Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarım İş Akış Süreci

PLANLAMA	Program çıktılarıyla tutarlı olarak dersin amacının belirlenmesi.	Bölüm öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar
	Dersin öğrenme çıktılarının belirlenmesi, haftalara göre konu başlıkları ve varsa ön hazırlık süreçleri belirlenmesi.	Bölüm öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar
	Derste kullanılacak öğrenme ve öğretme yöntemlerinin belirlenmesi.	Bölüm öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar
	Ders kapsamında gerçekleştirilecek ölçme ve değerlendirme araçları (ara sınavlar, ödevler, seminerler, final sınavı vd.) belirlenmesi.	Bölüm öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar
	Ders içi ve ders dışı gerçekleştirilmesi gereken etkinlikler ve sürelerini belirlenerek dersin AKTS kredisinin belirlenmesi.	Bölüm öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar
ONAYLAMA	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin ilgili bölüm kurulu ve Birim Eğitim Komisyonunda görüşülmesi.	İlgili Bölüm Kurulu, İlgili Birim Eğitim Komisyonu
	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin İlgili İlgili Birimin Yetili Kurulunda görüşülmesi.	İlgili Birim Yetili Kurulu
	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin Senatoda görüşülmesi.	Senato
UYGULAMA	**Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin Bologna Bilgi Paketlerinde yayınlanması.**	Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretim Elemanları
	Öğretim Programının amaç ve hedeflerrine uygun olarak Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin derste uygulanması.	Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretim Elemanları, Öğrenciler
KONTROL ETME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin program çıktılarına sağladığı katkının hedeflenen şekilde yürütülmesinin sağlanması adına programda yürütülen eğitim öğretim süreçleri için verilerin toplanması.	Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları, İlgili Birim Eğitim Öğretim Komisyonu
	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin program çıktılarına sağladığı katkının hedeflenen şekilde yürütülmesinin sağlanması adına programda yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi.	Program Değerlendirme Komisyonu, Akran Değerlendirme Komisyonu, Dış Değerlendiriciler, Bölüm Başkanı
ÖNLEM ALMA, İYİLEŞTİRME	Öğrenci iş yüküne göre belirlenen AKTS'lerin program çıktılarına sağladığı katkının izlenmesi sürecinde elde edilen veriler ışığında güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması.	Bölüm Başkanı, Bölüm Öğretim Elemanları, iç ve Dış Paydaşlar

YILLIK ÇEVRİM

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMINA İLİŞKİN KILAVUZ.

Öğrenci merkezli öğrenme sisteminin tam olarak uygulanabilmesi için AKTS kredilerinin kullanımı önemlidir. AKTS sistemi ile öğrenme çıktılarının ve öğrenme süreçlerinin şeffaflığı sağlanmaktadır. Bu yaklaşımın temel amacı, farklı ülkelerde öğrenim gören öğrencilere ait ders sonuçlarının ilgili kurumlarca adil olarak tanınmasını sağlamaktır. Ayrıca AKTS kredilerinin kullanımı, şeffaflığı geliştirerek öğretim programlarının tasarlanmasına ve geliştirilmesine de yardımcı olmaktadır.

Eğitim düzeylerine göre zorunlu AKTS

1-Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren kurumlarda her bir diploma programından mezun olmak için alınması gereken dönemlik ve toplam AKTS miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TYYÇ düzeyi	Eğitim Süresi (yıl)	Dönem Sayısı	1 dönemde alınması gereken AKTS miktarı	Toplam AKTS Kredisi
Ön lisans	2	4	30	120
Lisans	4	8	30	240
Lisans (5 Yıl)	5	10	30	300
Lisans (6 Yıl)	6	12	30	360
Tezsiz yüksek lisans	1.5	3	30	90
Tezli yüksek lisans	2	4	30	120
Doktora*	4	8	30	240
Doktora**	5	10	30	300
Sanatta yeterlilik programı*	4	8	30	240
Sanatta yeterlilik programı**	5	10	30	300
* Tezli yüksek lisans dereceli öğrenci alan birimler ** Dört yıllık lisans dereceli öğrenci alan birimler				

Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması

1- AKTS kredilerinin doğru belirlenebilmesi için öncelikle ilgili ders için öğrenci iş yükünün belirlenmesi gerekmektedir. 1 AKTS 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelen çalışmayı ifade etmektedir. Bir öğrenci 3 AKTS kredisine sahip bir ders alıyor ise bu ders için 75-90 saatlik bir iş yükünün olduğu anlaşılır. Üniversitemizde 1 AKTS'lik ders için harcanması gereken süre 30 saat olarak belirlenmiştir. AKTS kredileri öğrencilerin iş yüküne karşılık gelen öğrenim çıktılarına ulaşılabilmesi açısından önemli olduğundan doğru belirlenmesi önemlidir.

2- Öğrenci iş yükünün doğru ve ölçülebilir hesaplanabilmesi için dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Dersin amacı ve içeriği belirlenmelidir.
- Ders süreleri belirlenmelidir.
- Dersin haftalara göre konu başlıkları ve gerekli ise ön hazırlık süreçleri belirlenmelidir.
- Derste kullanılacak öğrenme ve öğretme yöntemleri belirlenmelidir.
- Öğrencinin edinmesi gereken öğrenme çıktıları belirlenmelidir.

- Dersin program çıktıları ile ilişkisi ve katkı düzeyi belirlenmelidir.
- Ders kapsamında gerçekleştirilecek ölçme ve değerlendirme araçları (ara sınavlar, ödevler, seminerler, final sınavı vd.) belirlenmelidir.
- Öğrencinin ders içi ve ders dışı gerçekleştirilmesi gereken aktiviteler ve süreleri belirlenmelidir. Bunlar; ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödev, sunum veya seminer hazırlama, ara sınavlar, uygulama, laboratuvar, proje, yarıyıl sonu sınavı şeklindedir. Gerekli hallerde birimler kendilerine özgü uygulamaları da sisteme dahil edebilirler.

3- Herhangi bir ders için AKTS hesaplaması yapılırken uygulanması gereken en önemli husus ilgili ders kapsamındaki kazanımları edinmek için öğrencinin gerçekleştirmesi gereken çalışmaların doğru belirlenmesidir. Bir dersin haftalık ders saati az olabilir. Ancak ilgili dersin kazanımlarını elde etmek için ders dışı çalışma faaliyetlerinin daha etkin yapılması gerekebileceğinden AKTS kredisi ders saati daha fazla olan bir dersten yüksek olabilir. Örneğin bitirme projesi dersleri gibi. Burada önemli olan ilgili dönemlerde yer alan dersler içerisinde adil ve tutarlı bir AKTS kredilendirmesinin oluşturulmasıdır.

Trakya Üniversitesi Ders Tanıtım ve Uygulamaları Bilgi Formu AKTS İş Yükü Tablosu

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ **(Bu kısmın kontrolü AKTS koordinatörünün sorumluluğundadır)**		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	**SAYISI**	**KATKI YÜZDESİ**
Ara Sınav	Ara sınav ders akışı içinde 8. Hafta içinde gösterilir.	Ders puanı üzerine etki yüzdesi yazılır.
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Laboratuvar		
Proje		
Atölye		
Seminer	Seminer veriliyorsa, kaç adet olduğu buraya yazılır, bu sayı 14 hafta ders akışı ve AKTS hesabında gösterilir.	Ders puanı üzerine etki yüzdesi yazılır.
Arazi Çalışması		
Sözlü sınav		
Ders içi sunum		
Toplam		
Yıl içinin Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı	Final sınavı 14 hafta ders akışı içinde **yazılmaz.**	Ders puanı üzerine etki yüzdesi yazılır.
Toplam	Çalışmaların toplam sayısı yazılır.	%100 olmalıdır.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU (Bu kısmın kontrolü AKTS koordinatörünün sorumluluğundadır)			
Etkinlik	**Sayısı**	**Süresi (Saat)**	**Toplam İş Yükü (Saat)**
Ara Sınav	Ara sınav sayısı yazılır.	Ara sınav için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Kısa Sınav	Kısa sınav sayısı yazılır.	Kısa sınav için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Ödev	Varsa ödev sayısı yazılır.	Ödev için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Uygulama	Varsa kaç hafta uygulama yapıldığı yazılır.	Uygulama saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Laboratuvar	Varsa kaç hafta laboratuvar yapıldığı yazılır.	Laboratuvar saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Proje	Verildiyse proje sayısı yazılır.	Proje için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Atölye	Varsa kaç hafta atölye yapıldığı yazılır.	Atölye saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Seminer	14 haftalık ders akışında belirtilen sayı yazılır.	Sunum için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Arazi Çalışması	Varsa kaç hafta arazi çalışması yapıldığı yazılır.	Arazi çalışması saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Sözlü Sınav	Sözlü sınav sayısı yazılır.	Sözlü sınav için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Ders içi sunum	Varsa sunum sayısı yazılır.	Sunum için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	Ders dışında çalışılan hafta (=14)	Haftalık ders çalışma saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Final (Yarıyıl Sonu) Sınavı	Final sınav sayısı yazılır (=1).	Final için ne kadar çalışılacağı yazılır.	Çarpımı yazılır.
Ders Süresi	Ara sınav hariç, teorik ders hafta sayısı yazılır. (=**14**)	Haftalık teorik ders saati yazılır.	Çarpımı yazılır.
Toplam İş Yükü(Saat)			Hepsinin toplamı yazılır.
Toplam İş Yükü(Saat)/ 30 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			Toplamın 30'a bölümü yazılır.

4-AKTS kredilerinin doğru belirlenmesi özellikle öğrencilerin o ders kapsamında ne kadarlık bir çalışma gerçekleştirmeleri gerektiğini ön görebilmeleri açısından önemlidir.

AKTS belirlenmesinde izlenecek yol

1-Zorunlu veya seçmeli dersler, proje, tez ve diğer çalışmaların tümüne bir AKTS kredisi verilmelidir. AKTS kredi hesaplamalarına geçilmeden önce aşağıda sıralanmış ögeler belirlenmiş olmalıdır:

- Program yeterlilikleri
- Ders öğrenme çıktıları
- Ders öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri
- Öğrenme çıktılarının ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Öğrencinin ders içi ve dışı dersle ilgili ayıracağı zamanlar

2- Ders ve program ile ilgili yukarıda sıralanan ögeler belirlendikten sonra iş yükü belirlenerek AKTS değerleri hesaplanabilir. Sırayla;

- Dersi veren öğretim elemanlarının önerisi: İlgili derslerin AKTS kredilerinin belirlenmesinde ne kadarlık bir iş yükü gerektiğini en iyi dersi veren öğretim üyesi/elemanı bilebilir. Bu nedenle AKTS kredilerini ilk olarak dersi veren öğretim üyesi/elemanı AKTS kredi hesaplamasında kullanılması gereken ögeleri göz önünde bulundurarak belirler.
- 1 AKTS 30 saatlik, 30 AKTS (900 saat) bir dönemlik, 60 AKTS (1800 saat) ise bir yıllık iş yüküne karşılık gelmelidir. AKTS kredisi hesaplanırken dersin yerel kredisinin altında kalmamasına dikkat edilmeli, ders yüküyle orantılı olarak dersin kredisini belirlerken mümkün olduğunca adil davranılmalıdır. AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. Ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya (0,5 altındakiler bir alt tam sayıya, eşit ve üstündekiler bir üst tamsayıya) çevrilmelidir.
- Bu süreçte mevcut olması durumunda paydaşlardan da katkı alınabilir. Özellikle ilk defa öğrenci alacak birimlerde program derslerinin AKTS kredilerinin düzenlenmesinde öğrenci hariç paydaşlardan anketlerle bildirim alınabilir.
- Öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenen AKTS kredileri Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında gözden geçirilerek onaylanır ve müfredat düzenleme süreçleri kapsamında akademik takvime uygun olarak işlemler yürütülür (Akademik takvimde yeni eğitim öğretim yılına geçilmeden bir önceki eğitim öğretim yılının sonuna doğru ilan edilen müfredat güncelleme süreçleri kapsamında işlemler tamamlanır).
- Güncellenen AKTS kredilerinin uygunluğunun ve program çıktı hedeflerine katkısının belirlenebilmesi adına izleme faaliyetleri gerçekleştirilerek paydaşlara geri bildirim yapılmalıdır.

AKTS izleme, geri bildirim ve güncelleme

1- AKTS kredilerinin tüm paydaşların taleplerini karşılayacak düzeyde doğru bir şekilde belirlenmesi ve güncellenebilmesi adına düzenli aralıklarla izlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla; dersi veren öğretim üyeleri/elemanları, iç paydaşlar ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile kredilendirme sistemi kontrol edilerek gerekli durumlarda yenilenmelidir. Bu amaçla sırasıyla;

a) Paydaş anketleri: Bu aşamada özellikle öğrencilerin sürece dahil edilmesi sağlanmalıdır.
b) Elde edilen anketler sonucu elde edilen sonuçlar dersi veren öğretim üyeleri/elemanları ile paylaşılarak ön değerlendirme alınır.
c) Anket sonuçları ve ön değerlendirme raporu bölüm kurullarında tartışılarak izlenecek yol belirlenir (AKTS kredi güncelleme, ders revizyonu, müfredat güncelleme, program

çıktıları güncelleme vb. kararlar alınabilir).

d) Alınan kararlar uygulanarak gerçekleştirilen değişimler tüm paydaşlara iletilir.

e) AKTS kredilerinde güncelleme yapıldıktan sonra ilk maddede belirtilen süreler dahilinde yeniden AKTS uygunluk ve değerlendirme anketleri uygulanmalıdır (Anketler sonucunda uygunsuzluk belirlenmediğinde o dönem için herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek yoktur. Ancak süreç dinamik olduğundan uygunsuzluk olmasa dahi iki yılda bir anketler tekrarlanarak sürecin halen başarılı olup olmadığını izlenmelidir).

Değerlendiriciler tarafından program ders dağılımı tasarımında istenecek kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

- Diploma Eki

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar