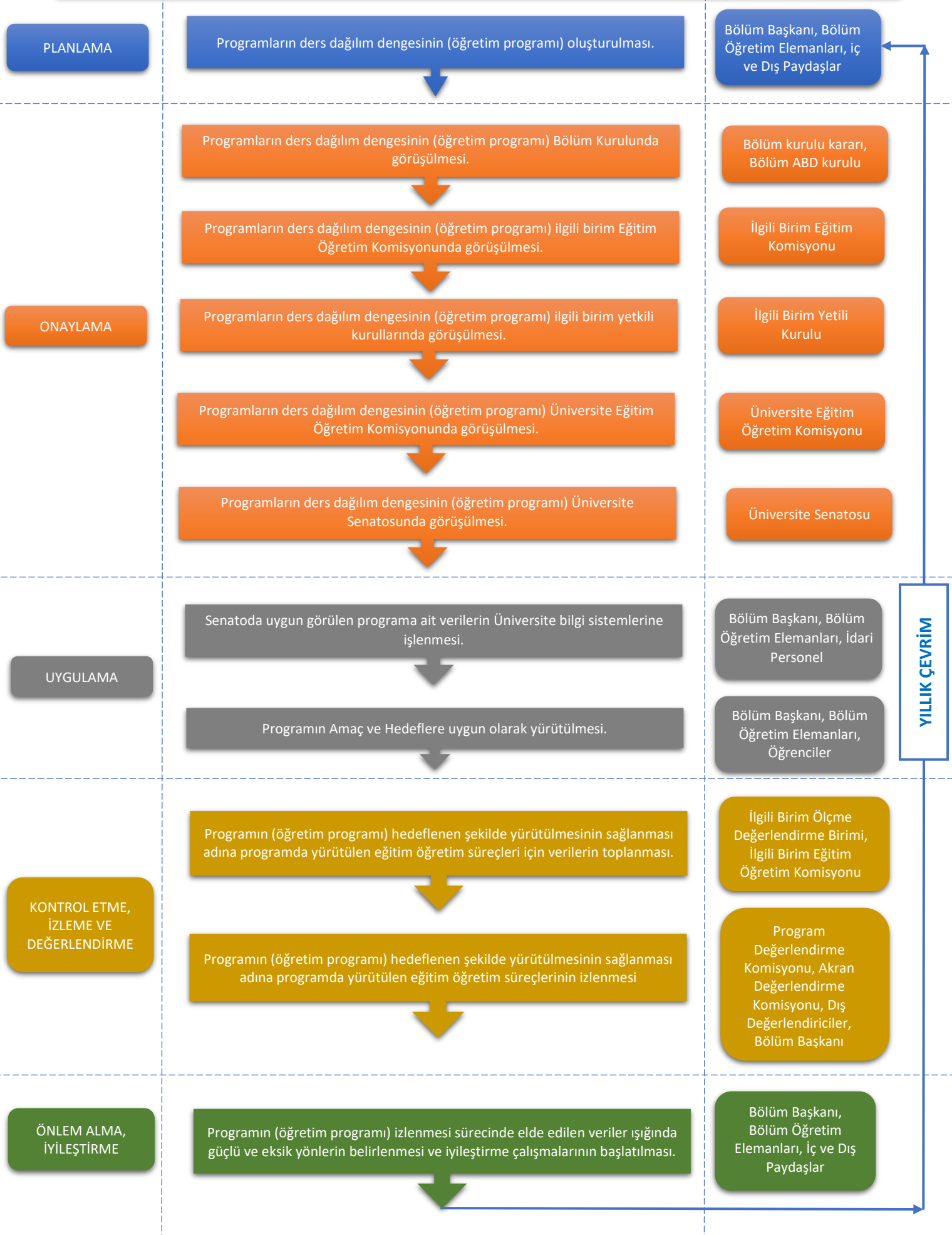
Program Ders Dağılım Dengesi İş Akış Süreci



PROGRAMLARIN DERS DAĞILIM DENGESİNİN (ÖĞRETİM PROGRAMI) OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN KILAVUZ.

Öğretim programları tasarlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak programa ait ders planı hazırlanır. Programlarda öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve değerlendirme anlayışıyla öğrencilere takım çalışması anlayış ve becerileri kazandıracak, yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinliklere, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımı özendirecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatlarına ve onları mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş olmalıdır. Öğretim programı hazırlanırken;

a) Öğretim programı düzenlenirken programa ait dersler ve yarıyıl kredileri, AKTS değerleri dikkate alınarak dengeli olarak dağıtılır. Seçmeli derslerin toplam AKTS'si, tüm derslerin toplam AKTS'sinin **%25'inden** az olamaz (lisansüstü programlarda en az % 50 seçmeli ders olmalıdır.). Her ders planı öğrencinin başka bir programdan alabileceği en az 3 AKTS en fazla 12 AKTS kredilik ders alabilecek şekilde düzenlenir (lisansüstü programlar hariç).

b) AKTS kredisi her akademik yıl için 60, her yarıyıl için 30 olarak belirlenir (sınıf geçme sistemi uygulayan programlar yıllık 60 AKTS olarak belirlenir). AKTS kredisi hesaplanırken;
1) Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalar dikkate alınmalıdır.
2) 1 AKTS 30 saatlik, 30 AKTS (900 saat) bir dönemlik, 60 AKTS (1800 saat) ise bir yıllık iş yüküne karşılık gelmelidir.
3) AKTS kredisi hesaplanırken dersin yerel kredisinin altında kalmamasına dikkat edilmeli, ders yüküyle orantılı olarak dersin kredisini belirlerken mümkün olduğunca adil davranılmalıdır.
4) AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. Ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya (0,5 altındakiler bir alt tam sayıya, eşit ve üstündekiler bir üst tamsayıya) çevrilmelidir.

c) Dersler zorunlu ve seçmeli olarak belirtilir. Programda yer alan bütün dersler için ek-2 Ders Tanıtım ve Uygulama Bilgileri Formları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır.

ç) Seçmeli derslere, öğretim programlarında en erken ikinci yarıyıldan itibaren yer verilebilir. Seçmeli ders havuzunda bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki katı kadar derse yer verilir.
d) Zorunlu staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Ayrıca Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne, AKTS kredisi verilmelidir ve bu derslser AKTS kredisi ile ders planında gösterilmelidir.
e) Her bir derse ait kod, ad, kredi, AKTS bilgilerine yer verilir. Ders kodları ve adı aşağıdaki şekilde belirlenir;

1-) Dersin kodu, biri harflerden diğeri rakamlardan olmak üzere iki bölümden oluşur. Harf bölümü, programı temsil eden en az üç, en fazla dört harften oluşur. Harf kodlamalarında Ç, Ğ, İ, Ö, Ş, Ü dışındaki harfler ve büyük karakterler kullanılır. Rakam bölümü üç veya dört hanelidir. İlk rakam, dersin yer aldığı yılı (lisansta 1-6, yüksek lisansta **7,** doktorada **8**); ikinci rakam dersin zorunlu veya seçmeli olduğunu gösterir. Zorunlu dersler yarıyıl ders listesinde yer alış sırasına göre 0, 1, 2, 3 veya 4 rakamları ile, seçmeli dersler ise 5, 6, 7, 8 veya 9 rakamları ile gösterilir (dört rakam kullanıldığında 3. Rakam serbest olarak kullanılır.). Son rakamların

tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanları bahar yarıyıllarını simgeler. Harf ve rakamlar arasında boşluklar bırakılmaz.

Değerlendiriciler tarafından program ders dağılımı tasarımında istenecek kanıtlar

• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar