	25
4. Faydalı model almak	15

5. Endüstriyel tasarım tescili almak	10
(*) Puanlar, aşağıda gösterildiği gibi beş aşamada verilir. Başvurunun kabulünde : %10'u Patent bülteninde yayınlandığında : %20'si Araştırma raporu sonuçlandığında : %30'u İnceleme raporu sonuçlandığında : %30'u Patent belgesi alındığında : %10'u	
I. BİLİMSEL ÖDÜLLER	
1. Uluslararası bilim ödülü almak	80
2. Ulusal bilim ödülü almak (TÜBİTAK, TÜBA)	80
3.Ulusal bilim teşvik ödülü almak (TÜBİTAK, TÜBA)	40
4.Uluslararası kongre ve yarışmalarda, bilim ve kültür etkinliklerinde ödül almak	30
5. Uluslararası kongre ve yarışmalarda, bilim ve kültür etkinliklerinde mansiyon almak	15
6. Ulusal kongre ve yarışmalarda, bilim ve kültür etkinliklerinde ödül almak	15
7. Ulusal kongre ve yarışmalarda, bilim ve kültür etkinliklerinde mansiyon almak	7
8. Ulusal kuruluş ve derneklerce verilen bilim ve teşvik ödülü almak	10
9. Üniversitemizce verilen bilim teşvik ödülü almak	10
İ. ARAŞTIRMA PROJELERİ(*)	
1. Yurt dışı kaynaklı ve uluslararası katılımlı tamamlanmış proje yürütücülüğü yapmak	20
2. Yurt dışı kaynaklı ve uluslararası katılımlı tamamlanmış projede görev almak	8
3. Ulusal kuruluşlar (TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Bakanlığı, TTGV, KOSGEB vb.) tarafından desteklenen tamamlanmış proje yürütücülüğü yapmak	20
4. Ulusal kuruluşlar (TÜBİTAK, TUBA, DPT, TTGV, KOSGEB vb.) tarafından desteklenen tamamlanmış projede görev almak	10
5. Trakya Üniversitesi veya başka bir üniversitenin bilimsel araştırma fonu tarafından desteklenen tamamlanmış proje yürütücülüğü yapmak	5
6. Trakya Üniversitesi veya başka bir üniversitenin bilimsel araştırma fonu tarafından desteklenen tamamlanmış projede görev almak	3
7. Yurt dışı kaynaklı ve uluslararası katılımlı projeler ile ulusal kuruluşlar (TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Bakanlığı, TTGV, KOSGEB vb.) tarafından desteklenen projelerde hakemlik, panelistlik vb. yapmak	5
8. Trakya Üniversitesi veya başka bir üniversitenin bilimsel araştırma fonu tarafından desteklenen projelerde hakemlik, panelistlik vb. yapmak	2
(*) 1.- 6. maddelerde belirtilen proje başvuruları için ilgili proje puanının %30'u, kabul edilmesi durumunda ise projenin yürütüldüğü her yıl için %30'u oranında puan verilir	
J. TEZ DANIŞMANLIĞI	
1. Tamamlanmış doktora/sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık tezlerinde:	
a-Tek başına yürütücülük yapmak	8

b-Asıl yürütücülük yapmak	5
c-Yardımcı (ikinci) yürütücülük yapmak	3
2. Tamamlanmış yüksek lisans tez yürütücülüğü yapmak	5
K. EĞİTİME KATKI*	
1. Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü dersi vermek	0.5
(*) Alınacak puan yarıyıl başına toplamda 0,5'i geçemez	
L. ORTAK ÇALIŞMALARDA PUAN DAĞILIMI	
1. Ortak bir çalışmada alınacak puan:	
a-Birinci yazar ve/veya sorumlu yazar	% 70
b-İkinci yazar	% 50
c-Üçüncü yazar	% 30
d-Dördüncü yazar ve diğerleri	% 20
e-Farklı merkezli çalışmalarda çalışma grubu üyelerinin her biri	% 20

T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 25 NİSAN 2008
TOPLANTI SAYISI: 10
KARAR 12:

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan öğretim elemanları ile 657 Sayılı Kanuna tabi personelin yurt içi ve yurt dışında katılacakları bilimsel veya mesleki aktivitelerine Rektörlüğümüzce katılım ücreti ve yol giderleri ödenmesi şeklinde destek sağlanabilmesi için Üniversite'miz Yönetim Kurulunda belirlenen "Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri"nde değişiklik yapılarak aşağıda belirtilen şekliyle uygun olduğuna mevcudun oybirliği ile karar verildi.

BİLİMSEL TOPLANTILARA YAPILACAK DESTEK KRİTERLERİ

Yurt içi veya yurt dışı bilimsel veya mesleki toplantılara katılacak olan öğretim elemanları ile 657 Sayılı Kanun'a tabi personele 01.01.2014 tarihinden itibaren bir kez yurt içi ulusal veya uluslararası ve bir kez de yurt dışı uluslararası olmak üzere yılda iki kez destek verilecektir. Öğretim elemanları talepleri doğrultusunda yurt dışı uluslararası görevlendirme haklarını isterlerse yurt içi uluslararası toplantılar için kullanabileceklerdir. Bu destek yol ücreti ve toplantı katılım ücretlerinin ödenmesi şeklinde olacak ve bildirinin ilk ismine verilecektir.

Ancak ilk isim toplantıya katılmayacağına dair bir belge vermesi durumunda ödeme, bildiriyi sunacak diğer bir isme yapılacaktır.

Yurt içi ve yurt dışında bir sergiye davetli olarak eseri ile katılan ve eseri ile katıldığına dair belge sunan ya da yurt içi ve yurt dışı bir konserde solist olarak davetli katıldığına dair belge sunanlara yol ücreti ve katılım ücreti ödenir.

Yol ücreti: Yurt içi kongreler için otobüs, yurt dışı kongreler için ise uçak bileti ücreti ödenecektir. Öğretim elemanlarının yurt içi kongrelere uçakla yolculuk yapmaları durumunda uçak biletlerini vermeleri halinde rayiç bedel üzerinden karayolu ulaşım ücreti ödenecektir. Yurt dışı bilimsel toplantılara katılımlarda uçak bileti veya faturası, karayolu ile gidilmesi halinde otobüs/tren bileti veya resmi makamlardan alınan rayiç bedeli gösterir belgeye istinaden yol ücreti ödenecektir. Söz konusu desteği alan öğretim elemanlarına kendi bütçelerinden ayrıca yevmiye ödenmeyecektir.

Yurt içi veya yurt dışı kongrelerde oturum veya panel başkanlığı yapanlar ile konuşmacı olarak katılanlara davet yazısı ve katılım belgesini vermesi halinde katılım ve yol ücreti ödenecektir.

657 Sayılı Kanun'a tabi personele, katılacağı bilimsel veya mesleki aktivitenin Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde ödenecektir.

Ödemenin yapılabilmesi için gerekli belgeler:

1- Bildirinin bir örneği
2- Bildirinin kongre kitapçığında ve programda yer aldığını gösteren belge
3- Katılım belgesinin kopyası
4- Otobüs/tren bileti, uçak bileti veya yol ücreti ödendiğini gösteren Trakya Üniversitesi Rektörlüğü adına kesilmiş fatura. Bunlar yok ise karayolu rayiç bedelini gösterir resmi makamlardan alınan belge
5- Katılım ücretinin yattığını gösteren makbuz, dekont, fatura
6- Fakülte/Yüksekokul/Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

Destek yapılmayacak durumlar:

1- Sözleşmeli çalışanlar
2- Kısmi statüde çalışanlar
3- Başka kurum ya da kuruluşlardan destek alanlar
4- Belgesi eksik olanlar

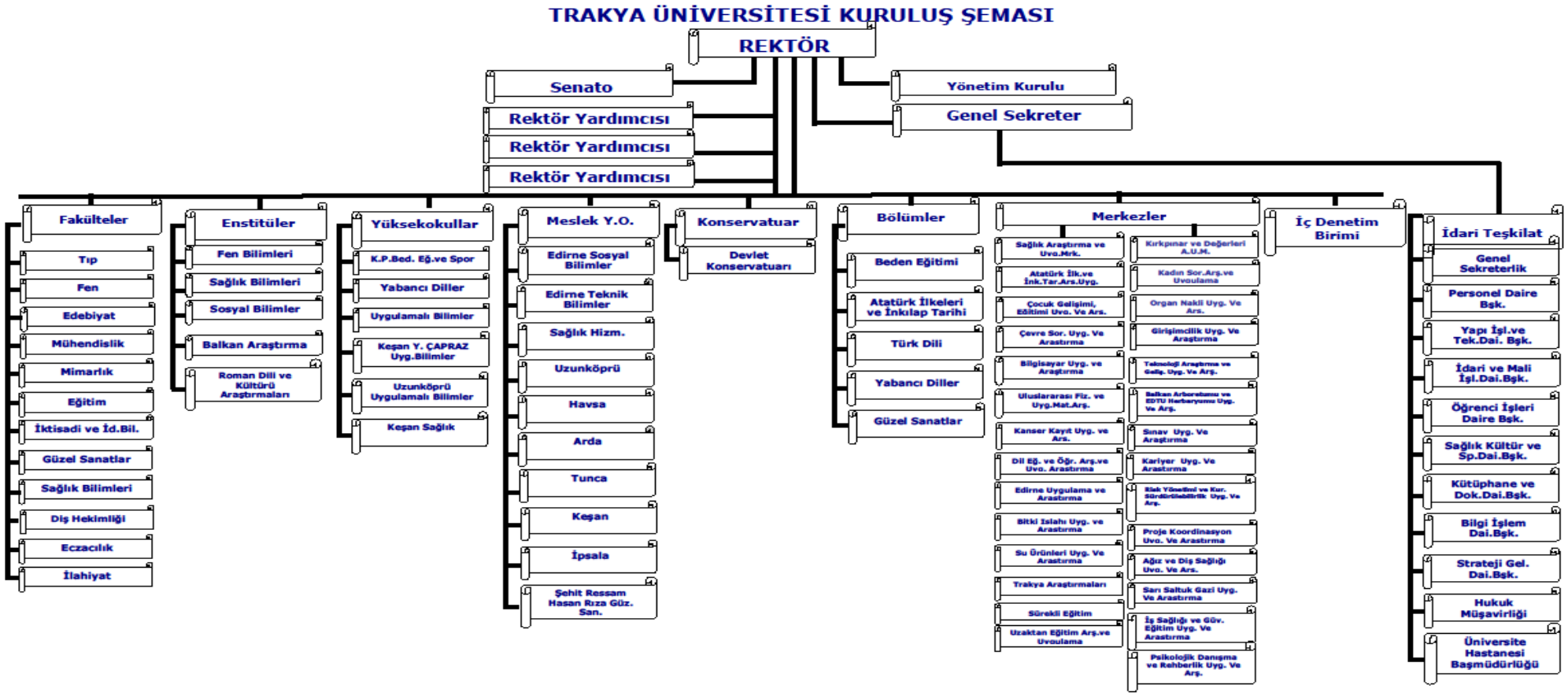
02.04.2013 Tarih ve 07/12 Sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Akademik Performanslarının değerlendirilmesinde; Öğretim Üyelerinin proje hazırlayarak

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TUBİTAK),
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Tezleri SAN-TEZ),
- Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı (IPA Projeleri),
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 7. Çerçeve Programı,
- Trakya Kalkınma Ajansı'na

Başvuru yapmaları halinde akademik performanslarının teşvik edilmesi amacıyla ulusal veya uluslararası bir kongreye katılımlarında yol ücreti, kongre katılım ücreti ile yevmiye (yurt dışı kongrede en çok 3 gün) ödenir.

Trakya Üniversitesi araştırma kaynakları arasında en büyük payı döner sermayeden ayrılan (BAP) projeleri almaktadır. Diğer araştırma kaynakları ise TÜBİTAK Projeleri, Avrupa Birliği Projeleri, Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Projeler, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı trafından desteklenen projeler ve San-Tez projeleri olarak sıralayabiliriz.


TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KURULUŞ ŞEMASI
REKTÖR
Senato
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Yönetim Kurulu
Genel Sekreter
Fakülteler
Tıp
Fen
Edebiyat
Mühendislik
Mimarlık
Eğitim
İktisadi ve İd.Bil.
Güzel Sanatlar
Sağlık Bilimleri
Diş Hekimliği
Eczacılık
İlahiyat
Enstitüler
Fen Bilimleri
Sağlık Bilimleri
Sosyal Bilimler
Balkan Araştırma
Roman Dili ve Kültürü Araştırmaları
Yüksekokullar
K.P.Bed. Eğ.ve Spor
Yabancı Diller
Uygulamalı Bilimler
Keşan Y. ÇAPRAZ Uyg.Bilimler
Uzunköprü Uygulamalı Bilimler
Keşan Sağlık
Meslek Y.O.
Edirne Sosyal Bilimler
Edirne Teknik Bilimler
Sağlık Hizm.
Uzunköprü
Havsa
Arda
Tunca
Keşan
İpsala
Şehit Ressam Hasan Rıza Güz. San.
Konservatuar
Devlet Konservatuarı
Bölümler
Beden Eğitimi
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Türk Dili
Yabancı Diller
Güzel Sanatlar
Merkezler
Sağlık Araştırma ve Uyg.Mrk.
Atatürk İlk.ve İnk.Tar.Ars.Uyg.
Çocuk Gelişimi, Eğitimi Uyg. Ve Ars.
Çevre Sor. Uyg. Ve Araştırma
Bilgisayar Uyg. ve Araştırma
Uluslararası Fiz. ve Uyg.Mat.Arş.
Kanser Kayıt Uyg. ve Ars.
Dil Eğ. ve Öğr. Arş.ve Uyg. Araştırma
Edirne Uygulama ve Araştırma
Bitki Islahı Uyg. ve Araştırma
Su Ürünleri Uyg. Ve Araştırma
Trakya Araştırmaları
Sürekli Eğitim
Uzaktan Eğitim Arş.ve Uygulama
Kırkpınar ve Değerleri A.U.M.
Kadın Sor.Arş.ve Uygulama
Organ Nakli Uyg. Ve Ars.
Girişimcilik Uyg. Ve Araştırma
Teknoloji Araştırma ve Geliş. Uyg. Ve Arş.
Balkan Arboretumu ve EDTU Herbaryumu Uyg. Ve Arş.
Sınav Uyg. Ve Araştırma
Kariyer Uyg. Ve Araştırma
Risk Yönetimi ve Kur. Sürdürülebilirlik Uyg. Ve Arş.
Proje Koordinasyon Uyg. Ve Araştırma
Ağız ve Diş Sağlığı Uyg. Ve Ars.
Sarı Saltuk Gazi Uyg. Ve Araştırma
İş Sağlığı ve Güv. Eğitim Uyg. Ve Araştırma
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uyg. Ve Arş.
İç Denetim Birimi
İdari Teşkilat
Genel Sekreterlik
Personel Daire Bşk.
Yapı İşl.ve Tek.Dai. Bşk.
İdari ve Mali İşl.Dai.Bşk.
Öğrenci İşleri Daire Bşk.
Sağlık Kültür ve Sp.Dai.Bşk.
Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk.
Bilgi İşlem Dai.Bşk.
Strateji Gel. Dai.Bşk.
Hukuk Müşavirliği
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü