Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi İş Akış Süreci

PLANLAMA	Transkript, ders içerikleri ve diğer belgelerin ilgili Dekanlık/ Müdürlüğe teslim edilmesi.	Öğrenci
ONAYLAMA	Başvurunun ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesi	İlgili Muafiyet Komisyonu
	Muafiyet verilecek dersler ve intibak ettirilecek yıl/yarıyılın belirlenerek yapılan değerlendirmenin Dekanlık/Müdürlüğe sunulması.	İlgili Birim Muafiyet Komisyonu/İlgili Birim Yetili Kurulu
	Muafiyet verilecek dersler ve intibak ettirilecek yıl/yarıyılın Yönetim kurulunda görüşülmesi.	İlgili Birim Yönetim Kurulu
UYGULAMA	Yönetim kurulunda belirlenen kararların öğrenciye bildirilmesi.	Birim Öğrenci İşleri
	Yönetim kurulunda belirlenen kararların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.	Birim Öğrenci İşleri
KONTROL ETME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Önceki öğrenimin tanınması, muafiyet ve intibak işlemlerinin hedeflenen şekilde yürütülmesinin sağlanması kapsamında verilerin toplanması.	Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, İlgili Birim Muafiyet Komisyonu
	Önceki öğrenimin tanınması, muafiyet ve intibak işlemlerinin hedeflenen şekilde yürütülmesinin sağlanması adına programda yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi.	Program Değerlendirme Komisyonu, Akran Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendiriciler, Bölüm Başkanı
Önlem Alma, İyileştirme	Önceki öğrenimin tanınması, muafiyet ve intibak işlemlerinin izlenmesi sürecinde elde edilen veriler ışığında güçlü ve eksik yönlerin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması.	Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretim Elemanları, iç ve Dış Paydaşlar

YILLIK ÇEVRİM

Değerlendiriciler tarafından istenecek kanıtlar

• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar